



ZAPISNIK

2. seja Sveta zavoda Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bila v četrtek, 20. februarja 2025, s pričetkom ob 18.30 v jedilnici.

Prisotni člani Sveta zavoda: Martina Fajdiga, Violeta Leben, Mitja Močilar, Evelin Škof, Janez Kogovšek, Roman Budna, Mateja Gabrovšek.

Svojo odsotnost so opravičili: Mateja Majcen, Mateja Perše, Jasmina Šebenik, Tanja Žitko in Darja Guzelj.

Odsotna: Nina Sikrić

Ostali prisotni: ravnateljica Sonja Strgar, pomočnica ravnateljice Martina Kokelj in računovodkinja Sonja Tomažič.

Predsednik Mitja Močilar je pozdravil navzoče in ugotovil, da je prisotnih sedem članov, torej je Svet zavoda sklepčen. Predlagal je dnevni red, katerega so člani prejeli po e-pošti skupaj z vabili.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2024 in računovodsko poročilo
3. Obravnava in potrditev:
 - Programa dela s kadrovskim načrtom
 - Finančnega načrta za leto 2025
4. Polletna evalvacija Letnega delavnega načrta od septembra 2024 do januarja 2025
5. Vprašanja in pobude
6. Ocena dela bivše in nove ravnateljice

Prisotni so skupaj z vabilom prejeli gradivo k 2. in 3. točki dnevnega reda.

Pripomb na predlog dnevnega reda ni.

1/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet zavoda sklepčen, soglasno se potrdi dnevni red in za zapisnikarja imenuje Violeto Leben.

K 2)

Predsednik je predal besedo ravnateljici šole, ki je predstavila letno poročilo za leto 2024, kasneje pa še računovodkinji, ki je predstavila računovodsko poročilo.

Ravnateljica je najprej spomnila, da je v preteklem letu prišlo do zamenjave vodstva šole.

Želja vseh je, da imajo učenci dobre delovne navade in medsebojne odnose. Dolgoročni cilji šole so bili usmerjeni v pridobitev uporabnega in kvalitetnega znanja za življenje in nadaljnje šolanje. Ustvarjali smo spodbudno in varno učno okolje ter se trudili biti zgled in ustvarjati pogoje za odgovornost in pridobitev dobrih delovnih navad. Povezovali smo se s krajem in širše. Pozornost smo namenjali spoštljivim medsebojnim odnosom in zdravemu načinu življenja. Delali smo tudi na dobri prepoznavnosti.

Večino kratkoročno zastavljenih ciljev smo realizirali. Opažamo težko sprejemanje odgovornosti do svojega dela in ostalih ter egoizem. Prednostna naloga so bile vse vrste pismenosti. Ravnateljica je izpostavila dobre prakse – kritično razmišljanje, delo z nadarjenimi in vedoželjnimi, MEPI, medpredmetno učenje, šolska okolica kot učni prostor, zbiralne akcije, razni projekti, sodelovanje s krajem in širše, odlični rezultati v tekmovanjih iz znanja, dobro sodelovanje s starši in ostalimi.

Računovodkinja je predstavila računovodsko poročilo iz katerega je razvidno, da so se prihodki in odhodki leta 2024 v primerjavi z letom 2023 povišali. To je posledica zvišanja plač za en plačni razred od 1. 6. 2024, napredovanja v plačne razrede, novega načina knjiženja, saj se refundacije ZZZS od 1. 1. 2024 dalje knjižijo tako na prihodke kot na odhodke, vedno več je subvencij za malice in kosila, kar pomeni več prijav na kosila in s tem povečanje prihodkov in odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki izhaja iz tržnega dela oz. prodaje kosil. Predlagana je namenitev presežka za vzdrževanje in nakup nove opreme.

Nadalje je bila predstavljena poraba sredstev v letu 2024 za nakup opreme in vzdrževanje (primerjava z letom 2023):

Porabljena sredstva za nabavo opreme	Leto		Indeks
	2024	2023	
Računalniška oprema in IKT (LCD, računalniki, skenerji, projektorji, projektno platno, tablice)	17.992	7.720	233,06
Didaktični in športni pripomočki	14.461	6.536	221,25
Pohištvo za učilnice, kabinete, stolčki za aktivno učenje, pano, obešalniki	22.803	5.545	411,24
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	12.069	6.691	180,38
Obnova in investicijsko vzdrževanje stavbe (vhodna vrata, čistilni stroj, smetnjaki, pripomočki v kuhinji)	76.088	101.414	75,03
Skupaj:	143.413	127.906	112,12

V letu 2024 ni bilo večjih potreb po vzdrževanju stavbe. Zamenjana so bila vhodna vrata, urejeno otroško igrišče in kovinski nadstrešek za vozače. Sredstva so bila namenjena za posodobitev računalniške opreme, nakup didaktičnih pripomočkov za pouk večjih vrednosti (praktikabli, peč za glino, brezžična mikrofona, ograja okoli čebelnjaka), zamenjano je bilo dotrajano pohištvo staro 24 let. Kupljeni so bili stolčki za aktivno učenje. Podana je bila še obrazložitev glede nadstreška. Račun je bil izdan, a izvedba še ni bila realizirana zaradi vremena in odsotnosti hišnika. Nabavljeni so bili obnovljeni računalniki, saj vložena vloga za razdelitev računalnikov MVI še ni rešena. Stolčki za aktivno sedenje so bili delno financirani tudi s sredstvi Šolskega sklada.

Predsednik se je zahvalil za predstavitev ter prisotne pozval k podaji morebitnih pripomb oz. vprašanj na podane dokumente.

Izvede se glasovanje za potrditev Letnega poročila 2024 in računovodskega poročila.

Navzočih: 7

ZA: 7

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

2/1 SKLEP: Svet zavoda potrdi Letno poročilo in računovodsko poročilo za leto 2024.

Podan je bil predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024, nameni za vzdrževanje stavbe in nakup opreme. Izvede se glasovanje.

Navzočih: 7

ZA: 7

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

2/2 SKLEP: Svet zavoda soglaša, da se presežke prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v celoti nameni za vzdrževanje šolske stavbe in nakup opreme na šoli.

K 3)

Predsednik je ponovno predal besedo ge. ravnateljici, ki je predstavila Program dela s kadrovskim načrtom in finančni načrt za leto 2025.

Program dela je vezan na koledarsko leto in je del Letnih delovnih načrtov za šolski leti 2024/25 ter 2025/26. Sledi smernicam sodobnega pouka (iščemo znanje, nadgradnja). Šola je 3-oddelčna (28 oddelkov). Prihodnje leto še ne bomo vključeni v razširjeni program (RaP).

Prisotnim je bil predstavljen finančni plan za leto 2025. Ta predstavlja predvidevanja za leto 2025 po denarnem toku. Predstavljen je bil pojem »denarni tok« – upošteva se stanje na transakcijskem računu iz leta 2023, vsa plačila in izplačila na transakcijski račun v letu 2024. Razlika je presežek prihodkov nad odhodki v višini 46.416 EUR. Presežka prihodkov nad odhodki se ne prerazporeja, namenjen je plačilu obveznosti.

Morebitne zakonske spremembe finančni plan lahko drastično spremenijo. Predstavljena sta bila dva primera iz leta 2024:

- v finančnem planu za leto 2024 ni bilo možno predvideti povišanja plač v javnem sektorju,
- zaradi mile zime in nižje inflacije sta bila stroška plina in elektrike nižja od načrtovanega.

Povečala se je potreba po vzdrževanju stavbe, didaktičnih pripomočkov in računalniški opremi. Stroški za vzdrževanje in opremo naraščajo iz leta v leto, česar finančni plan Občine Vrhnika ne predvideva. Prejeta sredstva ustanovitelja so od leta 2023 nespremenjena.

V finančnem planu za leto 2025 je upoštevana inflacija, povečanje plač, odpravnine in jubilejne nagrade.

Ker ni bilo vprašanj oz. pripomb, je predsednik podal predlog za glasovanje.

Izvede se glasovanje za potrditev Programa dela s kadrovskim načrtom in Finančnega načrta za leto 2025.

Navzočih: 7

ZA: 7

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

3/1 SKLEP: Svet zavoda potrdi Program dela s kadrovskim načrtom in Finančni načrt za leto 2025.

K 4)

Predsednik je povabil ravnateljico k predstavitvi polletne evalvacije Letnega delovnega načrta od septembra 2024 do januarja 2025.

Ravnateljica je povedala, da so bili realizirani skoraj vsi načrtani cilji. Nerealizirana ostajata tekmovanji iz nemščine in Maistrov kviz, ker ni bilo prijav učencev. Kulturni dan v 5. razredu, naravoslovni in športni dan v 3. razredu ter športni dan v 5. razredu (prestavljen zaradi šole v naravi pri tretješolcih), so bili izvedeni kasneje.

Ravnateljica se je še enkrat zahvalila Lions klubu Vrhnika za izjemno donacijo 10.000 EUR. Sredstva so namenjena socialno ogroženim/šibkim. Hkrati je izpostavila udeležbo naših učencev na TV kvizu Male sive celice, ki je bila za otroke prav gotovo posebno doživetje. Za Šolski sklad je bilo na novoletnem sejmu zbranih prbl. 5.000 EUR. Ravnateljica je izpostavila dobro sodelovanje z domom upokojencev. Cankarjeva knjižnica Vrhnika je šoli podarila pet knjigobežnic. Šolski pevski zborček je skupaj s pevko Majo Keuc nastopil na podelitvi Bloudkovih nagrad za leto 2024. Ob tem so bili prisotni povabljeni še na koncert omenjene pevke, ki ga 18. 3., v sodelovanju z našo šolo, organizira v Cankarjevem domu na Vrhniki.

Pripomb člani niso imeli. Predsednik se je ravnateljici zahvalil za predstavitev vseh dokumentov.

Računovodkinja Sonja Tomažič je zapustila sejo.

K 5)

Ravnateljica je prisotne seznani, da je lansko leto imenovana članica v pritožbeni komisiji OŠ A. M. Slomška Vrhnika, predstavnica staršev, ga. Ana Krompič, sedaj zaposlena na šoli, kar pomeni, da, kot starš, ne more biti več članica komisije. Predlagala je, da se namesto nje kot člana pritožbene komisije s strani staršev imenuje go. Ksenija Pišljari, ki z imenovanjem soglašajo. Izvede se glasovanje:

Navzočih: 7

ZA: 7

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

5/1 SKLEP: Nadomestna članica, predstavnica staršev, v Pritožbeni komisiji OŠ A. M. Slomška za obdobje 2020 – 2024 je ga. Ksenija Pišljari.

Ravnateljica se je ge. Guzelj zahvalila za ves trud ob predaji. Pripravila ji je popis del in nalog po mesecih (kot nekakšen vodnik za delo), predala ji je naloge in bila odlična mentorica. Za uspešnejši začetek je bila še nekaj časa pomočnica ravnateljice. Tudi sedaj, kljub upokojitvi, je vedno na razpolago ob morebitnih dilemah, tako po telefonu kot z osebnimi obiski na šoli.

Predsednik je prisotne povabil k podaji morebitnih vprašanj, pripomb a jih ni bilo.

Sejo je zapustila ravnateljica Sonja Strgar.

K 6)

Ugotavljanje delovne uspešnosti bivše in nove ravnateljice.

Predsednik Sveta zavoda je predstavil okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter predstavila postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico ministrstva, se postopek ugotavlja skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda,
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa - do 25 %,
- kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Glede izpolnjevanja letnega programa predsednik ugotavlja, da je delo odlično opravljeno. Prav tako se izvajajo analize, samoevalvacije in evalvacije zaposlenih. Izvajajo se nadstandardne dejavnosti in materialna sredstva so zagotovljena.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Izvede se glasovanje za ocenitev delovne uspešnost ravnateljice Darje Guzelj.

Navzočih: 7

ZA: 7

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

6/1 SKLEP: Svet zavoda ugotavlja, da je ravnateljica gospa Darja Guzelj dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2024 in tako oceno se poda na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Izvede se glasovanje za ocenitev delovne uspešnost ravnateljice Sonje Strgar.

Navzočih: 7

ZA: 7

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

6/2 SKLEP: Svet zavoda ugotavlja, da je ravnateljica gospa Sonja Strgar dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2024 in tako oceno se poda na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Nadalje predsednik predstavi okrožnico ministrstva:

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem in direktorjem pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2024, ki se bo na podlagi poslovnega poročila za leto 2024 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za leto 2024, izplačal v letu 2025. Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev.

Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2024 se nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu s sklepom sveta zavoda.

Glede na okrožnico in uspešno delo ravnateljic, je predsednik podal predlog, da za redno delovno uspešnost ravnateljic namenimo 5 % letne mase njunih osnovnih plač za koledarsko leto 2024 in se tak zahtevek poda na ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Izvede se glasovanje za določitev odstotka redne del. uspešnosti ravnateljice Darje Guzelj:

Navzočih: 7

ZA: 7

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

6/3 SKLEP: Svet zavoda potrjuje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Darje Guzelj namenijo 5 % letne mase njene osnovne plače za koledarsko leto 2024 in se tak zahtevek poda na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Izvede se glasovanje za določitev odstotka redne del. uspešnosti ravnateljice Sonje Strgar:

Navzočih: 7

ZA: 7

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

6/4 SKLEP: Svet zavoda potrjuje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Sonje Strgar namenijo 5 % letne mase njene osnovne plače za koledarsko leto 2024 in se tak zahtevek poda na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

K 7)

Nekaj prisotnih članov je pohvalilo delo bivše ravnateljice ge. Guzelj. Pohvala gre tudi novi ravnateljici ge. Strgar. Član predstavnik staršev je pohvalil način komunikacije nove ravnateljice. Opaža »nov veter«, bolj moderno naravnano in napredek. Pri tem razmišljanju ga je podprla in se strinjala tudi druga članica predstavnic staršev. Pohvala novi ravnateljici je bila podana tudi s strani članov sveta zavoda, predstavnikov delavcev šole.

Pred zaključkom je ga. Škof pohvalila zelo dobro sodelovanje z občino Vrhnika in si zaželela še več udeležb predstavnikov občine na šolskih prireditvah.

Dnevni red je bil izčrpan, prisotni niso imeli več vprašanj ali pripomb. Predsednik se je zahvalil za sodelovanje in sejo ob 19.10 zaključil.

Zapisala:
Violeta Leben



Predsednik Sveta zavoda
Mitja Močilan