



## ZAPISNIK

**11. seja Sveta zavoda Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bila v torek, 27. februarja 2024, s pričetkom ob 17. uri v učilnici MUS3.**

**Prisotni člani Sveta zavoda: Nejc Brezovar, Urša Govekar, Alenka Košak Mencin, Kira Lončar, Tanja Vojska, Janez Kogovšek, Mateja Majcen, Mateja Perše, Neja Malavašič Šurca, Peter Malovrh in Tanja Trček.**

**Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica SVIZ Tamara Jerina, tajnica Tanja Žitko**

Predsednica Alenka Košak Mencin je pozdravila navzoče. Ugotovila je, da je prisotnih vseh 11 članov, torej je Svet zavoda sklepčen. Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabili.

### **DNEVNI RED:**

1. Ugotovitev sklepčnosti, imenovanje zapisnikarja in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2023 in računovodsko poročilo
3. Obravnava in potrditev:
  - Programa dela s kadrovskim načrtom
  - Finančnega načrta za leto 2024
4. Polletna evalvacija Letnega delovnega načrta od septembra 2023 do januarja 2024
5. Ocena ravnateljice
6. Izbira kandidata za ravnatelja/-ico šole
7. Predlogi, pobude in vprašanja članov Sveta zavoda
8. Razno

Prisotni so skupaj z vabilom prejeli gradivo k 2. in 3. točki dnevnega reda.

Pripomb na predlog dnevnega reda ni.

**1/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet zavoda sklepčen, soglasno se potrди dnevni red in za zapisnikarja imenuje Tanjo Žitko.**

K 2)

Beseda je bila dana ravnateljici šole, ki je po uvodnem pozdravu predstavila letno poročilo za leto 2023. Najprej je predstavila splošni del poslovnega poročila. Kakšno leto ali dve se bo število učencev še povečevalo, nato se predvideva upad učencev, lahko tudi pod 600. Upa, da upad ne bo tako velik, saj bi to lahko pomenilo tudi morebitne prekinitve zaposlitev.

Dolgoročni cilji OŠ - učenci v OŠ gradijo temelje v znanju, spretnostih in navadah. Za kakšnega posameznika je včasih že postavljanje temeljev težavno. Poudarjamo pomembnost vseživljenjskega učenja in fleksibilnosti. Spodbujamo, da se učenci usmerjajo v to kar jih veseli. Pomembni so samovrednotenje, samokritičnost in sprejetost. Ugotavlja se, da mnogi otroci nimajo samokritičnosti, niti je nimajo mnogi starši do otrok in največkrat tudi družba ne. Mladi upi pa so običajno zelo samokritični. Poudarjamo pomembnost spoštljivega sobivanja in medsebojnih odnosov. Pomemben

je pozitiven odnos so sebe, sočloveka in okolja ter skrb za zdravje. Pomembno je sprejemanje različnosti. Ugotavljamo, da je komunikacija vedno slabša. Običajno si nekdo misli kaj si drugi misli in na podlagi tega odreagira. Reakcije so mnogokrat prehitre. Pomembno je zavedanje lastne odgovornosti za svoje dosežke. Potrebno je, da se posameznik vpraša kaj lahko stori, da bo bolj zadovoljen/na.

Poslovno poročilo. Imamo dobre pogoje za delo. Znotraj kratkoročnih ciljev omogočamo učencem, da nadgrajujejo znanja, spretnosti in veščine. Vsak napreduje po svojih zmožnostih. Učenci in zaposleni razvijamo šibka področja in krepimo močna. Spodbujamo vse vrste pismenosti in spoštljivo komunikacijo. Spodbujamo interese ter zdrav način življenja. Učimo za življenje. To je dandanes drugačno kot nekdanj. Zelo pomembno je učenje iskanja verodostojnih informacij (na spletu). Koliko od tega otroci »slišijo«, je pomembno tudi od domačega okolja in širše skupnosti. Spodbujamo sodelovalno delo, izmenjavo znanj, komunikacijo, inovativnost in ustvarjalnost. Sprejemanje različnosti je danes nujno potrebno. Prav tako sprejemanje različnih življenjskih situacij in odgovornosti. Medsebojno povezujemo projekte. Potrebna je uravnoteženost klasičnega pouka s sodobnimi načini poučevanja.

Ravnateljica je predstavila nekaj odličnih preteklih dogodkov in dosežkov – tekmovanje v kolesarjenju, teden kulture, plesi v organizaciji devetošolcev, nagrajena likovna dela učencev ter dejavnosti vezane na varnost glede sodobne tehnologije.

Ravnateljica je nadalje predstavila izvedena obnovitvena in vzdrževalna dela. V kuhinji se je zamenjal kombinirani hladilnik. Dokupili smo računalnike in projektorje, garderobne omarice, dodatno opremo za knjižnico, kinestetične, ergonomske stole, knjižnično gradivo, didaktične pripomočke in opremo za šport. Kupili smo cestni pometač. Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela. Zamenjali oz. obnovili smo ekspanzijsko posodo in obtočno črpalko v kotlovnici (zaradi prizidka ta sedaj deluje s polno zmogljivostjo in le vprašanje časa je kako dolgo bo zdržala), večino mešalnih baterij, šolsko mlako in arboretum, stranska vhodna vrata, otroško igrišče. Povečala se je kolesarnica z nadstreškom. Ravnateljica se je zahvalila Šolskemu skladu, ki je pri tem finančno veliko pomagal. Nekaj sredstev je bilo od zavarovalnice (prijava škode zaradi neurij), nekaj je bilo lastnih sredstev.

Iz računovodskega poročila je razvidno, da so bili prihodki in odhodki za prbl. 14 % višji od lanskega leta. Višji prihodki so nastali zato, ker je bila daljša bolniška odsotnost zaposlenega, katera sredstva za plače krijemo iz tržnega dela. Delavka, ki je nadomeščala, je kmalu po zaposlitvi prekinila delovno razmerje, saj ji je bilo delo prenaporno. Druge prijave ni bilo.

Prisotni niso imeli pripomb oz. vprašanj na podane dokumente.

Izvede se glasovanje za potrditev Letnega poročila 2023 in računovodskega poročila.

Navzočih: 11

ZA: 11

PROTI: 0

*Soglasno je sprejet sklep:*

***2/1 SKLEP: Svet zavoda potrdi Letno poročilo in računovodsko poročilo za leto 2023.***

Podan je predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki nameni za izplačilo regresa delavcem, ki so na naši šoli zaposleni preko javnih del (strošek plače krije ustanovitelj, regres pa je v celoti strošek šole) ter za vzdrževanje in nabavo opreme na šoli. Izvede se glasovanje.

Navzočih: 11

ZA: 11

PROTI: 0

*Soglasno je sprejet sklep:*

**2/2 SKLEP: Svet zavoda soglaša, da se presežke prihodkov nad odhodki nameni za izplačilo regresa delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del ter za vzdrževanje in nakup opreme na šoli.**

K 3)

Ravnateljica je nadaljevala s predstavitvijo dokumentov za leto 2024.

*Program dela je vezan na koledarsko leto in je del Letnih delovnih načrtov za šolski leti 2023/24 ter 2024/25. Sledi smernicam sodobnega pouka.*

*Kadrovski načrt je izdelan za 27 oddelkov. Kadrovske bodo še spremembe vezne na imenovanje novega ravnatelja/ice.*

*Šola je tri oddelčna. Finančni načrt temu sledi. Šola je financirana s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki financira obvezni in razširjeni program ter izobraževanja zaposlenih; Občine Vrhnika, ki krije materialne stroške, ko so plin, elektrika, komunala ter opremo in vzdrževanje (kotlovnica in zamenjava glavnih vhodnih vrat) in iz drugih virov (donacije, starši).*

Člani niso imeli vprašanj oz. pripomb.

Izvede se glasovanje za potrditev Programa dela s kadrovskim načrtom in Finančnega načrta za leto 2024.

Navzočih: 11

ZA: 11

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**3/1 SKLEP: Svet zavoda potrди Program dela s kadrovskim načrtom in Finančni načrt za leto 2024.**

K 4)

Ravnateljica je predstavila Polletno evalvacijo Letnega delovnega načrta od septembra 2023 do januarja 2024. Učiteljski zbor je izvedel evalvacijo 15. 2. 2024 preko korespondenčne seje in 26. 2. 2024 v živo. Obvezni program se izvaja po načrtu. Ugotavljamo, da ni sprotne dela (učenje je kampanjsko), kar vodi k slabšim ocenam, ponavljanjem pisnega ocenjevanja, opravičevanju, prestavljanju. Učenci se izgovarjajo, češ da ne morejo, ker so imeli vikend, jih ni bilo doma, ipd. Ugotavljamo večjo odsotnost od dni dejavnosti in tudi sicer. Otroci so preobremenjeni tudi s popoldanskimi dejavnostmi. Ravnateljica je poudarila, naj se otrokom dovoli, da mirno živijo »normalno« otroško življenje in naj se jih ne preobremenjuje z raznoraznimi dejavnostmi.

Zimska šola v naravi za 3. A in 3. B je bila, zaradi pomanjkanja snega, prestavljena in se bo izvedla v tednu od 4. do 8. 3. 2024. Plavalna šola je bila odlično speljana, prav tako vaja evakuacije. Ta je letos potekala širše, z mnogimi delavnicami. Nogometaši so se uvrstili na državno prvenstvo.

Šola dobro sodeluje z okoljem in institucijami oz. lokalno skupnostjo. Bivši učenci, ki se zelo radi vrnejo v našo šolo, nam tudi podajajo povratno informacijo o našem delu. Tudi takšne informacije so lahko razlog, da kakšno zadevo popravimo/spremenimo. Na šoli sta tudi v tem letu dve delavki preko javnih del, saj je bila šola tudi leto uspešna na razpisu. Manj uspešni smo pri preprečevanju ustavljanja in parkiranja na nedovoljenih mestih pred šolo ter vandalizmu, ki je širši problem.

Prisotni niso imeli dodatnih vprašanj.

Sejo so zapustile ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec in predsednica SVIZ Tamara Jerina.

K 5)

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice.

Predsednica Sveta zavoda je prebrala okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter predstavila postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico ministrstva, se postopek ugotavlja skladno s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Edini merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda,
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa - do 25 %,
- kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Izvede se glasovanje za ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice.

Navzočih: 11

ZA: 11

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**5/1 SKLEP: Svet zavoda ugotavlja, da je ravnateljica gospa Darja Guzelj dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2023 in tako oceno se poda na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.**

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem in direktorjem pripada del plače za redno delovno uspešnost za leto 2023, ki se bo na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za leto 2023, izplačal v letu 2024. Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev. V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2023, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnatelja v skladu s sklepom sveta zavoda. Zaradi izjemno zaostrenih kadrovske težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Izvede se glasovanje za določitev odstotka redne del. uspešnosti ravnateljice:

Navzočih: 11

ZA: 11

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**5/2 SKLEP: Svet zavoda potrjuje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % letne mase njene osnovne plače za koledarsko leto 2023 in se tak zahtevek poda na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.**

K 6)

Predsednica je povzela postopek izbire ravnatelja/-ice do sedaj. Vlogi obeh kandidatov, ki sta se prijavila na razpis sta popolni. Oba izpolnjujeta pogoje za ravnatelja/-ico. Po abecednem vrstnem redu sta kandidata Tadej de Gleria in Sonja Strgar. Na prejšnji seji so člani Sveta zavoda pregledali njuni vloge. Udeležili so se predstavitev 5. 2. 2024 in osebno poslušali njuna programa vodenja in vizijo.

Vlogi in dokumentacija kandidatov so bili poslani lokalni skupnosti, Svetu staršev in učiteljskemu zboru. Ti organi so bili pozvani za podajo mnenja o obeh kandidatih v roku 20 dni.

Svet zavoda je pravočasno prejel obrazloženo mnenje Sveta staršev, datirano 13. 2. 2024, mnenje učiteljskega zbora, 6. 2. 2024 in obrazloženo mnenje lokalne skupnosti – ustanovitelja Občine Vrhnika, 16. 2. 2024.

Odpre se kuverta z mnenjem učiteljskega zbora. Predsednica Sveta zavoda je prebrala zapisnik o izrekanju mnenja učiteljskega zbora za imenovanje ravnatelja/-ice OŠ A. M. Slomška Vrhnika, ki je potekalo 6. 2. 2024. Rezultati glasovanja so sledeči – glasovalo je 58 od 65 volivcev. Tadej de Gleria je prejel 30 glasov in Sonja Strgar 25 glasov. Tri glasovnice so bile neveljavne.

Odpre se mnenje Sveta staršev. Predsednica je prebrala mnenje. Starši so z glasovanjem izrazili podporo kandidatom kot sledi – Tadej de Gleria je prejel 9 glasov, Sonja Strgar je prejela 13 glasov. Mnenje je obrazloženo.

Odpre se mnenje lokalne skupnosti - Občine Vrhnika. Predsednica je prebrala mnenje. »Občinski svet Občine Vrhnika daje pozitivno mnenje k naslednjima kandidatom, ki izpolnjujeta pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška:

1. Tadej de Gleria
2. Sonja Strgar«

V nadaljevanju mnenja sledi obrazložitev.

Prejeta mnenja vseh treh strokovnih organov naj bi članom Sveta zavoda pomagala pri izbiri kandidata. Mnenja za člane Sveta zavoda niso obvezujoča, vsak posameznik se lahko odloča po svoji vesti.

Člani so bili seznanjeni, da mora Svet zavoda sprejeti sklep o izbiri poslati na ministrstvo. V skladu s 8. odstavkom 53.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ministrstvo poda mnenje k izbiri.

Člani so bili povabljeni k podaji mnenj.

Po krajši razpravi so se člani Sveta zavoda odločili o načinu glasovanja – javno ali tajno, kar je v skladu z 51. členom Poslovnika o delu Sveta zavoda.

Izvede se glasovanje o načinu glasovanja – javno ali tajno:

Navzočih: 11

ZA TAJNO GLASOVANJE: 5

ZA JAVNO GLASOVANJE: 6

Sprejet je sklep:

**6/1 SKLEP: Svet zavoda je sprejel odločitev, da bo glasovanje o izbiri kandidata/ke za ravnatelja/ico zavoda potekalo javno.**

Nadalje so bili člani Sveta zavoda seznanjeni o načinu javnega glasovanja. Član Sveta zavoda z dvigom roke izrazi podporo kandidatu/ki. Kandidat/ka je izbran/a za ravnatelja/ico, če dobi večino glasov vseh članov Sveta zavoda.

Izvede se glasovanje o postopku v kolikor noben od kandidatov ne dobi večine glasov:

Navzočih: 11

ZA: 11

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

**6/2 SKLEP: Če noben kandidat ne dobi večine glasov, Svet zavoda zaključi razpisni postopek.**

Glasuje se za kandidata po abecednem vrstnem redu. Člani glasujejo javno, z dvigom rok. Vsak član lahko glasuje le za enega kandidata.

Prisotni so bili naprošeni za dvig rok za gospoda Tadeja de Glerio.

Za gospoda Tadeja de Glerio je glasovalo 5 (pet) članov.

Prisotni so bili naprošeni za dvig rok za gospo Sonjo Strgar.

Za gospo Sonjo Strgar je glasovalo 6 (šest) članov.

Vzdržal se ni nihče.

Izvede se glasovanje o ugotovljenih rezultatih glasovanja za izbor kandidata/ke za ravnatelja/ice OŠ A. M. Slomška Vrhnika:

Navzočih: 11

ZA: 11

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

**6/3 SKLEP: Na javnem glasovanju o kandidatu/ki za ravnatelja/ico zavoda OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika je bilo od 11 članov Sveta zavoda prisotnih 11 članov oz. je glasovalo 11 članov. Tadej de Gleria je prejel 5 (pet) glasov, Sonja Strgar je prejela 6 (šest) glasov.**

Izvede se glasovanje o ugotovljeni pridobitvi večinskega deleža glasov in izboru kandidatke na prosto delovno mesto ravnateljice:

Navzočih: 11

ZA: 11

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

**6/4 SKLEP: Gospa Sonja Strgar je prejela 6 (šest) glasov, kar je potrebna večina. Na prosto delovno mesto ravnateljice zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika se izbere gospo Sonjo Strgar, ki izpolnjuje vse pogoje razpisa.**

Izvede se glasovanje o pridobitvi mnenja oz. nadaljnjem postopku:

Navzočih: 11

ZA: 11

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

**6/5 SKLEP: K izbiri kandidatke Sonje Strgar se pridobi mnenje pristojnega ministrstva za šolstvo. Odpravek sklepa se vroči izbranemu kandidatu v treh dneh od odločitve.**

Imenovanje ravnateljice bo potekalo na naslednji seji Sveta zavoda, ki bo predvidoma 4. 4. 2024 – po pridobitvi mnenja Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

K 7)

Predsednica Sveta zavoda pove, da bo še ena seja verjetno v maju. Poleg rednih zadev, se bo pričel tudi postopek volitev novih članov Sveta zavoda – predstavnikov šole in staršev.

K 8)

Dnevni red je bil izčrpan, prisotni niso imeli več vprašanj ali pripomb. Predsednica se je zahvalila za sodelovanje in sejo ob 18. uri zaključila.

Zapisala:  
Tanja Žitko



Predsednica Sveta zavoda  
Alenka Košak Mencin

