



**OSNOVNA ŠOLA ANTONA MARTINA SLOMŠKA VRHNIKA**

Pod Hruševco 33

1360 Vrhnika

Telefon: (01) 755 80 50

e-pošta: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si

Spletna stran: <https://www.osams.si/>

Številka: 900-1/2020-40

## ZAPISNIK

**6. seje Sveta zavoda Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bil v četrtek, 23. 2. 2023, s pričetkom ob 17. uri v šolski jedilnici.**

**Prisotni člani Sveta šole:** Tadej de Gleria, Urša Govekar, Alenka Košak Mencin, Neja Malavašič Šurca, Peter Malovrh in Tanja Trček

**Odsotnost so opravičili:** Nejc Brezovar, Kira Lončar, Peter Kogovšek in Vladimira Rančov

**Odsotna:** Marjetka Podlipec

**Ostali prisotni:** ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec in tajnica Tanja Žitko

Predsednica Sveta šole, ga. Alenka Košak Mencin je pozdravila navzoče.

Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabilom.

### DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2022 in računovodsko poročilo
3. Obravnava in potrditev:
  - Programa dela s kadrovskim načrtom
  - Finančnega načrta za leto 2023
4. Polletna evalvacija Letnega delovnega načrta od septembra 2022 do januarja 2023
5. Vprašanja in pobude
6. Ocena ravnateljice

Vabljeni so skupaj z vabilom prejeli tudi gradivo: Letno poročilo za leto 2022 in računovodsko poročilo, Program dela s kadrovskim načrtom za leto 2023 in Finančni načrt za leto 2023.

K 1)

Ugotovilo se je, da je prisotnih šest (6) članov, torej je Svet šole sklepčen. Pripomb na predlog dnevnega reda ni bilo.

**1/1 SKLEP:** Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, soglasno se potrdi dnevni red in za zapisničarko imenuje Tanjo Žitko.

Predsednica je prisotne seznanila, da je 26. 1. 2023 začel veljati novi Zakon o varstvu osebnih podatkov, t. im. ZVOP-2, s katerim Republika Slovenija usklajuje področje varovanja osebnih podatkov s Splošno evropsko uredbo, t. im. GDPR. Vezano na novi ZVOP-2 so bili člani Sveta zavoda naprošeni, da na novo podajo soglasja za komuniciranje z njimi preko njihovih osebnih e-poštnih naslovov in GSM števil. Prav tako so se člani opredelili ali se strinjajo, da medsebojno po e-pošti komunikacija na način, da so e-naslivi vidni drug drugemu.

K 2)

Beseda je bila dana ravnateljici šole, ki je po uvodnem pozdravu predstavila letno poročilo za leto 2022, uvodoma s predstavitvijo splošnega dela poslovnega poročila.

Iz predstavljenega grafa je bilo razvidno število učencev v zadnjih let in napoved za prihodnje. Statistični podatki kažejo, da bo v prihodnje število učencev upadalo. Ravno v tem tednu potekajo na šoli vpisi bodočih prvošolcev. Videti je, da bodo oddelki tudi še v prihodnjem šolskem letu dokaj polni (prbl. 26 učencev na oddelok).

Dolgoročni cilji h katerim stremi šola so oblikovanje temeljev za vsakršno nadaljnjo izobrazbo. Učence se skuša usmeriti v kar jih veseli. Naj nadaljujejo izobraževanje na smereh, ki jih veselijo. Ugotavljamo, da je »JAZ« prišel v ospredje. Veliko je egoizma. O teh temah se bomo z učenci še veliko pogovarjali. Včasih primanjkuje realnega samovrednotenja in samokritičnosti. Pri učencih želimo vzpodbuditi pozitiven odnos do sebe, sočloveka in okolja, skrb za svoje zdravje in sprejemanja različnosti. Učimo jih ustreznih komunikacijskih veščin. Pri učencih želimo krepiti osebno odgovornost v smislu, krepitve zavedanja, da so ponosni na svoje dosežke ter tudi kaj lahko sami storijo, da bodo bolj zadovoljni.

Ravnateljica je v nadaljevanju s kratkim video prispevkom predstavila delovanje šolskih prostovoljcev v preteklem letu. Prostovoljstvo na naši šoli uspešno deluje že dlje časa. Takšne oblike delovanja so priložnost za sprejemanje različnosti. Želja vseh nas je, da bi tudi starejše učence uspeli vpeti v prostovoljstvo.

Kratkoročni cilji so še posebej usmerjeni k odpravi vzeli v znanju, ki je nastala v zadnjih dveh letih. Te vsekakor so. Ugotavljajo se pomanjkljivosti znanja pri več učencih. Žal na ravni države ni posluha za umik določenih vsebin iz učnih načrtov, zato mora biti šola sama tista, ki se osredotoči na tiste vsebine, ki so pomembne za nadaljnje izobraževanje na srednjih šolah. Učencem omogočamo, da nadgrajujejo znanja, spretnosti in veščine. Tako učenci kot zaposleni razvijamo šibka področja in krepimo močna. Spodbujamo vse vrste pismenosti, različne interese. Učence želimo vzpodbujati na njihovih močnih področjih. Spodbujamo zdrav način življenja ter primerno komunikacijo. Zavedamo se, da je ta zelo pomembna, tudi na nivoju šola – učenci – starši. Učence učimo za življenje na način, da se učijo iskanja verodostojnih informacij. Dandanes se na internetu najde mnogo informacij. Učenci morajo vedeti, da vse niso verodostojne. Želimo jih naučiti, da znajo argumentirati svoja mnenja, da delujejo sodelovalno in na primeren način izmenjujejo znanja ter ustrezno komunicirajo. Spodbujamo inovativnost in ustvarjalnost. Učenci se učijo sprejemanja različnih življenjskih situacij in sprejemanja odgovornosti. Pri podaji znanj kombiniramo različne načine in pristope. Stremimo k uravnoteženosti sodobnih in klasičnih metod poučevanja. Slediti je potrebno sodobni tehnologiji, hkrati pa ohraniti tisto dobro iz klasičnega pouka.

Ravnateljica je nadalje povedala, da se zavedamo, da v šoli niso pomembne le ocene. Šola je tudi prostor druženja, sklepanja prijateljstev,... Ob tem je kratko predstavila nekaj dejavnosti preteklega leta:

- Obisk paralimpijcev, kjer so se učenci naučili, da v kolikor nečesa ne zmoreš na tebi znan način, lahko to narediš tudi drugače in da se vztrajnost izplača.
- Šola v naravi – četrtošolci so šli lansko leto na novo lokacijo, v Terme Snovik. Ta se je izkazala za dobro. Učenci so imeli zelo dobre pogoje za plavanje.
- Sprejem mame (sicer zobne asistentke na naši šoli) zlate olimpijke – med učenci je bilo čutiti veliko pripadnost tekmovalki. Srčno so navijali zanjo in se veselili uspeha.
- Šola je gostila glasbeni BUM.

- Po dolgem času so devetošolci ponovno organizirali ples na šoli.
- Odlično obiskan spomladanski sejem (Pozdrav pomladi), kjer smo se, po daljšem obdobju, zopet skupno družili.
- Lutkarstvo, kjer so učenci sami izdelali lutke, nato pa z njimi pripravili predstavo.

Takšni dogodki nas vse povezujejo, učijo in med vpletenimi tkejo vezi. Te dejavnosti se ravnateljici zdijo še posebej pomembne, saj se sicer v družbi vedno bolj kaže egoizem.

Ravnateljica je predstavila še obnovitvena in vzdrževalna dela v preteklem letu. V kuhinji smo predelali steno in s tem pridobili več prostora za delo.

Nakupili smo sledečo opremo:

- omarica za shranjevanje tabličnih računalnikov,
- garderobne omarice,
- električni klavir,
- vozički za prevoz hrane,
- dodatna oprema za knjižnico (s tem je nakup opreme za knjižnico končan, v prihodnje bomo tako sredstva namenjali le še dokupu novih gradiv),
- kinestetični in ergonomski stoli,
- knjižnično gradivo, didaktični pripomoči in oprema za šport,
- čistilna naprava in sesalec.

Vežano na investicije smo opravljali nujna vzdrževalna dela. Zamenjali smo parno konvekcijsko pečico, ki je večja od prejšnje, ki je bila v šolski kuhinji od samega začetka. V treh učilnicah smo zamenjali talne obloge. Zamenjali smo vse ključavnice na vratih učilnic. Ventile na radiatorjih smo zamenjali s termostatskimi. S tem varčujemo pri porabi energentov.

Ravnateljica je predstavila še računovodsko poročilo. Tako prihodki kot odhodki so bili uravnoteženi in so bili višji od minulega leta. Pozna se stanje iz Covid časov, saj so bili zaposleni, katerih plače se financirajo iz lastnih sredstev, na čakanju, sredstva za plače so se koristila iz rezerv. Rezervna sredstva so tako pošla. Potekel je razpis za dobavo živil, kar pomeni višje nabavne cene le-teh. S 1. 1. 2024 se napovedujejo brezplačna kosila za vse učence. Kako bo to izvedljivo po posameznih šolah, se še ne ve.

Prisotni niso imeli pripomb oz. vprašanj na podane dokumente.

Izvede se glasovanje za potrditev Letnega poročila 2022 in računovodskega poročila.

Navzočih: 6

ZA: 6

PROTI: 0

*Soglasno je sprejet sklep:*

**2/1 SKLEP: Svet šole potrди Letno poročilo in računovodsko poročilo za leto 2022.**

Podan je predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki nameni za izplačilo regresa delavcem, ki so na naši šoli zaposleni preko javnih del (strošek plače krije ustanovitelj, regres pa je v celoti strošek šole), dodatni nagradi zaposlenim v kuhinji in za posodobitev opreme na šoli. Izvede se glasovanje.

Navzočih: 6

ZA: 6

PROTI: 0

*Soglasno je sprejet sklep:*

**2/2 SKLEP: Svet šole soglaša, da se presežke prihodkov nad odhodki nameni za izplačilo regresa delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del, za dodatno nagrado (stimulacijo) zaposlenim v kuhinji in za posodobitev opreme na šoli.**

K 3)

Ravnateljica je nadaljevala s predstavitvijo dokumentov za leto 2023.

Program dela je vezan na koledarsko leto in je del Letnega delovnega načrta. Sledi smernicam sodobnega pouka. Iščemo znanje, ki ga učenci večkrat nadgrajujejo.

Kadrovski načrt je izdelan za 27 oddelkov. Finančni načrt temu sledi.

Šola je financirana s strani:

- Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (obvezni in razširjeni program, skrb za izobraževanje zaposlenih),
- Občine Vrhnika (kritje materialnih stroškov (plin, elektrika, komunala), opreme in vzdrževanja) in
- drugih virov (donacije, starši).

Predvideni nakupi oz. vzdrževanja: kotlovnica, otroško in športno igrišče ter kolesarnica, dodatne garderobe za učence, zamenjava mešalnih baterij, posodobitev prezračevanja v kuhinji, zamenjava velikega hladilnika v kuhinji. Načrtovani izdatki se lahko tekom leta spremenijo, saj se lahko pokažejo drugi nujnejši izdatki.

Do konca leta 2022 smo imela dobavo elektrike in plina še na podlagi pogodbe sklenjene pred drastičnim višanjem cen energentov. Tako so bile cene do 31. 12. 2022 nižje. S 1. 1. 2023 so se energenti znatno podražili – tudi za več kot 100 %. Tolikšnega povišanja cen v finančnem načrtu, ki je moral biti avgusta oddan na Občino Vrhnika, z računovodkinjo nista upoštevali. Ravnateljica vseeno verjame, da bo Občina krila vse stroške energentov.

Prisotne je še dodatno zanimalo kdaj bo izvedena nadgradnja kolesarnice. Ravnateljica pove, da se načrtuje povečanje kolesarnice najkasneje do prvih pomladanskih dni, ko bodo učenci v večjem številu začeli prihajati v šolo s kolesi.

Drugih vprašanj oz. pripomb člani niso imeli.

Izvede se glasovanje za potrditev Programa dela s kadrovskim načrtom in Finančnega načrta za leto 2023.

Navzočih: 6

ZA: 6

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**3/1 SKLEP: Svet šole potrdi Program dela s kadrovskim načrtom in Finančni načrt za leto 2023.**

K 4)

Ravnateljica je predstavila Polletno evalvacijo Letnega delovnega načrta od septembra 2022 do januarja 2023. Učiteljski zbor je izvedel evalvacijo 16. 2. 2023.

V okviru obveznega programa sledimo načrtom za odpravljane vzeli v znanju. Spodbujamo k govornemu izražanju (ki je šibko), nastopanju, sodelovanju, ustvarjanju. Ugotavljamo, da pri učencih ni sprotnega dela, posledično so slabše ocene, tudi ponavljanja pisnega ocenjevanja. Več je opravičevanja in iskanja izgovorov (ne morem, za vikend nismo doma,...). Več je odsotnosti od dni dejavnosti in tudi drugače. Iščemo načine, kako »pritti« do otrok in staršev, da bi bilo tega manj.

Vezano na razširjeni program se še vedno ni usidrilo, da neobvezni izbirni predmeti postanejo z izbiro obvezni in jih morajo učenci obiskovati. Tudi za te predmete morajo starši, v primeru odsotnosti, le-to opravičiti.

Izpeljali smo šolo v naravi in plavalni tečaj. Pri organizaciji dni dejavnosti bomo popravili letošnjo pomanjkljivost in te enakomerneje razporedili čez celo leto, kolikor je mogoče. Nekatere bodo še vedno ostale septembra, saj se nanje navezuje učni načrt.

Sodelujemo z okoljem in institucijami – objava učiteljevega dela v strokovnih časopisih. Posodobili smo eko listino. Dogodek smo popestrili z udeležbo znanega gosta, bivšega učenca Štefana Hadalina na podnebnem teku. V šolski knjižnici so lahko v decembrskem času učenci brali v čarobni hiški.

Velik problem predstavlja parkiranje in ustavljanje pred šolo na mestih, ki temu niso namenjena. Kako naprej bodo preučili tudi na Svetu za preventivo in varnost v cestnem prometu. Izvajal se bo večji nadzor.

Vprašanj oz. pripomb na podano evalvacijo ni bilo.

Ravnateljica se je prisotnim zahvalila za pozornost ter jih povabila k udeležbi na Slomškovem kulturnem tednu.

K 5)

Drugih vprašanj oz. pripomb za ravnateljico ni bilo. Gospa Guzelj in gospa Zobec zapustita sejo.

K 6)

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda prebere okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter predstavi postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja izvaja v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Edini merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda,
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa - do 25 %,
- kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet šole sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Izvede se glasovanje za ocenitev delovne uspešnosti ravnateljice.

Navzočih: 6

ZA: 6

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**6/1 SKLEP: Svet šole ugotavlja, da je ravnateljica gospa Darja Guzelj dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2022 in tako oceno se poda na MIZŠ.**

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2022, ki se bo izplačal v letu 2023, na podlagi poslovnega poročila za leto 2022 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva za leto 2022 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Za ravnatelje se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev. V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev v letu 2022, se nameni za njihovo delovno uspešnost. Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2022, zelo zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja. Izvede se glasovanje.

Navzočih: 6

ZA: 6

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**6/2 SKLEP: Svet šole potrjuje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % letne mase njene osnovne plače za koledarsko leto 2022 in se tak zahtevek poda na MIZŠ.**

Drugih mnenj, pripomb oz. vprašanj prisotni niso imeli.

Predsednica se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in ob 18.10 sejo zaključila.

Zapisala  
Tanja Žitko



Predsednica Sveta šole  
Alenka Košak Mencin

Priloga originala zapisnika: drsnice predstavitve