



OSNOVNA ŠOLA ANTONA MARTINA SLOMŠKA VRHNIKA

Pod Hruševco 33
1360 Vrhnika

Telefon: (01) 755 80 50
e-pošta: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si
Spletna stran: <https://www.osams.si/>

Številka: 900-1/2020-28

ZAPISNIK

4. seje Sveta zavoda Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bil v ponedeljek, 28. 2. 2022, s pričetkom ob 18. uri v večnamenskem prostoru.

Prisotni člani Sveta šole: Nejc Brezovar, Tadej de Gleria, Urša Govekar, Alenka Košak Mencin, Neja Malavašič Šurca, Peter Malovrh, Tanja Trček, Peter Kogovšek in Marjetka Podlipec.

Odsotnost sta opravičili člani: Kira Lončar in Vladimira Rančov

Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica sindikata Urška Zamejc in tajnica Tanja Žitko

Predsednica Sveta šole, ga. Alenka Košak Mencin je pozdravila navzoče.

Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabilom.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2021 in računovodsko poročilo
3. Obravnava in potrditev Programa dela s kadrovskim načrtom in Finančnega načrta za leto 2022
4. Polletna evalvacija Letnega delovnega načrta od septembra 2021 do januarja 2022
5. Seznanitev z novelo ZOFVI – glede sestave Sveta zavoda
6. Vprašanja in pobude
7. Ocena ravnateljice

Vabljeni so 18. 2. 2022 prejeli gradivo oz. naslednje dokumente šole: Letno poročilo za leto 2021 in računovodsko poročilo, Program dela s kadrovskim načrtom za leto 2022 in Finančni načrt za leto 2022.

K 1)

Ugotovilo se je, da je prisotnih devet (9) članov, torej je Svet šole sklepčen. Pripomb na predlog dnevnega reda ni bilo.

1/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, soglasno se potrди dnevni red in za zapisničarko imenuje Tanjo Žitko.

K 2) Predstavljen je sklep 4. korespondenčne seje, ki je potekala od 24. 1. 2022 do 26. 1. 2022. Vsi člani Sveta šole so se odzvali in soglasno potrdili skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan, 31. 12. 2021. Zapisnik je objavljen na spletni strani šole.

K 2)

Beseda je bila dana ravnateljici šole. V sliki in besedi je predstavila Letno poročilo za leto 2021 in računovodsko poročilo. To zajema celotno koledarsko leto 2021, katerega smo ne glede na vse nenavadne situacije uspešno prebrodili.

Predstavljen je bil graf iz katerega je razvidno, da število učencev že od leta 2010 narašča. Tako naj bi bilo še naslednje leto, potem naj bi se rast umirila. Seveda se lahko število spremeni (vpliv selitev).

Dolgoročni cilji šole se bistveno ne spreminjajo. Učenci pridobivajo temeljna znanja, spretnosti in navade. Smo osnovna šola, zato so pomembni dobri temelji in usmeritev učencev v kar jih veseli. Pomembna sta vseživljenjsko učenje in fleksibilnost. Pomembno je, da (se) znajo kritično (samo)ovrednotiti. V zadnjih dveh letih so še toliko bolj pomembni pozitiven odnos do sebe, sočloveka in okolja ter skrb za zdravje ter medsebojni odnosi nasploh. Pomembno je, da otroci sami pridobivajo komunikacijske veščine. Vse prevečkrat v komunikacijo posegamo odrasli. Tako šola kot starši bi morali posvečati več pozornosti, da otroci sami pridobivajo in krepijo komunikacijske veščine in brez našega vmešavanja krepijo izkušnje osebne odgovornosti.

Šola je vpeta v širši prostor oz. se povezuje s krajem. Kljub šolanju na daljavo, smo našli načine in trenutke, da so se učenci lahko predstavili. Ravno na današnji dan smo dobili priznanje za ohranjanje kulturne dediščine. Prisotni so si v nadaljevanju ogledali posnetek dogodka v Ankini kašči.

V sklopu kratkoročnih ciljev učencem omogočamo, da nadgrajujejo znanja, spretnosti in veščine. Učenci in zaposleni razvijamo šibka področja in krepimo močna. V času dela na daljavo smo ugotovili, da v povprečju učenci slabo berejo. Tudi bralno razumevanje je slabo. Ugotovili smo, da so bila navodila učiteljev včasih predolga in prezahtevna. Učencem se ne da še enkrat prebrati npr. malega odstavka iz katerega bi lahko izluščili odgovor. Ne ljubi se jim vložiti malenkost več truda. Učenci nimajo sedalne kondicije. Ugotavljamo slabšo kondicijo pri daljši hoji, pri teku še toliko bolj. Prevalov ne zmorejo več izvesti mnogi učenci, ki so jih prej zmogli. V prihodnje bo poudarek dela na ponovnem pridobivanju teh veščin. Učence učimo za življenje. Iskati verodostojne informacije. Pomembno je, da ne nasedejo lažnim novicam in da znajo ustvariti svoje mnenje ter ga argumentirati. Učimo jih sodelovalnega dela in izmenjave znanj. Spodbujamo inovativnost in ustvarjalnost. Določene veščine lahko pridobijo le s sprejemanjem različnih življenjskih situacij, kar od njih včasih terja napor, vztrajnost, včasih pride tudi do zavrnitev,... Pomembno je tudi, da otrok ne podcenjujemo. V določenih situacijah mora narediti kar je naročeno in tudi sprejeti odgovornosti. Med seboj povezujemo projekte. Stremimo k uravnoteženosti klasičnega pouka s sodobnim načinom poučevanja in uravnoteženi uporabi IKT pri pouku.

Žal je šola praznovala 20-letnico ustanovitve ravno v času dela na daljavo. Vendar smo kljub temu proslavili na lep način. Učenci so izdelali časovno kapsulo. To bodo odprli učenci čez deset let. Počastili smo tudi Cankarja in Jurčiča (bilo je njegovo leto), ter sodelovali s knjižnico.

Obnova in vzdrževanje – v kuhinji smo zaradi dotrajanosti zamenjali vse zamrzovalne omare. Dokupili in obnovili smo didaktične pripomočke, prezračevalne naprave, opremo knjižnice, grafično tiskalnico, 3D tiskalnik, zamenjali stole v 1. in 2. razredih, prepleskali vse učilnice. Na podlagi razpisa MIZŠ in s pomočjo Šolskega sklada smo posodobili in obnovili računalniško opremo, ter nakupili opremo za delo na daljavo (prenosne računalnike, tablice, kamere).

V nadaljevanju je bilo predstavljeno računovodsko poročilo. Tako prihodki kot odhodki so bili uravnoteženi in so bili višji od minulega leta. Od 1. 7. 2020 je zoper uvedena redna delovna uspešnost. Konti so določeni z računovodskimi standardi.

Na vprašanje ali je res 35.000 EUR dolgov, ravnateljica poda odgovor, da gre tu predvsem za odprte terjatve, torej obveznosti, ki še niso zapadle. Tak znesek je običajen.

Prisotni niso imeli več pripomb oz. vprašanj na podane dokumente.

Izvede se glasovanje za potrditev Letnega poročila 2021 in računovodskega poročila.

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

2/1 SKLEP: Svet šole potrди Letno poročilo in računovodsko poročilo za leto 2021.

Podan je predlog, da se presežke prihodkov nad odhodki nameni za izplačilo regresa delavcem, ki so na naši šoli zaposleni preko javnih del. Strošek plače krije ustanovitelj, regres pa je v celoti strošek šole. Vežano na predlog se izvede glasovanje.

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

2/2 SKLEP: Svet šole soglašā, da se presežke prihodkov nad odhodki nameni za izplačilo regresa delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del in za posodobitev opreme na šoli.

K 3)

Ravnateljica je nadaljevala s predstavitvijo dokumentov za leto 2022.

Program dela je vezan na koledarsko leto in je del Letnega delovnega načrta. Predvidena je ureditev oklice šole. Vzdrževalna in obnovitvena dela šole: zamenjava termostatskih ventilov, plinske peči (ogrevanje) in konvekcijskih pečic v kuhinji.

Kadrovski načrt je vezan na 27 oddelkov (3 oddelčna šola). Dokumenti so usklajeni z občino kot ustanoviteljem in financerjem ter MIZŠ kot financerjem. Drugi viri dohodkov so donacije in vplačila staršev). Velika zahvala za pomoč pri nakupih nadstandardne opreme gre tudi Šolskemu skladu.

Drugih vprašanj oz. pripomb člani niso imeli.

Izvede se glasovanje za potrditev Programa dela s kadrovskim načrtom in Finančnega načrta za leto 2022.

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

3/1 SKLEP: Svet šole potrdi Program dela s kadrovskim načrtom in Finančni načrt za leto 2022.

K 4)

Ravnateljica je predstavila Polletno evalvacijo Letnega delovnega načrta od septembra 2021 do januarja 2022. Učiteljski zbor je izvedel evalvacijo 27. 1. 2021. Seja je potekala v živo, v več delih.

Pouk je v začetku leta potekal v šoli. Z današnjim dnem se je prenehalo samotestiranje učencev in zaposlenih. Delo je vseskozi potekalo ob upoštevanju varnostnih ukrepov za preprečitev širitve korona virusa.

Obvezni program teče po načrtu za odpravljanje vrzeli v znanju. Zavod za šolstvo bi moral ukrepati in določiti katere vsebine so obvezne in katere ne. Izjemno so se zmanjšale mehke večšine (prijateljstvo, komunikacija,...). Ugotavlja se tudi povečanje egoizma.

Razširjeni program smo uspešno izpeljali – šola v naravi, plavalni tečaj (tudi »zamujenega« iz lanskega leta), ekskurzije.

Sodelovanje s starši, krajem in institucijami je potekalo na daljavo. Uporaba spletnih orodij je ob tem vedno bolj spretna. Ravnateljica je izrazila zadovoljstvo s sodelovanjem s starši. Pri nekaterih bi lahko bilo tega malo več.

Vprašanj oz. pripomb na podano evalvacijo ni bilo.

K 5)

Predsednica Sveta šole je prisotne seznanila z novelo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Okrožnico MIZŠ vezano na spremembo je prejela tudi Občina.

Kot izhaja iz okrožnice je v »svetu enovite osnovne šole, glasbene šole in vrtca namesto dosedanjih 11 članov v novi sestavi devet članov, to so trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki zaposlenih in trije predstavniki staršev.

V prehodni določbi novele ZOFVI-N je v drugem odstavku 9. člena določeno, da sveti javnih vrtcev in šol nadaljujejo tekoče mandate v dosednji sestavi, kar pomeni, da zakon ne posega v sestavo sveta v tekočem mandatu. Čeprav je v istem odstavku določeno, da ustanovitelji uskladijo ustanovitvene akte javnih zavodov v roku enega leta po uveljavitvi te novele, menimo, da morajo biti sveti šol, ki se jim prične nov mandat po uveljavitvi ZOFVI-N, to je od 14. 1. 2022 dalje, oblikovani v skladu s tem zakonom. To pomeni, da je potrebno pri sestavi sveta za nov mandat, če se ta začne po uveljavitvi ZOFVI-N (to je od 14. 1. 2022), upoštevati spremembe v sestavi sveta, ki jih določa že zakon.«

Iz navedb okrožnice torej izhaja, da Sveta zavoda naše šole do nadaljnjega deluje v sedanji sestavi. Občina, kot ustanoviteljica šole, bo, vezano na novosti, sprejela spremembe ustanovnega akta šole.

K 6)

Drugih vprašanj oz. pripomb za ravnateljico ni bilo. Gospa Guzelj, gospa Zobec in gospa Zamejc so zapustile sejo.

K 7)

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda predstavi postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja izvaja v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Edini merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda,
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa - do 25 %,
- kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet šole sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Izvede se glasovanje za ocenitev delovne uspešnost ravnateljice.

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

7/1 SKLEP: Svet šole ugotavlja, da je ravnateljica gospa Darja Guzelj dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2021 in tako oceno se poda na MIZŠ.

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje za leto 2021, ki se bo izplačal v letu 2022, na podlagi poslovnega poročila za leto 2021 in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev s področja šolstva za leto 2021 v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Za ravnatelje se nameni najmanj 2% letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev. V skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda odloči, koliko odstotkov osnovne plače ravnateljev v letu 2021, se nameni za njihovo delovno uspešnost. Glede na to, da so bile okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2021, zelo zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5% letne mase osnovne plače ravnatelja. Izvede se glasovanje.

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

7/2 SKLEP: Svet šole potrjuje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % letne mase njene osnovne plače za koledarsko leto 2021 in se tak zahtevek poda na MIZŠ.

Drugih mnenj, pripomb oz. vprašanj prisotni niso imeli.

Predsednica se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in ob 19. uri sejo zaključila.

Zapisala

Tanja Žitko



Predsednica Sveta šole

Alenka Košak Mencin

Priloga originala zapisnika: drsnice predstavitve