



Protokol za preprečevanje nalezljivih bolezni OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika (Priloga hišnega reda)

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic Nacionalnega inštituta za javno zdravje, v nadaljevanju NIJZ-ja. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v šoli ohranjajo oddelki učencev v celoti, to sicer ni združljivo, saj nam to ne dopuščajo tako kadrovske kot prostorske pogoje. Smo pa pripravili ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

Glede na stanje v državi, ki ga določi vlada, bomo pouk izvajali po modelu A, B, C ali D in so ga za te namene pripravili NIJZ, Zavod republike Slovenije za šolstvo (v nadaljevanju ZRSŠ) in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) »Vzgoja in izobraževanje v RS v razmerah, povezanih s covid-19«.

Zdravstvene omejitve

1. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci s PCT potrdilom (v nadaljevanju uporabljamo izraz oseba za odrasle in učence), kar pomeni:
 - da oseba v zadnjih 14 dneh ni bila v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2;
 - da osebi ni bila odrejena karantena;
 - da osebi v zadnjih 14 dneh zdravnik oz. epidemiološka služba ni priporočila samoizolacije;
 - da oseba nima simptomov bolezni SARS-CoV-2.
2. Pričakujemo, da oseba, pri kateri se pojavi simptom bolezni ali je pri njej potrjena okužba s SARS-CoV-2 oziroma je okužba potrjena pri osebi, ki z učencem biva v istem gospodinjstvu, ostala doma.

Splošni higieni in preventivni ukrepi

1. Seznanitev učencev s higieno rok, kašlja in kihanja ter s higieno oblačil. V ta namen šola objavi plakate in drugo gradivo na oglasnih panojih in na internetni strani šole.
2. Umivanje rok se izvaja večkrat dnevno in obvezno po vsaki uporabi toaletnega prostora, ob dotiku kljuke, pipe ali ograje in pred vsakim uživanjem hrane.
3. Samodejno razkužilo je pri vseh vhodih, ki so namenjeni ločenemu prihajanju in odhajanju učencev. Razkužila so tudi na varnem mestu v učilnicah.
4. Učenci uporabljajo le tisti toaletni prostor, ki je v istem nadstropju kot matična učilnica. V izogib gneči lahko učitelj dovoli učencu na stranišče tudi med poukom. Učenci so seznanjeni, da počakajo na hodniku v varnostni razdalji na označenih mestih, če so sanitarije zasedene.

5. V skupnih prostorih šole uporabljajo maske odrasle osebe in učenci (skladno s priporočili NIJZ, ki se lahko z epidemiološko sliko spreminjajo).
Učenci od 1. do 6. razreda so v učilnicah brez mask.
Učenci od 7. do 9. razreda nosijo masko tudi v razredu, prav tako nosijo masko vsi učenci tam, kjer je potrebno združevanje več skupin (izbirni predmeti, manjše učne skupine, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači).
Učitelji in drugi strokovni delavci nosijo masko tudi v učilnicah.
6. Šola je zaklenjena. Zunanji obiskovalci se morajo pred vstopom v šolo najaviti na št. 01 755 80 50 (tajništvo), kjer se vodi evidenco zunanjih obiskovalcev, ki upoštevajo PCT in vse zaščitne ukrepe NIJZ.
7. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo: po telefonu ali preko videopovezav.
Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov in priporočil NIJZ. Vodi se datum in seznam prisotnih.
8. Sestanki zaposlenih bodo potekali na daljavo oziroma po telefonu ali preko računalniške oziroma preko videopovezav. Kadar bodo v živo, smo vsi dolžni upoštevati priporočila glede medosebne razdalje, uporabe maske in drugih navodil NIJZ.
9. Organiziranje javnih ali skupinskih dogodkov oziroma udeležba na njih (npr. predstave, proslave, razstave, koncerti, tekmovanja, treningi, vadbe in drugo) je odsvetovana oz. se jih lahko izvede le ob zagotavljanju vseh varnostnih ukrepov in priporočil NIJZ.
10. Vse prostore šole se redno prezračuje po internih smernicah (glej prilogo Prezračevanje šole).

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID 19 so dosegljiva na spletni strani: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

POVEZAVE: Kaj lahko storim, da preprečim širjenje korona virusa?

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/plakat_navodila_preprecitev-sirjenja.pdf

Protokol vstopanja in izstopanja iz šole

1. Učenci prihajajo v šolo 5 minut pred pričetkom pouka in samostojno vstopajo v šolo. Vsi ostali obiskovalci v šolo vstopajo izjemoma, najavljeno in evidentirano v tajništvu šole.
2. Učenci jutranjega varstva in učenci, ki se pripeljejo z drugim šolskim prevozom, vstopajo skozi stranski vhod, kjer jih sprejme odrasla oseba in opozori na dogovorjeni protokol samozaščitnega ravnanja.
3. Učenci 1. razreda uporabijo stranski vhod in pustijo obutev v svoji garderobi.
4. Učenci 2. razreda uporabijo glavni vhod in čevlje nesejo pred učilnico pod klopcu. Učenci 3. razreda uporabijo stranski vhod z desne strani šole (arboretum) in pustijo čevlje pred razredom pod klopcu.
5. Učenci 4. in 5. razreda uporabijo vhod po požarnih stopnicah in čevlje pustijo pred razredom pod klopcu.
6. Učenci od 6. do 9. razreda uporabijo glavni vhod in čevlje oddajo v svojo garderobo, nato skozi druga vrata odidejo v učilnice.
7. Za vse učence velja:
 - Zadrževanje v garderobi ni dovoljeno.
 - Oblačila zaradi stalnega zračenja nesejo učenci v učilnice.
8. Za nadzor in spoštovanje pravil in ukrepov pri vseh vhodih in na hodnikih skrbijo dežurni delavci šole.
Seznam dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici, v jedilnici in v avli šole.

9. Po šoli (hodniki, avla, stopnice) se gibamo kot v prometu – po desni strani.
10. Učenci vozači na pričetek pouka počakajo v jedilnici, kjer so ločeni po razredih.
Po zaključku pouka in do odhoda na avtobus počakajo v SL1.
 - Učenci vozači uporabijo med prevozom v šolo masko in upoštevajo ostale predpisane varnostne ukrepe.
 - Učenci vozači prihajajo z zadnjim možnim avtobusom v šolo in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika) domov.
11. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo v koloni in v priporočeni varnostni razdalji.
12. Učenci odhajajo iz šole samostojno in takoj po končanem pouku oziroma kosilu.
13. Starši otrok, ki so vključeni v OPB, počakajo svojega otroka pred šolo ob uri, ki so jo navedli. Dežurni učitelj pomaga usmerjati učence in jih preda staršem.
14. Šola je v času pouka zaklenjena.

Protokol izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa

1. Razredniki starše obvestijo v kateri skupini se nahaja njihov otrok, kdo bo njihov učitelj in v kateri učilnici bo potekal pouk.
2. Strokovni delavci vodijo seznam (Lopolis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
3. Oddelek ima večino pouka v matični učilnici ali na prostem in se ne seli, razen ko je to potrebno zaradi izvajanja specifičnih učnih predmetov.
4. Specialne učilnice pred prihodom nove skupine prezračijo, očistijo in razkužijo čistilka.
5. Pouk športa poteka tudi v športni dvorani. Varnostna razdalja mora biti vsaj 2 m.
 - Učenci do 5. razreda se preoblačijo v razredu.
 - Učenci višjih razredov: fantje se preoblačijo v matični učilnici, dekleta v garderobah telovadnice.
 - Garderobe v telovadnici za vsako skupino očistijo in razkužijo čistilka.
 - Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj.
 - Športni rekviziti so razdeljeni po razredih in se jih uporablja znotraj iste skupine. Rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih ne uporablja tri dni.
 - Vodi se evidenca z datumi oziroma se jih loči.
 - Pred vstopom v telovadnico si vsi učenci v učilnici ali v garderobi telovadnice (po dogovoru z učiteljem) temeljito umijejo roke.
 - Uporaba razkuženih športnih rekvizitov je dovoljena le ob upoštevanju navedenih higienskih zahtev.
6. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med razredi /seboj/ mešajo.
Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni oziroma skupini in so 1,5 m oddaljeni od druge skupine.
Učne skupine so iste pri vseh predmetih in so ves čas v eni učilnici.
7. Podaljšano bivanje, jutranje varstvo in vozači so v svojih skupinah, kjer skušamo ohranjati varnostno razdaljo.
Učenci sedijo ločeno po razredih v skupini ali koloni v zagotovljeni minimalni varnostni razdalji.
Za naštete skupine je zagotovljen stalen prostor in učitelj.
8. Učitelji z nedvoumnimi navodili ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, še zlasti pri dnevnih dejavnosti (DD), kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5m – 2m).
9. V šolski knjižnici je omejeno število učencev (5) in ločeni oddelki, če se izvaja vzgojno izobraževalni program. Izposoja poteka po razporedu in na varnostni razdalji brez dotikanja polic in drugega gradiva. Knjige so vnaprej pripravljene.

- Po vrnitvi gradiva gredo knjige za tri dni v »karanteno«.
 - Zadrževanje v čitalnici pred ali po pouku je omejeno zgolj za potrebe dela s knjižnim virom ali uporabo prenosnika za šolsko delo ob zadostni medsebojni varnostni razdalji.
 - Navzočnost učencev se evidentira.
10. Računalniška učilnica se uporablja minimalno, predvsem za izbirne predmete- IP. Za vsako skupino učilnico razkuži čistilka. Vodi se seznam uporabnikov učilnice (datum, razred, učenci, učitelj).
 11. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
 12. Ekскурzije, šole v naravi in ostale aktivnosti izven zavoda bomo izvedli le, če bodo predvidene destinacije varne in bo možno izvajanje skladno s smernicami NIJZ in da je vsak razred v svojem avtobusu. Pri prevozu na destinacijo in nazaj morajo vsi učenci uporabljati masko.
 13. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli oziroma na preverjenih zunanjih destinacijah. Skupine učencev bodo ločene.
 14. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov in drugih priporočil za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oz. z masko). Učilnice se prezračujejo po priporočilih in razkužuje za vsakim učencem ali skupino. Delovne površine razkuži učitelj, prav tako poskrbi za varno uporabo didaktičnih in drugih pripomočkov (razkuži ali da v hrambo za tri dni in podobno).

Protokol čiščenja

1. Vsi zaposleni skrbimo za čisto delovno okolje in redno zračenje.
2. Posebna pozornost se nameni celovitemu čiščenju toaletnih prostorov, razredov, jedilnice s kuhinjo in garderob, kar zagotavlja urnik hišnice in čistilk. Prostore se čisti in razkužuje po potrebi in razporedu, vsekakor pa po končanem celotnem delu v šoli. Po zaključku pouka hišnica in čistilke očistijo tudi: okolico šole, učilnico na prostem in šolske poti.
3. Dopoldan čistilka večkrat očisti sanitarije, obriše kljuge in stikala.
4. V dopoldanskem času so okna sanitarij odprta.
5. Čistilke skrbijo za pravilno zračenje prostorov. Po koncu dela poskrbijo, da so okna zaprta.
6. Razpored čistilk ravnateljica po potrebi prerazporedi.
7. Čiščenje in razkuževanje učilnice:
 - po preduri 1. in 2. razred – čistilka in spremljevalka
 - po preduri od 3. razreda dalje – dežurni učenci z učitelji, ki so v njih poučevali
 - po končanem pouku – čistilka
 - po 5. šolski uri oziroma pred IP, ID – dežurni učenci z učitelji
8. Čiščenje in razkuževanje jedilnih površin v jedilnici:
 - Mize po varstvu vozačev zjutraj očistijo zaposleni v kuhinji
 - Mize med in po kosilu očisti čistilka
9. Pred vstopom v nov prostor (učilnica, knjižnica, telovadnica) in pred izstopom ali pred in po uporabi pripomočkov si temeljito umiješ roke z milom.

Protokol dela v kuhinji in jedilnici

1. Ravnanje z živili mora potekati skladno z sistemom HACCP.

2. Med pripravo hrane in deljenjem obrokov je obvezno nošenje zaščitnih mask, rokavic, dnevno čistih oblačil in redno umivanje rok.
3. Kuhinjsko osebje redno skrbi za čiščenje in razkuževanje kuhinjskih prostorov, jedilnih površin in spremljevalnih prostorov kuhinje.
4. Kuhinjsko osebje se razporedi glede na potrebe in se lahko spreminja. Del osebja, ki se financira iz lastnih sredstev šole, bo napoteno na čakanje na domu, če se zaradi karantene spremeni obseg priprave prehrane.
5. Jedi/živila naj bodo pred morebitno kontaminacijo zaščitena s folijo.
6. Kosilo se omogoči za vse odjemalce, tudi za zunanje abonente.
7. Zunanji abonenti hrano prevzamejo pred stranskim vhodom (ura usklajena s kuhinjo).
8. Malica se organizira v matični učilnici.
Delovne površine v učilnici razkuži dežurni učenec po navodilu učitelja in skladno s priporočili NIJZ, razen v prvi triadi, kjer razkužuje učitelj.
Malica poteka po protokolu, ki je določen v šolskih pravilih.
V razrede prve triade malico dostavijo zaposleni šolske kuhinje.
Po higienskih priporočilih NIJZ jo razdeli učitelj.
Učencem 4. in 5. razreda prinesejo napitek zaposleni v kuhinji, ostalo prevzamejo v kuhinji dežurni učenci razreda.
Učenci od 6.do 9. razreda prevzamejo napitek in jedi v kuhinji.
Malica poteka po vseh standardih, ki so že določeni v šolskih pravilih.
9. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici.
 - Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, med njimi je najmanj 1,5 m razdalje.
 - Med učenci so steklene pregrade.
 - Mize za vsako skupino razkuži pomožno kuhinjsko osebje.
 - Učenci 1. in 2. razreda imajo kosilo v učilnici. Hrano jim dostavi in razdeli osebje kuhinje. Pomagajo učitelji OPB z upoštevanjem zaščitnih ukrepov.
10. Učitelj, ki ima zadnjo uro pouk, učence pospremi v garderobo in na kosilo – pri tem zagotovi upoštevanje hišnih pravil in prehajanje v koloni s priporočeno medsebojno razdaljo. Najprej gredo na kosilo vozači.
11. Učenci pri čakanju v vrsti na kosilo upoštevajo talne označbe za varno medsebojno razdaljo.
12. Jedilne površine za vsako skupino razkuži pomožno osebje iz kuhinje. Obrišejo se mize, pregrade, umivalniki s pipami.
13. Uporabniki jedilnice se držijo vseh higienskih in drugih priporočenih, dogovorjenih ukrepov (šolski, hišni red in priporočila NIJZ).
14. Za nadzor reda v jedilnici skrbijo dežurne odrasle osebe.

Protokol v primeru suma na okužbo s korona virusom oz. znaki covid-19:

1. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, prosi reditelja, da sporočilo o bolezni preda v tajništvo.
 - Tajnica obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo.
 - Ravnateljica določi dežurnega delavca, ki gre po bolnega učenca v razred in ga odpelje v izolirnico.
 - Za učenca v času izolacije skrbi dežurni delavec šole dokler ga ne prevzamejo starši.
 - Dežurni delavec čistilko seznani, da po odhodu bolnega učenca prostor izolacije razkuži.

2. Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole obvesti Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport na elektronskem obrazcu in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje Ljubljana tel. 01/58 63 900.
3. Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum boleznih zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
4. Če se sum na okužbo pojavi pri zaposlenem, le-ta takoj zapusti delovno mesto in se samoizolira..
5. Prostori, kjer se je gibal učenec ali zaposleni s sumom na Covid-19, čistilka očisti, razkuži in prezrači.

UKREPI V SKLADU Z MODELOM B

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+ težko
Uporaba mask (zaposleni, učenci, obiskovalci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (šport, IP, učne skupine)	Dezinfekcija, distanca
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	URNIK, dezinfekcija
Določene poti gibanja (koridor)	PROMET
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govornilne ure)	+
Odsvetovanje prireditve	e-prireditve
Ekskurzije in šole v naravi	Preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	Dezinfekcija
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	Dezinfekcija, sedežni red
Vodenje evidence prisotnosti, tudi za zunanje obiskovalce	Tajništvo
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	kabina dežurnega

Vrhnika, 31. 8. 2021

Darja Guzelj
ravnateljica