



ZAPISNIK

2. seje Sveta zavoda Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bila v četrtek, 18. 2. 2020, s pričetkom ob 18. uri v večnamenskem prostoru.

Prisotni člani Sveta šole: Nejc Brezovar, Tadej de Gleria, Alenka Košak Mencin, Kira Lončar, Neja Malavašič Šurca, Peter Malovrh, Tanja Trček, in Vladimira Rančov.

Odsotnost sta opravičili članici: Urša Govekar in Marjetka Podlipec

Odsoten član: Peter Kogovšek

Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica sindikata Urška Zamejc in tajnica Tanja Žitko

Predsednica Sveta šole, ga. Alenka Košak Mencin je pozdravila navzoče.

Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabilom.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Seznanitev 1. korespondenčne seje
3. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2020 in bilance stanja
4. Obravnava in potrditev Programa dela, Kadrovskega načrta in Finančnega načrta za leto 2021
5. Evalvacija Letnega delovnega načrta od septembra 2020 do januarja 2021
6. Vprašanja in pobude
7. Ocena ravnateljice
8. Potrditev sprememb Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ A. M. Slomška Vrhnika

Vabljeni so skupaj z vabilom prejeli naslednje dokumente šole: Letno poročilo za leto 2020, Finančni načrt za leto 2021, Program dela za leto 2021, okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 3. 2. 2021 »Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2020« s pojasnili.

K 1)

Ugotovilo se je, da je prisotnih osem (8) članov, torej je Svet šole sklepčen. Pripomb na predlog dnevnega reda ni bilo.

1/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, soglasno se potrdi dnevni red in za zapisničarko imenuje Tanjo Žitko.

K 2) Predstavljen je sklep 1. korespondenčne seje, ki je potekala od 20. 1. do 22. 1. 2021. Vsi člani Sveta šole so se odzvali in soglasno potrdili skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, na dan 31. 12. 2020. Zapisnik je objavljen na spletni strani šole.

K 3)

Beseda je bila dana ravnateljici šole. V sliki in besedi je predstavila Letno poročilo za leto 2020 in bilance stanja.

Naša šola bo kmalu v celoti tri oddelčna. Trenutno imamo tudi vse, in to odlične, pogoje za to. Ravno ta teden potekajo vpisi v prvi razred. Nihanja v številu učencev so možna. Ne vemo še na katero od obeh vrhniških šol bodo vpisani bodoči učenci iz Drenovega Griča. Vpisali se bodo na šolo kjer bo več prostora. Na Vrhniki je še nekaj let predviden porast otrok. Število upade šele pri otrocih rojenih leta 2020. Seveda se lahko številke še spreminjajo (selitve,...).

Dolgoročni cilji šole ostajajo enaki in jih ponavljamo že nekaj časa:

- Znanje, spretnosti, navade. Smo osnovna šola zato je pomembno, da damo učencem dobre temelje za nadaljnje življenje. Skušamo jih umerjati k stvarjem, ki jih veselijo.
- Vseživljenjsko izobraževanje/učenje in fleksibilnost.
- Samovrednotenje, samokritičnost, sprejetost.
- Sobivanje in medsebojni odnosi. Pridobivanje temeljnih vrednot. Komunikacijske veščine.
- Krepitev osebne odgovornosti. Učence učimo in spodbujamo k pozitivnemu odnosu do sebe, sočloveka in okolja ter skrb za zdravje. Še posebej v sedanjih situacijah je pomembno, da se določenih ukrepov držimo. Tudi, če se ne strinjamo z njimi (v celoti), je prav, da spoštujemo splošne ukrepe in s tem prispevamo v skupno dobro.

Prisotnim je bil predstavljen posnetek dela na daljavo – Cankarjevi dnevi (razgovor ZOOM). V preteklem obdobju je bilo mnogo takšnih oz. podobnih odličnih dogodkov. Zahvala gre vsem strokovnim delavcem, ki so vanje vložili neizmerno veliko časa in truda. Kljub večinskemu delu na daljavo, je šola sodelovala z lokalnimi organizacijami in s starši. Delo je potekalo na drugačen način. Pomembno je v vsaki stvari videti tudi nekaj dobrega. Z delom na daljavo so učenci pridobili druge vrednote, znanja in veščine, kot pri pouku.

Zaradi dela na daljavo so bili kratkoročni cilji šole nekoliko okrnjeni oz. niso bili vsi izpolnjeni. Analize dela so bile že narejene, tako da so strokovni sodelavci na aktivih dorekli kaj je potrebno prenesti v naslednje šolsko leto.

- Učencem omogočamo, da nadgrajujejo znanja, spretnosti in navade.
- Učenci in zaposleni razvijamo šibka področja, kot so dobri odnosi in krepimo močna (primeren način komuniciranja, spodbujamo interese).
- Učimo jih za življenje. Vključujemo vse vrste pismenosti, sodelovalno delo, izmenjavo znanj, inovativnost in ustvarjalnost, sprejemanje različnih življenjskih situacij (napor, delo, vztrajnost, zavrnitev,...). Odvisno od starosti so učenci pridobivali različne nivoje samostojnosti, odgovornosti za svoje delo.
- Med seboj povezujemo projekte in predmete. Uravnoteženost klasičnega pouka s sodobnim načinom poučevanja. Uravnoteženega uporaba IKT pri pouku.

Kar nekaj dogodkov smo v šol. letu 2019/20 uspeli izpeljati tudi v živo.

Obnova in vzdrževanje

- V šolski kuhinji se je kupilo več opreme za razdeljevanje hrane.
- Dokupili oz. obnovili smo didaktične pripomočke, akustične obloge v razredih prejšnjega prizidka, garderobne omarice za učence do 5. razreda, uskladitev ure in zvonjenja, nov prizidek je v celoti opremljen.

- IKT oprema - projekt SIO 2020 je zaključen. Posodobljena in obnovljena je računalniška oprema. Zaradi dela na daljavo se je naknadno kupilo še nekaj grafičnih tablic in prenosnih računalnikov.

Ravnateljica je v nadaljevanju predstavila še računovodsko poročilo. Minulo leto je rač. storitve opravljal zunanji servis, kar je bilo zelo obremenjujoče. Določene stvari je morala naša računovodkinja po vrnitvi na del. mesto popraviti. Da se je vse izpeljalo v tako kratkem času, so se žal zgodile tudi tipkarske napake. Te so že odpravljene. Prisotnim se je izročilo v vpogled nove popravljene dokumente. Zaradi situacije s korona virusom preteklo leto ni bilo prihodkov s trga (kosila zunanjim odjemalcem in zaposlenim). Tudi najemnin ni.

Tako prihodki kot odhodki so bili uravnoteženi in so bili višji od minulega leta. Od 1. 7. 2020 se ponovno izplačuje redna delovna uspešnost. Konti so določeni z računovodskimi standardi.

Prisotni niso imeli pripomb oz. vprašanj na podane dokumente.

Izvede se glasovanje za potrditev Letnega poročila 2020 in bilance stanja.

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

3/1 SKLEP: Svet šole potrди Letno poročilo za leto 2020 in bilanco stanja za leto 2020.

Podan je predlog, da se presežke prihodkov nad odhodki nameni za izplačilo regresa delavcem, ki so na naši šoli zaposleni preko javnih del. Strošek plače krije ustanovitelj, regres pa je v celoti strošek šole.

Izvede se glasovanje, da se presežke prihodkov nad odhodki nameni za izplačilo regresa delavcem, zaposlenim preko javnih del.

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

3/2 SKLEP: Svet šole soglašā, da se presežke prihodkov nad odhodki nameni za izplačilo regresa delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del.

Podana je bila še informacija, da so bila ob 20-letnici od posameznikov in podjetij pridobljena donacijska sredstva. Ta so namenjena izključno obeleženju 20-letnice šole.

K 4)

Ravnateljica je nadaljevala s predstavitvijo dokumentov za leto 2021.

Program dela je vezan na koledarsko leto in je del Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21. V načrtu je ureditev okolice šole, vzdrževalna in obnovitvena dela šole (termostatski ventili, obtočna črpalka, zamrzovalna omara, žaluzije za stari del jedilnice).

Kadrovski načrt je oblikovan za predvidenih 26 oddelkov (trije oddelki, izjema je 9. razred). V prihodnje lahko pride še do sprememb števila učencev in s tem oddelkov.

Finančni načrt je prav tako oblikovan na 26 oddelkov. Financerja sta MIZŠ in Občina Vrhnika. Sredstva ministrstva so vezana na število oddelkov. Sredstva občine, ne glede na višje oddelke in višje stroške vzdrževanja, ostajajo enaka. Drugi viri financiranja so donacije in vplačila staršev.

Planirana dela se lahko prestavijo zaradi nepričakovanih dogodkov.

Na vprašanje člana, kako se financira odprava nepredvidenih del, ravnateljica pojasni, da v kolikor so pogoji prijavimo škodo pri zavarovalnici in se del ali celota krije iz tega vira. Nekatera vzdrževalna dela se krijejo tudi iz sredstev šole.

Drugih vprašanj oz. pripomb člani niso imeli.

Izvede se glasovanje za potrditev Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2021.

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

4/1 SKLEP: Svet šole potrdi Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela za leto 2021.

K 5)

Ravnateljica je predstavila evalvacijo Letnega delovnega načrta od septembra 2020 do januarja 2021. Učiteljski zbor je izvedel evalvacijo dne 14. 1. 2021 in 15. 1. 2021. Seja je potekala na daljavo.

Pedagoško delo se je izvajalo na daljavo. Obseg vsebin je bil manjši. Vsebine so bile prilagojene, izvajale so se prednostne naloge. Na daljavo so se izvajali tudi projekti in ostale dejavnosti. Tudi sodelovanje s starši, krajem in institucijami je dobro potekalo na daljavo. Sodelovanje z MIZŠ bi označila kot slabo, saj je potekalo zgolj preko e-pošte (še ta tik pred zdajci). Računalniške veščine so se izboljšale. Pohvale smo prejeli tudi s strani staršev – da smo pri delu na daljavo našli pravo mero. Vedno pa so seveda možne izboljšave.

Tehnični del se je deloma izvajal sproti, nekaj pa tik pred ponovnim pričetkom šolanja.

Po zimskih počitnicah se bo pričelo ocenjevanje. S strani članice je bila dana pobuda naj ta ne bodo količinsko preobremenjujoča za učence (npr. več ustnih ocenjevanja posameznega učenca v enem dnevu). Ravnateljica pove, da se bodo učitelji glede tega medsebojno pogovorili, da sprejmejo takšno opravičilo. Naj pa se tudi učenci naučijo sami povedati učitelju, če imajo v nekem dnevu že preveč ocenjevanj. Seveda se takšna opravičila ne smejo ponavljati v nedogled.

K 6)

Predsednica Sveta prisotne seznanja še o plesni v novem delu prizidka. Ravnateljica glede tega pove, da je ustanovitelj seznanjen. Kar je še pod garancijo se ureja z občino. Nepravilnosti se sproti beležijo in se urgira, da se odpravljajo.

Nadalje je predsednica izpostavila še pred leti pričeto namensko zbiranje sredstev v Šolskem skladu, ko so zaposleni in nekateri starši pričeli z mesečnimi prispevki za točno določeno družino. Ravnateljica pove, da zelo vestno in korektno nad zbiranjem teh sredstev bdi svetovalna delavka. Vsako leto so se sredstva namenjala za šolske stroške dotične družine. Z zaključkom šolanja otrok te družine se bo prekinili tudi zbiranje sredstev.

Članica pozove naj se gradivo za seje pošlje vsaj v petek pred sejo, da bo dovolj časa gradivo predelati. Ravnateljica pove, da je bilo zaradi že prej omenjenega kratkega časovnega obdobja, tokrat gradivo žal poslano šele v ponedeljek, za kar se opravičuje.

Prisotni niso imeli drugih vprašanj oz. pripomb.

Sejo so zapustile ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica Maja Zobec in predsednica sindikata Urška Zamejc.

K 7)

Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda predstavi postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja izvaja v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Edini merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda,
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa - do 25 %,
- kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet šole sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Sledila je kratka razprava o izplačilih redne delovne uspešnosti.

Izvede se glasovanje za ocenitev delovne uspešnost ravnateljice.

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

7/1 SKLEP: Svet šole ugotavlja, da je ravnateljica gospa Darja Guzelj dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2020 in tako oceno se poda na MIZŠ.

Iz okrožnice (številka: 6030-1/2021/13) Direktorata za predšolsko vzgojo in osnovno šolo, smo dobili dopis, kjer ministrstvo zavodu zagotovi sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev v skladu z odločitvijo Sveta zavoda. Glede na izjemne razmere v letu 2020, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da sprejmejo sklep, da za redno delo uspešnost ravnateljev namenijo 5 % polletne mase njihove osnovne plače.

Izvede se glasovanje.

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

7/2 SKLEP: Svet šole potrjuje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice nameni 5 % polletne mase njene osnovne plače za koledarsko leto 2020 in se tak zahtevek poda na MIZŠ.

K 8)

Predsednica Sveta zavoda spomni člane, da so 11. 1. 2021 po elektronski pošti dobili Poslovnik o delu Sveta zavoda. Podan je bil predlog, da se spremeni oz. dopolni 22. člen in da se poslovnik objavi na spletni strani šole.

Predlagana sprememba **22. člena** Poslovnika Sveta zavoda se glasi:

»Pred sejo sveta se članom pošlje vabilo s predlogom dnevnega reda ter z gradivom za sejo sveta.

Vabilo z gradivom se članom sveta pošlje najmanj 7 dni pred sejo sveta po elektronski pošti. V primeru naravne ali druge hujše nesreče (izredne okoliščine), če izvedba seje z osebno navzočimi predstavniki predstavlja tveganje za zdravje in varnost prisotnih, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko predsednik sveta zavoda skliče sejo na daljavo.

Seja na daljavo je seja, na kateri del predstavnikov sodeluje izven sedeža zavoda s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Odločitev o tem, ali bo sodeloval na seji izven sedeža zavoda, sporoči predstavnik predsedniku sveta zavoda en dan pred začetkom seje. Če predstavnik sodeluje izven sedeža zavoda, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.«

Izvede se glasovanje za potrditev sprememb Poslovnika o delu Sveta zavoda OŠ A. M. Slomška Vrhnika.

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

8/1 SKLEP: Sprejme se sprememba 22. člena Poslovnika Sveta zavoda in se ga objavi na spletni strani šole.

Drugih mnenj, pripomb oz. vprašanj prisotni niso imeli.

Predsednica se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in ob 19.05 sestanek zaključila.

Zapisala

Tanja Žitko



Predsednica Sveta šole

Alenka Košak Mencin

Priloga originala zapisnika: drsnice predstavitve