

Publikacija 2020-2021



**Osnovna šola
Antona Martina Slomška Vrhnika**

Spoštovani starši in sodelavci, dragi učenci!

Šolsko leto 2020/21 začenjamo drugače.

Naša šola, Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika, bo v letu 2020 praznovala 20-letnico svojega obstoja. Obeležili jo bomo z 20-imi dogodki, ki se bodo odvijali čez celo šolsko leto na naši šoli. Sama izvedba bo odvisna od epidemiološke slike. Vabljeni, da se nam pri dogodkih pridružite.

V teh letih smo skupaj z učenci pridobivali znanje, spretnosti, veščine in izkušnje, ki jih bomo v urejenih prostorih šole in izven njih gradili in delili dalje. Dokazali smo, da imamo srce in pogum ter jasno zastavljene cilje sodobne šole.

Za spodbudno učno in delavno okolje so ključnega pomena medsebojni odnosi z odprto medsebojno komunikacijo. Le tako lahko sodelujemo, poizkušamo, ustvarjamo ter napredujemo v razvoju. Seveda pri tem delamo napake, a so le te sestavni del življenja in najboljše učiteljice. Trudili se bomo, da bo le-teh vse manj.

Tudi v bodoče vas bomo obveščali o dogodkih, predvsem pa seznanjali o načinu dela v naslednjem letu. **Prepričana sem, da nam bo skupaj uspelo.**

Svet se po samih šolah ne poboljša, ako starši doma pravega dna ne položijo.
(A. M. Slomšek)

Ravnateljica
Darja Guzelj



OŠ ANTONA MARTINA SLOMŠKA VRHNIKA

Pod Hruševco 33, 1360 Vrhnika

I. PODATKI O ŠOLI

Ravnateljica:	Darja Guzelj
Pomočnica ravnateljice:	Maja Zobec
Elektronski naslov:	os.ams-Vrhnika@guest.arnes.si
Spletna stran:	http://www.osams.si
Telefon šole:	01 755 80 51
Zbornica:	01 755 80 55
Podaljšano bivanje:	031 238 454
Trans. račun šole:	01340-6030723780
Davčna številka šole:	60066792
Matična številka šole:	1534980000
Zobna ambulanta:	Marija Ogrin, dr. stom., tel.: 01 750 24 92
Ustanovitelj:	Občina Vrhnika

Pomočnica ravnateljice:	Maja Zobec, tel.: 01 755 80 53
Tajnica VIZ:	Tanja Žitko, tel.: 01 755 80 51
Administrator:	Ajda Dacar, tel.: 01 755 80 54
Računovodkinja:	Sonja Tomažič, tel.: 01 755 80 54
Knjižničarka:	Vesna Jereb, Martina Kokelj, tel.: 01 755 80 60
Svetovalna delavka:	Mateja Oblak, tel.: 01 755 80 57
Vodja šolske prehrane:	Petra Vogrinc, tel.: 01 755 80 58
Računalnikar:	Peter Purg, tel.: 01 755 80 51
Vzdrževalec:	Blaž Merlak, tel.: 01 755 80 56
Vodja kuhinje, kuhar:	Nejc Brezovar, tel.: 01 755 80 58
Kuhar:	Katja Kosec, Jure Glavač
Pomočnica kuharja:	Samira Duraković, Mateja Samotorčan, Katarina Kršinar
Čistilki (dopoldne):	Mateja Kavčič, Slavica Jelič
Čistilke (popoldne):	Mira Topić, Damjana Kovač, Nevenka Pelko, Katarina Kršinar, Karmen Žižek, Vesna Vrbančič

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je določen z *Aktom o ustanovitvi Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika* in obsega naslednje popisne okoliše: Veliko in Malo Ligojno, Smrečje, Podlipo, Krošljev in Trčkov Grič, Staro Vrhniko, Sinjo Gorico, Vrhniko in sicer: Cankarjev trg, Čužo, Delavsko naselje, Jelovškovo ul., Kolodvorsko ul., Kuclerjevo ul., Ljubljansko ul., Mokrice, Možinovo ul., Na klancu od št. 1 do 21, Na Livadi, Ob Izviru, Ob progji, Opekarstvo ul., Partizanski tabor, Pod Hruševco, Pot na Košace, Pot na Tojnice, Robovo cesto, Rožno ulico, Sivkino ul., Staro cesto od št. 1 do 24, Travniško ul., V Zatišju, Vrtnarijo in Zlatico. Drenov Grič je v šolskem okolišu obeh vrhniških šol.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor obsega šolsko stavbo z zelenicami in igrišči, šolski arboretum, umetno mlako, zeliščni vrt, visoko gredo in šolske poti.

V času poteka obveznega programa šola prevzema odgovornost v šolskih prostorih in pripadajočih zunanjih površinah, če se udeleženci ravnaajo v skladu s [Hišnim redom](#), [Šolskimi pravili](#) in [Vzgojnim načrtom Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika](#): <http://www.osams.si>.

V območju ožje okolice šole (vsi vhodi v poslopje), v avli, v garderobi učencev III. triade in 6. razredov ter na hodniku C se izvaja video nadzor.

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

V šolskem letu 2020/2021 bomo imeli 26 rednih oddelkov od 1. do 9. razreda in 11 oddelkov podaljšanega bivanja za učence od 1. do 5. razreda. Našo šolo bo obiskovalo skoraj 600 učencev.

Poslovni čas šole je med šolskim letom od 6.20 do 16.30, med poletnimi počitnicami je le ta spremenjen in sicer vsak torek od 10 do 12 ure.

Dela in naloge so opredeljeni v [Zakonu o osnovni šoli](#) oziroma v posameznih pripadajočih pravilnikih.

PREDSTAVITEV ORGANOV

SVET ŠOLE

sestavlja pet predstavnikov delavcev šole, trije predstavniki staršev in trije predstavniki ustanovitelja – Občine Vrhnika.

Mandat traja štiri leta. Svet šole daje pobude in predloge, sprejema program razvoja šole, LDN, *Letno poročilo* in odloča o razširjenem programu šole.

Sprejema tudi nova pravila ali spremembe le-teh. Odloča o pritožbah in statusih ter sprejema in razrešuje ravnatelja.

RAVNATELJ

je pedagoški in poslovodni organ šole. Za obdobje petih let ga imenuje *Svet šole*.

SVET STARŠEV

sestavlja po en predstavnik staršev iz vsakega oddelka. Svet staršev daje predloge in mnenja o razvoju šole, LDN-ju in *Letnem poročilu*, daje soglasje k učnim gradivom, obravnava pritožbe ter imenuje tri predstavnike staršev v *Svet šole*.

ŠOLSKI SKLAD

je ustanovljen z namenom pridobivanja in razdeljevanja sredstev za nadstandardne dejavnosti šole in pomoč socialno šibkejšim družinam. Sredstva se pridobivajo z zbiralnimi akcijami papirja in odpadnih kartuš, s pomočjo dobrodelnih prireditev in sejmov, prispevkov staršev ter s pomočjo donatorjev. Upravni odbor sklada sestavlja sedem članov s strani staršev in učiteljev.

Sredstva lahko nakažete na tekoči račun št. **01340-603 0723 780** sklic: **002991300**.

Odbor Šolskega sklada za začetek šolskega leta in v uporabo vsem učencem nameni določena sredstva. S tem bomo nadaljevali. Hvala.

Postopek dodeljevanja sredstev iz Šolskega sklada je sledeč: starši oziroma skrbniki vložijo pisno vlogo ali predlog na *Šolski sklad*, upravni odbor pa odloča o dodelitvi. Starši se lahko obrnete tudi na svetovalno delavko.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo vsi strokovni delavci. Dajejo predloge in mnenja za LDN, obravnavajo in odločajo o pedagoških vprašanjih. Odločajo o vzgojnih ukrepih.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku. Obravnavajo delo v oddelku, oblikujejo program za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in za nadarjene ter druge naloge v skladu z zakonom.

RAZREDNIK

vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate v razredu, skrbi za reševanje vzgojno/učnih problemov posameznikov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

STROKOVNI AKTIV

sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Aktivne imenuje ravnatelj. Strokovni aktivni usklajujejo merila za ocenjevanje, obravnavajo skupno problematiko, iščejo rešitve za večjo učinkovitost in načrtujejo aktivnosti skladno s prednostnimi nalogami šole ter opravljajo druge strokovne naloge.

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA

POUK

Delo v šoli je sestavljeno iz obveznega programa (vsi predmeti, obvezni izbirni predmeti in dnevi dejavnosti) in razširjenega programa (neobvezni izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, šola v naravi).

Učenceva dolžnost je, da obiskuje pouk in vse ostale dejavnosti, starši pa ste kazensko odgovorni, če otroku ne omogočite šolanja. Enako velja za šolanje na daljavo.

Pouk se odvija po osnovnem urniku in se za večino učencev prične ob 8.20. Ob 7.30 se za določene učence izvaja posamezne dni, dopolnilni pouk, dodatni pouk, izbirni predmeti in nekatere interesne dejavnosti. Vse je zapisano v urniku. Med posameznimi šolskim urami so pet minutni odmori, med drugo in tretjo šolsko uro je 20-minutni odmor za malico, med tretjo in četrto šolsko uro pa je čas za organizirane aktivnosti ali druženje znotraj razreda. Pouk bo v večini potekal le znotraj matičnih učilnic razreda.

Vse spremembe so sproti objavljene na oglasni deski šole.

Predura	1. ura	2. ura	Odmor (malica)	3. ura	Odmor (aktivnosti)	4. ura	5. ura	6. ura	7. ura
7.30	8.20	9.10	9.55	10.15	11.00	11.15	12.05	12.55	13.45
8.15	9.05	9.55	10.15	11.00	11.15	12.00	12.50	13.40	14.30

PREDMETNIK

Vsebine in cilji so pri posameznih predmetih med seboj močno prepleteni, tako vertikalno kot horizontalno, zato je poučevanje brez povezovanja med predmeti in razredi manj učinkovito. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega procesa zato stremimo k medpredmetni povezanosti učnih vsebin, da se le-te ne podvajajo oziroma, da se smiselno nadgrajujejo. Takšna fleksibilnost znotraj vzgojno-pedagoškega procesa na naši šoli poteka že vrsto let.

V naslednjem šolskem letu bodo imeli učenci čez celo vse predmete. Določeni se bodo izvajali izmenično na 14 dni. Natančen potek izvajanja bo

opredeljen v LDN-ju, učenci bodo o tem seznanjeni z urnikom. Prav tako bo potekalo več aktivnosti, ki bodo medpredmetno povezane in formativno vodene. To pouk bogati in mu daje uporabno vrednost, pri otrocih pa krepi samopodobo in odgovornost.

V primeru pouka na daljavo, je učitelj dolžan skladno s smernicami ZRSŠ-ja vse naloge in zadolžitve posredovati razredu, posamezniku oziroma staršem. Učenci so le-te dolžni vestno izpolnjevati in se odzivati na povratne informacije. Za spremljanje dela doma so odgovorni starši.

Razred Predmet	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Naravoslovje						2	3		
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet							2	2	2
Neobvezni izbirni pr.	2			1/2	1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
Dopolnilni/dodatni	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Št. ur tedensko	20	23	24	24	26	26	28,5	29	29
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

DODATNI POUK

je namenjen uspešnejšim učencem. Pripravljajo se na razna tekmovanja in natečaje, predvsem pa iščejo različne poti do znanja. Pri delu so samostojni in inovativni pod vodstvom učitelja.

V drugačne oblike dela bomo vključili tudi evidentirane nadarjene učence.

DOPOLNILNI POUK

je namenjen učencem, ki potrebujejo dodatno pomoč pri zmanjševanju vrzeli v znanju. Aktualni raspored za posameznega učitelja je objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski.

Učencem s specifičnimi učnimi težavami poleg učiteljev, ki učence poučujejo z drugačnimi oblikami in metodami dela, pomagajo tudi specialni pedagogi.

Dotatni in dopolnilni pouk omogočata lažje in boljše napredovanje glede na zmožnosti posameznika.

OCENJEVANJE

Ocene učenci pridobivajo s *pisnimi preizkusi znanja* in z *drugimi oblikami ocenjevanja* kot so ustno spraševanje, raziskovanje, nareki, praktični izdelki in podobno. Na začetku šolskega leta bodo učitelji pri svojem predmetu seznanili učence s kriteriji in pravili ocenjevanja znanja. Pisno ocenjevanje je najavljeno vnaprej. V enem tednu lahko učenci pišejo največ dve kontrolni nalogi in največ eno na dan, razen v primeru, da se pisni preizkus piše ponovno. Učenci prvega in drugega razreda so ocenjeni opisno, od tretjega razreda dalje so ocenjeni s številčnimi ocenami. Pri zaključevanju ocene posameznega predmeta se upošteva tudi sodelovanje, pisanje domačih nalog, udeležba na tekmovanjih in podobno. Pri šolanju na daljavo, se kriteriji spremenijo, vendar so se učenci dolžni odzivati. Več si lahko preberete v [Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju v osnovni šoli](#).

MANJŠE UČNE SKUPINE

Vsak učitelj je dolžan izvajati notranjo diferenciacijo pri vseh predmetih in v vseh razredih, upoštevajoč posameznika in učno skupino, ki jo poučuje in njene specifikke.

Učenci bodo razdeljeni v štiri manjše učne skupine v 8. in 9. razredu pri slovenščini, matematiki in pri prvem tujem jeziku vse ure čez celo leto.

Šola sama odloča o oblikovanju manjših učnih skupin.

IZBIRNI PREDMETI

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET

se izvaja v 7., 8. in 9. razredu, kjer učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, s pisnim soglasjem staršev lahko tudi tri ure. Ocenjevanje znanja je številčno. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javnoveljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, če starši po vpisu v glasbeno šolo posredujejo pisno vlogo in potrdilo o vpisu na šolo.

Organizirano je varstvo učencev, ki čakajo na svoj izbirni predmet oziroma na avtobus. **Učenci morajo biti vključeni v varstvo.** Razpored dežurnih učiteljev in učilnic bo objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

V šolskem letu 2020/21 so učenci izbrali naslednje izbirne predmete:

<i>Učitelj</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>
Lea Tori	7. r., 8.r. in 9. r.	Nemščina 1, 2 in 3
Urša Govekar	7. r., 8.r. in 9. r.	Španščina 1, 2 in 3
Branko Pongrac	7. r.	Obdelava gradiv - les
Metka Grebenc, Katja Mišič	7. r.	Šport za sprostitev
Branko Pongrac	7. r.	Sonce, Luna in Zemlja
David Pirnat	7. r. in 9. r.	Likovno snovanje I in III
Vesna Jurač	7. r. – 9. r.	Šolsko novinarstvo
Sonja Strgar	7. r. – 9. r.	Šahovske osnove
Karmen Slana	7. r. – 9. r.	Kmetijsko gospodarstvo
Martina Kokalj	7. r. – 9. r.	Gledališki klub
Branko Pongrac	7. r. – 9. r.	Filmska vzgoja
Darja Šega	7. r. in 8. r.	Sodobna priprava hrane
Matjaž Bajec, Tadej de Gleria	8. r.	Šport za zdravje
Peter Purg	8. r.	Multimedija
Tanja Vojska	8. r.	Verstva in etika II
Branko Pongrac	8. r. in 9. r.	Robotika v tehniki
Matjaž Bajec	9. r.	Izbrani šport – odbojka
Peter Purg	9. r.	Računalniška omrežja

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET

tuj jezik - angleščina se izvaja v 1. razredu. Učenca prijavite prostovoljno, vendar mora predmet obiskovati celo šolsko leto. Ocenjevanje znanja je opisno. Neobvezni izbirni predmet poučujeta Anja Kalin in Sabina Kramer.

V III. triadi učenci niso izbrali neobveznega izbirnega predmeta.

V tem šolskem letu nadaljujemo z neobveznimi izbirnimi predmeti v II. triadi. Če učenec predmet izbere, mora predmet obiskovati celo šolsko leto. Ocenjevanje znanja je številčno.

Naši učenci so izbrali v spodnji tabeli zapisane neobvezne izbirne predmete.

<i>Učitelj</i>	<i>Razred</i>	<i>Predmet</i>
Peter Purg	4. r. – 5. r.	Tehnika – NTE
Lea Tori	4. r. – 6. r.	Nemščina – N2N
Peter Purg	4. r. – 6. r.	Računalništvo – NRA
Katja Mišič, Tadej de Gleria	4. r. – 6. r.	Šport – NŠP
Martina Kokelj	5. r. in 6. r.	Umetnost – NUM

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

Ob koncu drugega in tretjega ocenjevalnega obdobja učenci po celotni Sloveniji opravljajo **obvezno** nacionalno preverjanja znanja. Učenci 6. razreda pišejo NPZ iz matematike, slovenščine in angleščine, učenci 9. razreda pa iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga določi minister in je objavljen 1. septembra v tekočem šolskem letu. Več je napisano v [Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja](#).

To je preizkušnja za učence same, saj dobijo povratno informacijo o svojem znanju.

Starši, spodbujajte svoje otroke, da bodo teste reševali resno in odgovorno.

JUTRANJE VARSTVO IN PODALJŠANO BIVANJE

Za učence **prvega razreda** je organizirano jutranje varstvo, ki se prične ob 6.20 in traja do 8.20. Tako jutranje varstvo kot podaljšano bivanje sodita v razširjeni program osnovne šole. Od otroka se poslovite pred šolo.

Jutranje dežurstvo za učence 2. in 3. razreda organiziramo le na podlagi prijavnega obrazca (spletna stran šole), ki ga oddate v tajništvo šole in ga odobri ravnateljica.

Otrok ne pošiljajte v šolo predčasno. V šoli naj bo ob 8.15, oziroma 7.25, če ima na urniku preduro.

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda do 16.10, za najmlajše pa je organizirano do 16.30. Prosimo vas, da ne zamujate. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri dejavnostih in opravijo šolske obveznosti (npr. domačo nalogo). Po otroka lahko **prihajate ob uri, ko zveni in ne kadarkoli**. Počakate ga pred šolo.

Vozači in učenci, ki čakajo na dejavnosti, so v drugače organiziranih skupinah. **Sami se ne smejo zadrževati v šoli in okoli nje.**

Vodja oddelka podaljšanega bivanja, izjemoma izpusti otroka domov predčasno, **vendar le s pisnim potrdilom staršev ali skrbnikov.**

1. ura	2. ura	3. ura	4. ura	5. ura	varstvo
12.00	12.50	13.40	14.30	15.20	16.10
12.50	13.40	14.30	15.20	16.10	16.30

ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi sodi v razširjeni program šole in jo potrdi Svet šole.

V šolskem letu 2020/2021 bomo ponudili petdnevno smučarsko šolo v naravi za tretješolce na Ravnah na Koroškem, v Strunjanu plavalno šolo v naravi in sicer petdnevno za učence 4. in štiridnevno za učence 5. razreda ter petdnevni teden s tečajem prve pomoči za učence 8. razreda v CŠOD Cerklje ob noči.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli uspešno deluje več različnih interesnih dejavnosti pod mentorstvom naših učiteljev. Svoje dejavnosti pa ponujajo tudi klubi in društva. Interesne dejavnosti so organizirane pred poukom, po pouku in v popoldanskem času.

Ponudba je pestra, tako da bo vsak učenec našel kaj zase. Organizirali jih bomo le v primeru, če bo za posamezno dejavnost prijavljenih dovolj otrok.

Seznam interesnih dejavnosti in prijavnice zanje prejmejo učenci na začetku šolskega leta pri razrednih urah.

DEJAVNOSTI ŠOLE

Na šoli bodo poleg obveznega in razširjenega programa potekale še naslednje dejavnosti:

- strokovne ekurzije,
- ekološko izobraževanje in ozaveščanje (Ekošola, Ekovrt),
- aktivna skrb za zdrav način življenja (Zdrava šola),

- udejstvovanje na kulturnem področju – kulturna šola (kulturni dogodki, prireditve in razstave, pevski zbori, folklor, literarni večeri, nastopi za javnost),
- povezovanje podaljšanega bivanja z dopoldanskim delom pouka,
- povezovanje z lokalno skupnostjo (v obliki sodelovanja na različnih prireditvah v organizaciji Občine Vrhnika, z Zavodom Ivana Cankarja, s Turističnim društvom Blagajana, z Zdravstvenim domom Vrhnika, s KPV, s Cankarjevo knjižnico Vrhnika, s šolami in z vrtci),
- medgeneracijsko povezovanje (Simbioz@, prostovoljstvo, MEPI),
- izvajanje dejavnosti civilne zaščite in požarne varnosti,
- humanitarne dejavnosti (npr. zbiralne akcije papirja, dobrodelne akcije),
- prireditve in aktivnosti, ki jih organizira šolska skupnost učencev (šolski ples, prireditve za starše, akcije ...),
- izobraževanje za zaposlene in starše,
- izobraževalno preventivne delavnice za učence (MEPI, proti drogam in drugim odvisnostim, Korak k soncu),
- sodelovanje in povezovanje s tujino (eTwinning).

DRUGE STROKOVNE NALOGE

- Skrb za dobro učno in delavno klimo.
- Različni načini komuniciranja za spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov in boljših rezultatov dela.
- Spodbujanje pozitivne klime in čut za:
 - pripadnost,
 - sprejetost,
 - pomembnost, ki vplivajo na dobro počutje in rezultat dela.
- Jasna povratna informacija je pogoj za napredek posameznika.
- Različna vprašanja so bistvena za dobro znanje in razmišljanje.
- Aktivne metode poučevanja spodbujajo razmišljanje in timsko delo.
- Medsebojno učenje in nenehno izpopolnjevanje krepi samokritičnost in samopodobo.
- Bralne značke (slovenske, tuje, EKO, geografske, zgodovinske) in knjižnična vzgoja.
- Vse vrste pismenosti (bralna, motorična, matematično – naravoslovna, finančna, računalniška ...),
- Sodelovanje na različnih natečajih in razpisih (likovni, fotografski in literarni).
- Program zdravstvene preventive:
 - zobna preventiva in sistematični zobozdravstveni pregledi,
 - sistematični zdravstveni pregled z zdravstveno vzgojo in predavanji,

- zdrava prehrana z manj sladkorja in soli ter več gibanja,
- zdravje na delovnem mestu.
- Strokovna predavanja »Radosti in pasti sodobne tehnologije« (za starše in zaposlene).
- Izobraževanje vseh zaposlenih »Uporaba sodobne tehnologije pri pouku v šoli in na daljavo«.
- Izobraževanje celotnega kolektiva (glede na strokovnost).

PREDNOSTNE NALOGE

V osnovni šoli je pomembno temeljno znanje ter veščine in spretnosti, ki jih potrebujemo v življenju. Da bo delo trajno in učinkovito, ga moramo opravljati več let.

Za napredek slehernega posameznika kot družbe je pomembno, da razvijamo kritično mišljenje, ustvarjalnost, komunikacijo in timsko delo, prav tako pa se mora sleherni posameznik počutiti pomembnega in sprejetega, zato bomo nadaljevali in nadgrajevali dobro zastavljene naloge iz preteklih let.

Za prednostno nalogo smo si zadali:

- **Graditi in ohranjati dobro komunikacijo:**
 - na osebni ravni
 - e-komunikacija
 - med zaposlenimi in učenci
 - med šolo, domom in svetom.

S komunikacijo bomo skupaj ustvarjali medsebojne odnose in spoštovali osebni prostor. Le to vodi k boljšemu razumevanju drug drugega.

S cilji bomo seznanili tako učence kot starše.

III. PRIKAZ ORGANIZACIJE DELA ŠOLE

SKUPNE POPOLDANSKE GOVORILNE URE

Vsak strokovni delavec ima enkrat na teden v svojem urniku tudi pogovorno uro za učence, za starše pa dopoldansko govorilno uro. V tem času se dogovorite za govorilno uro po telefonu za vašega otroka. Če ne gre drugače, se z učiteljem po elektronski pošti dogovorite za ustrezen termin.

Če se bo epidemiološka slika izboljšala, bodo za starše skupne govorilne ure od oktobra do maja drugi delovni ponedeljek v mesecu in sicer od 16.30 do 18.00 oziroma po dogovoru. O tem vas bomo obvestili.

12. 10. 2020	9. 11. 2020	14. 12. 2020	11. 1. 2021	15. 2. 2021	8. 3. 2021	12. 4. 2021	10. 5. 2021
-----------------	----------------	-----------------	----------------	----------------	---------------	----------------	----------------

PEDAGOŠKI DELAVCI

Sodelovanje je ključ do uspeha.

<i>Učitelj</i>	<i>Predmet</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Sorazrednik</i>	<i>Prostor</i>
Matjaž Bajec	JV, IŠPO, ŠZZ		6. A	kab. ŠPO
Izabela Bastar	OPB, DSP			kab. PB
Darja Buh	RAP	2. A		kab.I. triada
Mateja Čadež	RAP	3. A	3. B	kab.I. triada
Darija Čiča	RAP	1. B		kab.I.triada
Tadej De Gleria	OPB, ŠPO, NSP, ŠZZ		7. C	kab. ŠPO
Martina Fajdiga	RAP	5. B	5. C	kab.4.,5.r.
Alenka Gabrovšek Nikšič	TJA			kab. GOS
Lovro Gantar	OPB, RP2		1. A	kab. PB
Vesna Geršak	RP2, JV, OPB		1. B	kab.I. triada
Mateja Glušič	RAP	5. C	5. A	kab.4.,5.r.
Urša Govekar	ZGO, ŠI	9. B		kab. GE/ZG
Helena Grbac	GUM, MPZ			kab. GUM
Metka Grebenc	ŠPO, ŠSP	7. C		kab. ŠPO
Vesna Jereb	knjižnica			knjižnica
Tamara Jerina	RAP, OPZ	1. C		kab.I. triada
Vesna Jurač	SLJ, GEO, ŠNO	7. A		kab. SLJ/TJA
Anja Kalin	RAP, TJA			kab.4.,5.r.
Mojca Kersnič	RAP	5. A	5. B	kab.4.,5.r.
Ranka Keser	SLJ		9. B	kab. SLJ/TJA
Mirjana Kogovšek	JV, OPB, RP2		1. C	kab.PB
Martina Kokelj	SLJ, knjižnica	6. B		kab. GE/ZG
Mihaela Kosmač	MAT, FI, OPB			kab. TIT/PB
Alenka Košak Mencin	RAP	3. C	3. A	kab.I. triada
Sabina Kramer	OPB, TJA			kab PB
Janja Križaj	ZGO, OPB, DSP		8. B	kab. PB
Joži Krvina	MAT	6. A		MAT 1
Lidija Lenarčič	RAP, GUM	4. B	4. A	kab.4.,5.r.
Katja Mišič	ŠPO, OPB, ŠSP		7. A	kab.4.,5.r.
Jelena Mivšek	RAP	3. B	3. C	kab.I. triada
Mitja Močilar	BIO, KEM, NAR, OPB	8. B		kab. BIO/KEM
Bojana Petrovčič	RAP	4. A	4. C	kab.4.,5.r.
Branko Pongrac	FIZ, TIT, FVZ, OGL, RVT		6. B	FIZ/RAČ

Učitelj	Predmet	Razrednik	Sorazrednik	Prostor
David Pirnat	LUM, OPB, LS		9. A	kab. LUM/GUM
Karmen Slana	BIO, NAR, KEM, KIG	9. C		kab. BIO/KEM
Saša Stošič	TJA			kab. SLJ/TJA
Sonja Strgar	MAT, ŠHO	8. A		MAT 2
Darja Šega	GOS, NAR		6. C	kab. GOS
Peter Purg	TIT, MME, ROM, rač	6. C		FIZ/RAČ
Evelin Škof	RAP	1. A		kab.I. triada
Lea Tori	NI, OPB			kab. GE/ZG
Petra Vogrinc	VP, OPB, laborant		9. C	kab. GOS
Tanja Vojska	GEO, DKE, VE	9. A		kab. GE/ZG
Maja Zalokar	RAP	2. C		kab.I. triada
Maja Zobec	pomočnica, MAT			pisarna
Urška Zamejc	RAP, OPZ	2. B		kab.I. triada
Simona Zrinski Trajkovski	TJA	7. B		kab. SLJ/TJA
Tanja Zupan	RAP	4. C	4. B	kab.4.,5.r.
Učiteljice za dodatno strokovno pomoč so: Jana Martinšek, Jana Mesec, Saša Medved, Hermina Ortar, Kira Lončar, Jasmina Šebenik, Nina Koritnik, Izabela Bastar in Janja Križaj.				

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Mesec	Število delovnih dni
SEPTEMBER	22
OKTOBER	17
NOVEMBER	21
DECEMBER	18
JANUAR	20
FEBRUAR	14
MAREC	23
APRIL	16
MAJ	21
JUNIJ	11 dni – 9. razred, 18 dni ostali razredi
Skupaj	183 dni / 190 dni

V šolskem letu 2020/2021 je načrtovanih za 9. razrede 183 dni pouka, za vse ostale razrede pa 190 dni pouka.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja je ocenjevalna konferenca. Starši boste o uspehu svojih otrok v 1. ocenjevalnem obdobju obveščeni ustno ali pisno.

Ocenjevalna obdobja	
1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2020 do 31. 1. 2021
2. ocenjevalno obdobje – 9. r.	1. 2. 2021 do 15. 6. 2021
2. ocenjevalno obdobje – 1. do 8. r.	1. 2. 2021 do 24. 6. 2021

Ostali pomembni datumi in počitnice

<i>Datum</i>	
1. 9. 2020	začetek pouka
8. 9. 2020	evakuacija in CZ
26. 10. 2020 – 1. 11. 2020	jesenske počitnice s prazniki
26. 11. 2020	Slomškov sejem
25. 12. 2020 – 2. 1. 2021	novoletne počitnice s prazniki
8. 2. 2021	slovenski kulturni praznik
12. in 13. 2. 2021	informativni dnevi v srednjih šolah
22. 2. 2021 – 26. 2. 2021	zimske počitnice
5. 4. 2021	velikonočni ponedeljek
26. 4. 2021	pouka prost dan
27. 4. 2021 – 2. 5. 2021	prvomajske počitnice s prazniki
4. 5. 2021	NPZ iz SLJ – 6. in 9. r.
6. 5. 2021	NPZ iz MAT –6. in 9. r.
10. 5. 2021	NPZ iz 3. pred.– 9. r. in TJA – 6. r.
15. 6. 2021	zaključek pouka za učence 9. r.
24. 6. 2021	zaključek pouka od 1. do 8. r.
16. 6. – 30. 6. 2021 (1. rok)	9. r. – popravni, predmetni, razredni
28. 6. – 9. 7. 2021 (1. rok)	ostali – popravni, predmetni,
18. 8. – 31. 8. 2021 (2. rok)	VSI – popravni, predmetni, razredni
3. 5. – 24. 6. 2021 (1. rok)	izobraževanje na domu
18. 8. – 31. 8. 2021 (2. rok)	VSI – izobraževanje na domu

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Z vstopom v osnovno šolo nastopi za otroka obdobje mnogih sprememb. V času osnovnega šolanja otrok pridobiva znanje, se uči živeti z drugimi in postopoma oblikuje svojo podobo odraslega. Za marsikoga je na tej poti težak že prvi korak, drugi se težje znajdejo v puberteti.

Večina otrok zmore prehod v življenje z obveznostmi brez večjih težav, tudi takrat, ko je pred njimi pomembna odločitev, na primer kam naprej po osnovni šoli. Pa vendar — vsi otroci občasno potrebujejo nekoga, ki mu lahko zaupajo svoje drobne zadrege, se pogovorijo o dvomih o sebi in drugih, zastavljajo vprašanja, ne da bi se bali, da so le-ta nepomembna ali neumna.

Včasih je stiska tako velika, da se težave zdijo nerešljive. Večina le-teh je povezanih z učenjem, včasih pa so za neuspeh pri učenju krive osebne težave.

Na naši šoli vam lahko pomaga, svetuje ali poišče ustrezno pomoč šolska psihologinja, gospa Mateja Oblak. V okviru šolske svetovalne službe sodeluje z učenci, starši, učitelji in z zunanjimi ustanovami.

Dragi starši, potrkajte na njena vrata, pokličite jo po telefonu ali kako drugače stopite v stik z njo, kadar začutite, da potrebujete spodbudo ali strokovni nasvet. Odzovite se na njen klic. Spregovorite z otrokom o tem, kaj doživlja in mu pomagajte, da se bo naučil v pravem trenutku poiskati pomoč.

Naj vam za konec ponudim nekaj konkretnih primerov, ki vam, dragi starši, pomagajo presoditi, kdaj je "pravi trenutek", ko je potrebno poiskati pomoč:

- Rekel sem mu že, naj me pusti pri miru, pa me še vedno tepe.
- V razredu me vsi zafrkavajo.
- Zjutraj me boli trebuh, potem je že boljše. Ne grem rad v šolo, raje bi bil doma.
- Jaz bi rada z njo sedela, ona pa je ves čas z drugimi.
- Nobena noče sedeti z mano.
- Učitelj vidi samo mene, da klepetam; drugi lahko klepetajo med poukom, pa jim nič ne reče.
- Celo popoldne sem se učila. Mama me je vprašala in sem znala. Pisala pa sem cvek.
- Ne vem, kaj mi je, saj sem se učil, pa sem vseeno "šprical" uro, ko bi moral pisati kontrolko.
- Vem, da bi moral k dopolnilnemu pouku, tudi vstanem pravočasno, potem grem pa kar nazaj spat.
- Večkrat ne vem, kaj je za nalogo ali pa ne znam rešiti domače naloge.
- Doma mi ne morejo pomagati.
- Vsi mi težite. Doma me ves čas preganjajo k učenju, pravega miru pa ni.
- V šoli ves čas poslušam, kakšen sem, kaj vse je narobe z mano. Nihče me ne razume, nikogar ne zanima, kako se jaz počutim.
- Prebral sem, da bodo delavnice na šoli. Zanima me ...

- Rada bi kaj več vedela o poklicu, ki me zanima.
- Mislim, da ima moja sošolka doma s starši težave. Rada bi ji pomagala, pa ne vem, kako.
- Ne grem v šolo v naravi, je brez veze. Tudi doma so rekli, da preveč stane.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je prostor, kjer se v pisani besedi in sliki stekajo poti z vseh koncev sveta. V njej se prepletajo misli in ideje od današnjih dni pa vse tja do skrivnostnih in temačnih obdobij človeškega življenja. Tu se srečujejo človeške usode, stiske in radosti. Vsaka knjiga predstavlja kamenček v tem pestrem mozaiku dogajanja.

V knjižnici se učenci radi srečujejo, se družijo s knjigami in revijami ali pa se s pomočjo računalnika in spletnih strani podajajo na sodobne poti do znanja. Z namenom, da je bivanje v njej prijetno in da delo lahko poteka nemoteno, velja v njej **knjižnični red**. Dobro je, da ga učenci poznajo in da vedo, katera pravila veljajo v njej in se po njih ravnavajo.

Šolska knjižnica je prešla na COBISS sistem kot vse knjižnice v Sloveniji. Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Ob prvem obisku knjižnice vsakemu učencu podarimo izkaznico, ki je brezplačna. Če učenec izkaznico izgubi, mora za novo plačati 4 evre (obračunano na položnici). Izkaznica ni prenosljiva na drugo osebo.

Izposoja bo možna vsak dan. Urnik bo na vratih knjižnice.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima svoj učbeniški sklad. Večino učencev naše šole si vsako leto izposodi učbenike iz sklada. Kdor knjig za naslednje šolsko leto iz sklada ne bo želel, bo to pisno izrazil.

Knjige iz učbeniškega sklada imajo posebno oznako. Naša skupna želja in dolžnost je, da jih ohranimo za več generacij, zato jih zavijte in z njimi lepo ravnajte. Na koncu šolskega leta jih je potrebno nepoškodovane vrniti, **sicer se zaračuna odškodnina**.

V šolskem letu 2020/21 bodo učenci prve triade prejeli učbenik in delovne zvezke brezplačno.

SODELOVANJE S STARŠI

Vzgoja otrok je lepa, a hkrati težka in odgovorna naloga. To velja za vse, tako za starše kot tudi za strokovne delavce šole.

V odnosu s starši pridobivajo otroci prve izkušnje o življenju nasploh, se učijo vzpostavljati odnose z vrstniki in odraslimi v svoji bližini, občutijo brezpogojno sprejetost in ljubezen ter se korak za korakom pripravljajo na vstop v svet odraslih.

S postavljanjem meja in pravil obnašanja naj bi ga starši v sodelovanju s šolo usposobili za aktivno sodelovanje z drugimi ljudmi. Otroka pripravljamo na sprejemanje drugačnosti, strpnost, samostojno šolsko in domače delo ter sprejemanje odgovornosti. Sodelovalni odnos med šolo in starši se poglobi, saj le s skupnimi močmi lahko dosežemo zastavljene cilje, ki so temelj za nadaljnje šolanje in življenje.

Na šoli bomo letošnje šolsko leto ponudili predavanje Mihe Kramlia »Radosti in pasti sodobne tehnologije«, ki bo v ponedeljek, 9. 11. 2020.

Otroci se učijo od nas in so naše ogledalo.

RODITELJSKI SESTANKI

Uvodni roditeljski sestanek za starše učencev posameznega razreda bo na šoli po spodnjem razporedu. Prosim, če upoštevate priporočila NIJZ.

1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
31. 8.	3. 9.	7. 9.	8. 9.	9. 9.	15. 9.	14. 9.	10. 9.	16. 9.
18.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
18.15	17.15	17.15	17.15	17.15	17.15	17.15	17.15	17.15
18.30	17.30	17.30	17.30	17.30	17.30	17.30	17.30	17.30

Naslednji roditeljski sestanki za starše učencev posameznega razreda bodo na daljavo po dogovoru z razrednikom. Prosim, če se nanj odzovete. Predstavili vam bomo novosti v šolskem letu 2020/21, šolski koledar in druge posebnosti dela na šoli in v posameznem oddelku ter smernice v primeru dela na daljavo. Starši boste seznanjeni tudi s specifikom posameznega razreda in z obveznostmi. Veseli bomo tudi vaših predlogov in pobud.

GOVORILNE URE

Vsak učitelj ima govorilno uro enkrat tedensko čez celo šolsko leto v dopoldanskem času in enkrat mesečno v popoldanskem času. To leto bodo v večini govorilne ure potekale telefonsko. Starši, dogovorite se pisno, po telefonu ali preko elektronske pošte z razrednikom ali učiteljem za datum in uro razgovora.

Učitelji imajo tudi pogovorne ure za učence.

Starši, čim večkrat povprašajte svoje otroke o dogajanju na šoli, a hkrati poiščite informacijo tudi na naši strani, da si lahko ustvarite svojo lastno mnenje. Pogovarjajte se z otroki, da jih boste bolj spoznali, postavljajte jim mejo, da bodo vedeli, kaj je prav, ter jih usmerjajte, da bodo znali najti tisto, kar je v vsaki stvari pozitivnega in da se bodo lažje odločali.

Razpored govorilnih ur za starše in pogovornih ur za učence boste našli na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na malico, kosilo in na popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec v šoli prejme vsaj en obrok. Učencem z zdravstvenimi težavami ob predložitvi potrdila na predpisanem obrazcu, ki ga izda pediater po navodilih specialista, nudimo tudi ustrezno dietno prehrano, kar je nadstandard. Prehrano starši plačujete preko položnic oz. trajnikov.

Vse podrobnosti glede prehrane so zapisane v [Zakonu o šolski prehrani](#) in v [Pravilih o šolski prehrani](#).

Čas izdajanja obrokov:

- ob 9.10 – malica za učence 1. razreda
- od 9.55 do 10.15 – malica za ostale razrede
- od 12.00 do 14.45 – kosilo
- ob 15.00 – popoldanska malica

Pomembno je vedeti, da morate starši, v primeru učenčeve odsotnosti, pravočasno objaviti prehrano, in sicer **od 7. do 10. ure za naslednji dan** in sicer tako, da izpolnite e obrazec, ki ga odprete na spletni strani šole <http://www.osams.si/info/odjava-prehrane/> pod zavihki Prehrana – Odjava prehrane.

Vsak učenec, ki je redno prijavljen na šolsko prehrano, dobi kartico, s katero se bo identificiral pri kosilu. Prva izkaznica je brezplačna, če jo učenec izgubi, mora zanjo plačati 4 evre (obračunano na položnici). **Brez izkaznice učenec ne more na kosilo.** Učenci, ki se bodo izjemoma naročili na kosilo, naj se naročijo nanj **en dan prej** v tajništvu šole oziroma v kuhinji do 8. ure, kjer bodo vpisani. **Tako prijavljeno kosilo se bo obračunalo po višji ceni.**

Polno ceno malice določi minister; za šolsko leto 2020/2021 znaša **0,80 evrov**. Upravičenost do subvencije se bo ugotavljala na osnovi uvrstitve v dohodkovni razred, kar je razvidno iz **veljavne** odločbe o otroškem dodatku, ki ga starši ali skrbniki uveljavljate na Centru za socialno delo. Za veljavno odločbo o otroških dodatkih poskrbite starši ali skrbniki.

Ostale informacije v povezavi s prehrano urejate na naslovu prehrana.osams@quest.arnes.si, gospa Petra Vogrinc.

Cena ostale šolske prehrane je sprejel *Svet zavoda* in so sledeče:

malica		kosilo	abonma	dnevna cena
dopoldanska	0,80 €	1. - 4. razred	2,20 €	2,50 €
popoldanska	0,78 €	5. - 9. razred	2,55 €	2,95 €
zaposleni	1,00 €	zaposleni	/	3,70 €
/	/	zaposleni za domov	/	4,00 €
/	/	zunanj	/	4,00 €

ORGANIZACIJA PREVOZOV

Ustanovitelj Občina Vrhnika omogoči našim učencem organiziran avtobusni prevoz iz oddaljenih vasi Smrečje, Podlipa, Sinja Gorica ter Velika in Mala Ligojna, Krošljev in Trčkov Grič, Drenov Grič, Lesno Brdo ter Stara Vrhnika. Prevoz iz vseh smeri je javni in zanj potrebujete vozovnico. Za varnost na avtobusu mora poskrbeti vsak sam in je dolžan upoštevati pravila.

Vozači, ne prihajajte v šolo predčasno, če to ni potrebno, saj s tem motite delo na šoli. Če drugače ni mogoče in pridete prej, **se morate zadrževati samo v jedilnici**, kjer je dežurni učitelj. **Po končanem pouku počakajte do odhoda avtobusa v učilnici**, ki bo z urnikom in dežurnim učiteljem objavljena na oglasni deski v avli šole. **Varstvo vozačev je obvezno.**

Avtobusni vozni red boste dobili na začetku pouka in bo objavljen na oglasni deski in spletni strani šole <http://www.osams.si/>.

Spremembe voznega reda bomo pravočasno objavili.

VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno, naj ne zamuja na avtobus. Hodi naj po pločniku. Kjer ni pločnikov, naj hodi po levi strani ceste (v nasprotni smeri kot poteka promet). **Učenci 1. in 2. razreda morajo nositi rumene rutice.** Prvošolčki do sedmega leta starosti se vključujejo v promet samo v spremstvu odrasle osebe.

Ob mraku ali slabi vidljivosti naj otroci nosijo svetla oblačila in odbojna telesa (kresničko). Starši otroke redno opozarjajte na nevarnosti in skupaj z njim vedno upoštevajte prometne predpise. Opozorite jih tudi na nepremišljena in objestna dejanja, ki so pogosto vzrok prepиров, ki lahko privedejo tudi do nesreč v prometu, predvsem na poti v šolo in nazaj.

Otrok od 6. do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe. Otrok do 18. leta starosti mora imeti med vožnjo s kolesom na glavi kolesarsko čelado.

Skupaj z otrokom se odpravite po varni poti v šolo. Opozorite ga na nevarne odseke.



Vsak učenec mora skrbeti za svoj del garderobe in hkrati spoštovati nedotakljivost tuje lastnine. Učenci od 1. do 5. razreda copate nosijo domov.

Garderobne omarice za učence od 6. do 9. razreda so zaklenjene. Vsak učenec dobi ključ in je dolžan skrbeti zanj. Izguba ključa stane 5€ oziroma 8,50€, če je potrebno zamenjati še ključavnico (obračunano na položnici).

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKE OBVEZNOSTI

Na podlagi [Zakona o osnovni šoli](#) in [Pravil o prilagajanju šolske obveznosti](#) bomo za učence, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe oziroma so perspektivni športniki, prilagajali šolske obveznosti. Šola (ravnateljica), starši in učenec/učenka podpisajo dogovor o obveznostih in prilagoditvah.

Starši v šolo do 15. septembra oddate pisno vlogo s prilogami.

Pravila in obrazci so objavljeni na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

HIŠNI RED

Kamor koli pridemo in tudi doma, veljajo pravila, ki jih mora za nemoteno delovanje upoštevati vsak. Če želimo lepo, prijetno in ustvarjalno delo v šoli, je potrebno spoštovati [Hišni red](#), ki je osnova za dobro medsebojno razumevanje med učenci, učitelji in drugimi delavci šole ter obiskovalci. Želja nas vseh je, da se v šoli dobro in varno počutimo.

Poslovni čas šole je v času pouka med 6.20 in 16.30 uro, v času počitnic pa vsak torek med 10. in 12. uro.

Objavljen je na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

VZGOJNI NAČRT

Vizija naše šole je, da imajo naši učenci ob zaključku šolanja znanje, da jih ni ne strah in ne sram delati s starejšimi ali mlajšimi in da imajo spoštljiv odnos do slehernega človeka. Kako priti do teh ciljev, pa je zapisano v Vzgojnem načrtu, ki smo ga oblikovali strokovni delavci, starši in učenci skupaj.

Pot ni lahka, mnogo je tudi odstopanj. Bolj se razveselimo tistih učenk in učencev, ki se kljub hitremu tempu vsakdanjika udeležijo tekmovanj v znanju in športu, sodelujejo na natečajih ali raziskujejo ter so pripravljeni pomagati. Takih učencev imamo veliko in si zaslužijo nagrado. Imamo pa tudi take, ki prestopijo mejo dovoljenega in tudi tem nudimo pomoč.

Vse to je zapisano v Vzgojnem načrtu. Vsako leto ga spremljamo in izboljšujemo na področjih, kje lahko kaj spremenimo, da bomo bolje delali vsi udeleženi: učenci, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni načrt je objavljen na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Vzgojne postopke in ukrepe določa dokument z naslovom Pravila šolskega reda in je nastal na podlagi Vzgojnega načrta šole. Tako učenci kot tudi učitelji in starši se strinjamo, da bodo dogovorjena pravila smiselna le, če jih bomo vsi dosledno spoštovali in upoštevali. Pravila šolskega reda so objavljena na spletni strani šole: <http://www.osams.si/>.

Izhajamo iz dejstva, da je vsakršno nasilje nedopustno. Učence učimo, da je konflikte mogoče rešiti s potrpežljivim in spoštljivim pogovorom in jih vključujemo v medgeneracijsko povezovanje in prostovoljstvo.

ODSOTNOST OD POUKA

Vsako odsotnost otroka od pouka ste starši dolžni javiti in opravičiti.

Starši ali skrbniki morajo svojo odločitev o odsotnosti otroka od pouka sporočiti razredniku/ravnateljici najmanj pet delovnih dni pred odsotnostjo na pripravljenem obrazcu, ki ga dobite na spletni strani šole <http://www.osams.si/files/2014/08/prošnja-za-odsotnost.pdf>

Za primanjkljaj pri pouku mora poskrbeti učenec sam.

Do pet dni odsotnosti odobri razrednik, daljšo odsotnost, po predhodnem posvetovanju, odobri ali zavrne ravnateljica.

