Poglavje 7 »Predstavimo se svetu«, naslov »Glavna junakinja čipka« (uradna prošnja) na str. 80–89, naloge 1–9.

Natančno preberi besedilo v rumenem okvirčku, str. 85, in v zvezek prepiši spodnje besedilo.

**URADNA PROŠNJA je besedilo, s katerim želimo pridobiti korist od uradne ustanove oz. osebe (npr. štipendijo, službo, sprejem v dijaški dom, denarno pomoč …). Od drugih uradnih besedil se loči po tem, da že v naslovu napišemo namen prošnje, npr. Prošnja za počitniško delo (pri drugih pišemo samo Zahvala, Opravičilo …)**

**Zapisana uradna prošnja ima naslednje sestavne dele in predpisano obliko.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| IME IN PRIIMEK NASLOV SPOROČEVALCA |

|  |
| --- |
| KRAJ, DATUM PISANJA  |

|  |
| --- |
| IME IN PRIIMEK (NAZIV) NASLOVNIKA NASLOV NASLOVNIKA  |

|  |
| --- |
| NASLOV BESEDILA/ZADEVA  |

|  |
| --- |
| VSEBINA/OSREDNJI DEL BESEDILA  |

|  |
| --- |
| POZDRAV |

|  |
| --- |
| PODPIS SPOROČEVALCA  |

|  |
| --- |
| PRILOGE  |

 |