



Osnovna šola
ANTONA MARTINA SLOMŠKA
VRHNIKA
Pod Hruševco 33
1360 Vrhnika
tel.: 01/755 80 50, faks: 01/755 80 61, e-mail: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si, www.osams.si



Številka: 900-1/2020-4

ZAPISNIK

13. seje Sveta šole Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bila v četrtek, 13. 2. 2020, s pričetkom ob 18. uri v učilnici terasa.

Prisotni člani Sveta šole: Nejc Brezovar, Tadej de Gleria, Mateja Glušič, Alenka Košak Mencin, Jana Martinšek, Tanja Trček, Peter Kogovšek, Marjetka Podlipec in Vladimira Rančov.

Odsotnost je opravičila članica: Barbara Japelj

Odsoten član: Jan Žitnik

Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica sindikata Urška Zamejc in tajnica Tanja Žitko

Predsednica Sveta šole, ga. Mateja Glušič je pozdravila navzoče.

Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabilom.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2019 in bilance stanja
3. Obravnava in potrditev Programa dela, Kadrovskega načrta in Finančnega načrta za leto 2020
4. Evalvacija Letnega delovnega načrta od septembra 2019 do januarja 2020
5. Obrazložitev in potrditev cenika prehrane za zaposlene
6. Vprašanja in pobude
7. Ocena ravnateljice

Vabljeni so skupaj z vabilom prejeli naslednje dokumente šole: Letno poročilo za leto 2019, Finančni načrt za leto 2020, Program dela za leto 2020.

K 1)

Ugotovilo se je, da je prisotnih devet (9) članov, torej je Svet šole sklepčen. Pripomb na predlog dnevnega reda ni bilo.

1/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, soglasno se potrди dnevni red in za zapisničarko imenuje Tanjo Žitko.

K 2)

Beseda je bila dana ravnateljici šole, ki se je članom najprej zahvalila za podporo oz. nedavno imenovanje za ravnateljico šole še za mandat 2020-2025. Verjame, da bomo skupaj ohranjali, kar je dobrega na šoli in marsikaj tudi še izboljšali.

V sliki in besedi je predstavila Letno poročilo za leto 2019 in bilance stanja.

Z grafom je bilo predstavljeno število šolarjev nekaj preteklih in prihodnjih let. Pri vpisih se usklajujemo tudi s sosednjo šolo. Predvidevamo, da bo prihodnje šolsko leto na naši šoli že cca. 600 učencev. Ravno se zaključujejo vpisi bodočih prvošolcev. Tudi ti bodo v treh oddelke.

Predstavljeni so bili dolgoročni cilji šole:

Znanje, spretnosti in navade. Smo osnovna šola, zato so pomembni dobri temelji in usmeritev v smer, kar učence veseli. Gradimo temelje za nadaljnjo pot. Učence spodbujamo k fleksibilnosti in pripravljenosti na vseživljenjsko učenje. Spodbujamo samokritičnost – da se išče in tudi sprejme kritiko. Učimo jih pozitivnega odnosa, do sočloveka in okolja ter skrbi za zdravje. Učimo jih pridobivati temeljne vrednote (da znajo pozdraviti, se odzvati na pozdrav) in komunikacijske veščine. Učenci krepijo osebno odgovornost.

Dolgoročne cilje spodbujamo z različnimi metodami dela, kot so problemski pouk, timsko delo, sodelovanje (tudi med različnimi starostnimi stopnjami), sprejemanje različnih pogledov, organizacija dogodkov, razdelitev nalog, sprejemanje različnosti. Znanja in veščine učenci izmenjujejo na različne načine. Otrok ne silimo delati, ampak jih delati učimo. Z delom se učijo, kaj je samooskrba. Neprecenljiv je prenos znanja med učenci - od nekoga, ki nekaj zna, nekomu, ki tega ne zna.

Velik pomen dajemo kulturi. Povezujemo se s starejšimi. Sodelujemo z občino. Izpostavljeni so bili Kulturni teden, Simbioz@, simbioza giba, valeta (učenci jo v celoti pripravijo sami, ob pomoči šolskih mentorjev).

Uresničujemo zadane kratkoročne cilje:

Učencem omogočamo, da nadgrajujejo znanje, spretnosti, navade. Predvsem pa učenci in zaposleni razvijamo šibka področja. Ravnateljica je izpostavila komunikacijo. Pomemben je korekten odnos vseh udeležencev (starši, učitelji/zaposleni, učenci). Učence učimo za življenje (pismenost, sodelovalno delo, izmenjava znanj, inovativnost, ustvarjalnost, sprejemati različne življenjske situacije). Zavrnitev je za mnoge že poraz. Delo, ki bi ga morali opraviti je težko in ga zavračajo.

Projekte povezujemo med seboj. Iščemo poti, kako uravnotežiti klasično izobraževanje s sodobnim načinom poučevanja. Združiti želimo najboljše metode dela.

Uspeh v šoli se ne meri le z oceno. Biti ponosen na pot, preko katere si se nekaj naučil, mnogokrat šteje več kot rezultat.

Obnovitvena in vzdrževalna dela:

V kuhinji smo kupili nove pripomočke za pripravo »doma pripravljenih« jedi, več opreme za razdeljevanje hrane, pomivalni, pralni in sušilni stroj.

Dokupili smo opremo za prizidek in učilnice (didaktični pripomočki, akustične obloge v novih učilnicah, oprema za vse učilnice, oprema za knjižnico, kinestetične mize).

IKT oprema SIO 2020 (posodobitev računalniške opreme, brezžična dostopnost).

Iz računovodskega poročila je razvidno, da so prihodki in odhodki uravnoteženi in so bili višji od minulega leta. Šola žal nima več prihodkov za vzdrževanje objekta, kljub temu, da je večja. Šola se stara in vedno bolj jo bo potrebno objavljati – sproti, saj zamiki oz. čakanje z obnovo običajno pomenijo večja dela in s tem večje stroške.

Prisotni niso imeli pripomb oz. vprašanj na podane dokumente.

Izvede se glasovanje za potrditev Letnega poročila 2019 in bilance stanja:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

2/1 SKLEP: Svet šole potrdi Letno poročilo za leto 2019 in bilanco stanja za leto 2019.

Izvede se glasovanje za soglašanje, da se pričakovane presežke prihodkov nad odhodki iz tržnega dela sprotno nameni za vzdrževanje in nakup nove opreme.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

2/2 SKLEP: Svet šole soglaša, da pričakovane presežke prihodkov nad odhodki sprotno namenimo za vzdrževanje in nakup nove opreme.

K 3)

Ravnateljica je nadaljevala s predstavitvijo dokumentov za leto 2020.

Program dela je vezan na koledarsko leto in je hkrati del Letnega delovnega načrta (LDN) za šolsko leto 2019/20. Prioriteta je dokončanje izgradnje večnamenskega prostora in oprema. Izpolnjeni bodo pogoji za trioddelčno šolo.

Kadrovski del je načrtovan na 26 oddelkov. Prihodnje šolsko leto bodo povsod trije oddelki, izjema so le 8. razredi. Sistemizacija v šoli je določena glede na število oddelkov, izbirne predmete, neobvezne izbirne predmete, manjše učne skupine, glede na število učencev in glede na čistilno površino. Situacije se zaradi preseljevanj lahko spremeni. Sistemizacija je narejena zelo natančno. V kolikor bodo čez poletje nastale spremembe, bo potrebno sistemizacijo septembra popraviti.

Tudi finančni načrt je za 26 oddelkov. Šola se financira iz sredstev MIZŠ, Občine Vrhnika in iz drugih virov (najemi, starši). Ob tem je seznanila, da s prihodki pridobljenimi od oddaje učilnic v najem, sedaj razpolaga občina.

Izvede se glasovanje za potrditev Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2020:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

3/1 SKLEP: Svet šole potrdi Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela za leto 2020.

K 4)

Ravnateljica je predstavila evalvacijo Letnega delovnega načrta od septembra 2019 do januarja 2020. Učiteljski zbor je izvedel evalvacijo 10. 2. 2020.

Izvajali smo obvezni in razširjeni program po LDN-ju. Prednostne naloge go bile graditi in ohranjati dobre medsebojne odnose. Uspešno smo se povezali z novimi sodelavci. Izvedlo se je izobraževanje za zaposlene. Izobraževanje za starše je bilo zaradi bolezni prestavljeno. Znan je že nov datum, 9. 3. 2020. Vse ostale dejavnosti izvajamo zelo dobro, skladno z načrtovanjem (NA-MA POTI, POGUM, MEPI). Dejavnosti smo med seboj povezali. Redno sodelujemo s krajem in institucijami. Prostorska stiska šolarjev na Vrhniki se izboljšuje.

K 5)

Cenik šolske prehrane je Svet šole že sprejel pred časom. Takrat niso bile dovolj natančno podane vse informacije glede prehrane za zaposlene. Cena dopoldanske malice bi se iz 0,95 EUR zvišala na 1,00 EUR. Ob sprejemanju cenika se tudi ni poudarilo, da je cena kosila za zunanje mišljena tudi za zaposlene, v kolikor ti vzamejo kosilo za domov. Na podlagi izvedbe novega javnega razpisa tudi že vemo, da bodo cene višje.

Izvede se glasovanje za potrditev cen prehrane za zaposlene:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

4/1 SKLEP: Svet šole potrdi višjo ceno malice in kosil za zaposlene. Cena dopoldanske malice je 1,00 EUR. Cena kosila, ki ga zaposleni odnesejo domov je 4,00 EUR.

K 6)

Ravnateljica je podala odgovore na zastavljena vprašanja oz. predloge podane na prejšnji seji.

Najbolj optimalen tečaj plavanja za učence 1. razredov bi bil 6-urni. Izvedlo bi se ga lahko v petih dneh po 60 min. Izvedba letos ni možna, saj tečaj ni bil v planu in ga Svet šole ni potrdil kot nadstandardno dejavnost. Pripravlja se kalkulacija izvedbe. Hkrati se raziskujejo dodatne možnosti za dvig motorike, brez dodatnih stroškov. Ugotavlja se, da se stanje motorike izboljšuje.

Pri ureditvi garderob oz. nakupu omaric smo prostorsko omejeni. Pridobivajo se ponudbe za omarice za učence od 1. do 3. razreda. Zaradi finančnih omejitev izvedba nakupa v celoti morda ne bo možna, v kolikor se bo izkazal drug pomembnejši nakup (npr. ureditev akustike v novem prizidku). Načrtovana je tudi posodobitev za četrti in peti razred.

Šolska ura – izvajalec, ki bo uredil točnost ure, bo predvidoma prišel marca.

Iz konta 4003 – delovna uspešnost (AJPES). Učitelji imajo različen obseg dela – od 22 do 27 ur. V primeru povečanega obsega dela se vsem, ki poučujejo več ur od predvidenega obsega izplača povečan obseg dela, ki pa je beležen pod konto 4003. Ta izplačila so minimalna.

Na podlagi prejetega vprašanja ravnateljica spregovori še o WI-FI omrežju na šoli. Oprema je sofinancirana s strani MIZŠ (50 % računalniki in 70 % dostopkovne točke) za vse šole v Sloveniji. Posamezniki želijo ukinitvev oz. izklop omrežja. Nekateri učenci imajo na podlagi odločb pravico do uporabe računalnika in jim tega ne smemo odvzeti. Hkrati je bila to edinstvena priložnost, da smo lahko opremili prizidek z vsemi računalniki. Prosto dostopne točke WI-FI so tudi že drugje po Vrhniki (WiFi4EU) in naša šola ni nobena izjema.

Prisotni niso imeli drugih vprašanj oz. pripomb.

Sestanek so zapustile ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica Maja Zobec in predsednica sindikata Urška Zamejc.

K 7)

Ocena ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda predstavi postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja izvaja enako kot v prejšnjih letih. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Edini merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda,
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa - do 25 %,
- kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %,

- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet šole sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

V razpravi se ugotovi, da je delo na šoli skrbno načrtovano, šola je prepoznavna v kraju, poslujemo pozitivno, učila oz. učni pripomočki se kupujejo skladno z zmožnostmi.

Izvede se glasovanje za ocenitev delovne uspešnost ravnateljice:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

9/1 SKLEP: Svet šole ugotavlja, da je ravnateljica gospa Darja Guzelj dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2019 in tako oceno se poda na MIZŠ.

Predsednica je prisotne seznanila, da v letošnjem letu članom Sveta šole poteče mandat. Seja konec letošnjega šolskega leta bo tako zadnja v tej sestavi. Prisotnim se je zahvalila za sodelovanje in ob 19. uri sestanek zaključila.

Zapisala
Tanja Žitko



Predsednica Sveta šole
Mateja Glušič



Priloga originala zapisnika: drsnice predstavitve