



Osnovna šola
ANTONA MARTINA SLOMŠKA
VRHNIKA

Pod Hruševco 33
1360 Vrhnika

tel.: 01/755 80 50, faks: 01/755 80 61, e-mail: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si, www.osams.si



Ekošola

Številka: 900-2/2015-12

ZAPISNIK

3. sestanka Sveta staršev, ki je bil v ponedeljek, 10. aprila 2017, s pričetkom ob 18. uri v učilnici terasa.

Prisotni člani Sveta staršev: Andreja Ogulin Iskra, Natalija Kogovšek, Tanja Trček, Urban Žnidaršič, Katja Krvina, Marjeta Dolenc, Darija Pivk, Sabina Beber Boštjančič, Jan Žitnik, Špela Gutnik, Mirjan Bernetič, Teja Žučko in Franci Gabrovšek

Svojo odsotnost so opravičile: Petra Garin, Darja Gorjup in Darinka Vrhovec

Odsotni: Maja Satja Šest in Gregor Furlan

Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica Sveta zavoda Mateja Glušič, predsednica sindikata Urška Zamejc, poslovna sekretarka Tanja Žitko

Predsednik Sveta staršev g. Žnidaršič je pozdravil navzoče, ugotovil sklepčnost in predlagal sledeči

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja
2. Pregled realizacije sklepov 2. sestanka Sveta staršev OŠ A. M. Slomška
3. Poročilo o sestanku Aktiva Sveta staršev notranjskih OŠ, ki je bil 31.1. 2017 na Vrhniki na OŠ A. M. Slomška - naslednji sestanek je planiran 9. 5. 2017 ob 17. uri na OŠ Črni Vrh ob 17.30 uri, več o aktivnostih ZASSS-a
4. Seznanitev z dopisi Občine Vrhnika na pobude Sveta staršev glede prometa in ureditve okolice šole
5. Seznanitev z odgovorom ZIC-a na temo ozvočenja
6. Letno poročilo šole za leto 2016 in bilanca stanja
7. Finančni, Kadrovski načrt ter Program dela za leto 2017
8. Evalvacija letnega delovnega načrta od septembra 2016 do marca 2017
9. Proračun občine Vrhnike – sredstva v letu 2017 namenjena OŠ A. M. Slomška
10. Poročilo o uspehu v prvem ocenjevalnem obdobju
11. Poročilo o izvajanju vzgojnega načrta v prvem ocenjevalnem obdobju
12. Vmesno poročilo o LDN in morebitni predlogi za dopolnitev
13. Poročilo o delovanju Šolskega sklada v preteklem koledarskem letu
14. Pobude, vprašanja
15. Razno

K 1)

1/1 SKLEP: Svet staršev je sklepčen. Potrdi se dnevni red. Za zapisnikarja se imenuje poslovna sekretarka Tanja Žitko.

K 2)

Ugotovi se, da so bili sklepi, sprejeti na prejšnji seji, realizirani. Pripomb ni.

K 3)

Poročilo s sestanka Aktiva Sveta staršev notranjskih OŠ, ki je potekal na OŠ A. M. Slomška, je podal predsednik Sveta staršev.

Seznani so se s poročilom predsednice (vzpostavljanje možnosti pošiljanja e-novic, medkulturno sobivanje), razpravljali o komercialnih oz. nadstandardnih dejavnostih v šolah, bralni znački, varnih šolskih poteh ter prevozih otrok na regionalna in državna tekmovanja. Spregovorili so tudi o preverjanjih znanj – nekatere šole so spremenile prakso glede polovičnih točk. Pomemben del razgovora je bil namenjen tudi zasvojenosti otrok z računalniki in ostalo tehnologijo.

Zveza sodeluje v raziskavi o gibanju nabavnih cen učbenikov in delovnih zvezkov.

OŠ Brezovica je šoli poslala prošnjo za sodelovanje v akciji Skupaj smo večji. Predsednika zanima ali se je šola odzvala povabilu.

Ravnateljica pove, da je pismo predala naprej strokovnim delavcem. Če se je kateri razred v celoti odločil za sodelovanje pri omenjenem projektu, trenutno ne ve.

Predsednik še pove, da se bo aktiv naslednjič sestel, 9. 5. 2017 na OŠ Črni vrh.

Članica predlaga, da naslednjič predsednik posreduje zapisnik aktiva vsem predstavnikom v Svetu staršev. S tem bi tudi skrajšali čas ustne predstavitve na sestanku.

Predsednik pove, da zapisnika ni mogel posredovati, saj ima zgolj osnutek. Na aktivu je tudi že predlagal, da se zapisniki objavljajo na spletnih straneh, vendar so njegov predlog zavrnil.

K 4)

Svet staršev od Občine še ni prejel odgovora na dopis v zvezi s postavitvijo novih smetnjakov v okolici šole. Odgovora ni prejela niti šola.

Ravnateljica pove, da je bil, sicer zaradi drugih tem, ravno danes na šoli predstavnik Občine in je bil še dodatno seznanjen tudi s to situacijo. Videl je lahko, da sta smetnjaka za pasje iztrebke polna tudi drugih smeti, kar je verjetno posledica pomanjkanja običajnih smetnjakov.

Predsednik je izrekel pohvalo Občini, saj je skoraj v celoti ugodila zahtevam v poslanem dopisu (prepoved vožnje priklopnikov mimo šole).

Pomočnica ravnateljice je povedala, da zaradi omenjene prepovedi nastopi problem ob zbiralnih akcijah papirja, saj tovornjaki s kontejnerji, praviloma ne bi smeli več pripeljati do šole. Na zadnji seji Sveta za preventivo se je uspela dogovoriti, da se bo ob zbiralnih akcijah na Občino javilo registrske številke teh tovornjakov in se jim bo izjemoma dovolila dostava/odvoz kontejnerjev. Prav tako bo redarstvo v dneh zbiralnih akcij voznikom dovolilo ustavljanje oz. parkiranje na šolskem dvorišču (za čas raztovarjanja starega papirja).

K 5)

V decembru so se na ogled situacije v športni dvorani pri osnovni šoli sestali ravnateljica, predstavnik ZIC in predsednik Sveta staršev. Dogovorili so se, da se izvede meritve hrupa in akustičnosti dvorane, da z izvajalcem stopi v kontakt ZIC ter, da se o izsledkih meritve seznani tudi vodstvo šole. Dogovorjeno je bilo, da se mešalno mizo nastavi na optimalno jakost – ukrep naj bi izvedel ZIC. Za šolske prireditve naj bi šola pridobila svojo lastno mešalno mizo, ki bi bila locirana v neposredni bližini dogajanja. ZIC je predlagal, da stroške akustične ureditve krije šola. Ravnateljica in predsednik se s tem nista strinjala, saj je upravljavec dvorane ZIC.

Rezultati meritev so že znani. Izkazalo se je, da so pri določenih segmentih (npr. igra z žogo) jakosti tako visoke, da je nemogoče istočasno izvajati telovadbo v vseh treh delih

telovadnice. Sedaj so tretjine med seboj razdeljene s pregradami (platnom), katerih zgornji del je mrežast. Akustika bi se bistveno popravila že s pregradami, ki bi bile brez zgornjega mrežnega dela. Ker se dostikrat izvajajo dejavnosti tudi na galeriji, bi bilo dobro tudi to ločiti od ostalega dela telovadnice, z enako pregrado.

O ugotovitvah meritev je obveščena tudi Občina. Ker so raziskave pokazale, da se zaradi hrupa ne da kvalitetno izvajati pouka, ravnateljica meni, da se bo Občina hitreje odzvala k ureditvi zadeve.

Glede posebne mešalne mize za šolske prireditve ima ravnateljica pomisleke. Ta ne bo v pomoč, če na obstoječi mešalni mizi jakost ne bo ustrezno nastavljena. To pa se težko optimalno nastavi, saj se v telovadnici dogajajo različne aktivnosti, ki vsaka zahteva drugačne nastavitve.

Po razpravi se prisotni strinjajo, da je morda rešitev vgradnja okna v obstoječi kabini z mešalno mizo. Tako bi upravljavec le-te lahko spremljal (slišal) dogajanje v dvorani in uravnaval jakosti zvoka. Navedeno bo ravnateljica predlagala ZIC-u.

K 6, 7 in 8)

Beseda je bila predana ravnateljici šole, ki je predstavila Letno poročilo 2016, bilanco stanja, Finančni, Kadrovski načrt in Program dela 2017 ter evalvacijo LDN.

Sestavna dela poročila sta poslovni in računovodski del. Šola je v preteklem letu poslovala pozitivno. Prihodki in odhodki so bili uravnoteženi.

Naloga osnovne šole je, da učencem nudi osnovna znanja, spretnosti in navade.

Mnogi učenci se običajno šele v šoli znajdejo v situaciji, kjer se morajo za želeni cilj truditi. Za mnoge je šola nekako prvi stik z realnostjo. Pomembno je zavedanje učencev, da morajo sami prispevati največji del, da bodo podano usvojili. Hkrati moramo učence sprejemanja odgovornosti za delo oz. ne delo. Oboje ima svoje posledice. Veliko uporabljamo učilnico na prostem. Učenci imajo možnost, da pri delu uporabljajo sodobno IKT opremo, nič pa ni narobe, če izdelek (npr. plakat) naredijo ročno. Mnogokrat želijo otroci preložiti odgovornost na starše. Naj starši ne delajo nalog namesto otrok. Naj se otroci iz lastnega (ne)dela spopadejo s posledicami. Morda bo učenec sam ugotovil, da brez dela ni dobrih ocen. Naj starši zgolj usmerjajo v pravi pristop k delu (npr. načrtovanje urnika dela po šoli). Res je, da nimajo vsi otroci interesa delati oz. imeti dobrih ocen. Tu je potreben konkretniji pristop staršev.

Učence učimo k večji fleksibilnosti. Ne želimo jih ukalupljati. S timskim delom se učijo sodelovanja, strpnosti, sprejemanja drugačnih mnenj itd. Navaditi se morajo tudi, da ni vedno vse po njihovo – da je več resnic. Takšno delo je naložba v prihodnost, saj dandanes skoraj ni več službe, kjer bi bilo zgolj individualno delo.

Cilji šole so iz leta v leto podobni - so nadgradnja ciljev preteklih let. Učencem omogočamo, da razvijajo znanja, spretnosti, navade, predvsem na šibkih področjih - bralna in motorična pismenost. Pri učenju sobivanja in medsebojnih odnosov jim moramo biti odrasli vzor. Želimo, da se učenci navzamejo pozitivnega odnos do sebe, sočloveka, okolice (lastnine) in narave. Spodbujamo delo v skupinah in nudenje medsebojne pomoči.

Program dela, Kadrovski načrt in Finančni načrt šole – vsi dokumenti so s septembrom 2017 prilagojeni na 19 oddelkov. V tem letu se načrtuje tudi gradnja prizidka k šoli. S tem bomo pridobili 8 učilnic. Še vedno bo manjkala ena učilnica. Šola bo počasi prehajala na trioddelčno.

Predsednik Sveta staršev je izpostavil, da se eden od članov Sveta zavoda, imenovan s strani Občine, do sedaj še nikoli ni udeležil seje Sveta zavoda. Takšen odnos se mu ne zdi korekten.

Pove še, da si lahko zainteresirani več o obravnavanih dokumentih preberejo tudi v zapisniku 2. sestanka Sveta zavoda.

K 9)

Na predsednikovo vprašanje ali je zagotovljenih dovolj sredstev za gradnjo prizidka, ravnateljica poda informacijo, da projekt vodi Občina Vrhnika, kot ustanoviteljica. Za pridobitev zelenih podatkov se mora zato obrniti na njih.

Predsednik je s strani Aktiva Sveta staršev Notranjskih osnovnih šol (ASSNOŠ) prejel informacijo, da strošek papirnatih brisačk ni nadstandard, ter da bi morali sredstva zagotoviti Občina ali ministrstvo.

Ravnateljica poda informacijo, da je bil Šolski sklad ustanovljen izključno zaradi financiranja brisačk. Navodila oz. smernice za takšno postopanje je dalo ministrstvo. Šola opravlja obvezni (pouk, izbirni predmeti) in neobvezni (jutranje varstvo, podaljšano bivanje, ostale aktivnosti) del dejavnosti. Za obvezni del krije strošek brisačk ministrstvo, ne pa za neobvezni del. Če bi sredstva za brisačke (za neobvezni del) koristili iz občinskih virov, bi šoli ostalo toliko manj (v naprej dodeljenih) sredstev za ostalo opremo.

Učence v šoli navajamo k racionalni porabi papirja (za brisanje miz se ne uporablja papir temveč krpe, za brisanje nosu naj nosijo s seboj robčke).

Predsednik poda informacijo, da bo ASSNOŠ ministrstvo zaprosil za razlago oz. opredelitev, kaj v šolah je standard in kaj nadstandard.

K 10, 11, 12 in 13)

Predsednika zanima, kakšen je bil uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju in če so kakšna odstopanja od vzgojnega načrta.

Ravnateljica pove, da je uspeh dober, pohvalila je kader, ki je zelo dober (kvaliteta se pokaže tudi pri dejavnostih zunaj šole). Morebitna odstopanja od vzgojnega načrta obravnavamo sproti.

Članico zanima ali je šola seznanjena s protokolom o seznanjanju z nasiljem, ki ga je izdalo ministrstvo.

Ravnateljica pove, da protokol poznamo in izvajamo. Smernice so bile opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole. Posebno pozornost namenjamo varovanju osebnih podatkov.

Članici Šolskega sklada podata informacijo, da je imel upravni odbor sklada v letošnjem šolskem letu le eno korespondenčno sejo, drugače se še niso sestali. Izrazita razočaranje nad delovanjem Šolskega sklada. Seje naj bi sklicevala predsednica Sklada. Prošnje za subvencijo dni dejavnosti, zaradi varovanja osebnih podatkov, rešujejo oz. odobravajo člani sklada s strani zaposlenih.

Svet staršev apelira, da Šolski sklad nemudoma skliče sestanek.

K 14, 15)

Ravnateljica je podala odgovore na zastavljena vprašanja.

Šola v naravi (ŠVN):

v preteklosti je bilo premalo prijav za izvedbo ŠVN v 6. razredu. Tudi strošek je bil za mnoge družine previsok. ŠVN v 8. razredu (kjer se izvaja prva pomoč) smo priključili tudi smučanje. Omenjena kombinacija se je izkazala kot zelo dobra. Dopoldne učenci smučajo (bordajo, tečejo na smučeh oz. hodijo na pohode), popoldne pa izvajajo tečaje prve pomoči.

Če se bo v prihodnje izkazalo, da je interes za izvajanje ŠVN v 6. razredu, jo bomo ponovno izvedli. Interes se bo ugotavljal preko ankete. Upoštevati in prilagajati se moramo večini. Ankete letos še ne bo - ŠVN bo še združena v 8. razredu.

Zamik pouka v prihodnjem šolskem letu na 8.20 uro:

ravnateljico preseneča informacija, da so nekateri starši prvič izvedeli za premik ure pričetka pouka, šele z obrazcem glede organizacije podaljšanega bivanja, ki so ga mlajši učenci prinesli domov. Informacijo o zamiku so predstavniki staršev prejeli na prejšnjem sestanku Sveta staršev. Seznanjen je bil tudi Svet zavoda. Za zamik smo se odločili izključno zaradi lažje izpeljave pouka. V preduri, ki se bo začela ob 7.30, bo tako možno realizirati izbirne predmete, dodatni/dopolnilni pouk. Toliko je namreč izbirnih predmetov (predvsem pri nemščini in športu), da fizično ne bomo mogli več izpeljati pouka po rednem delu. Posledično se bodo spremenili vozni redi. Občina in izvajalec prevozov sta o spremembi obveščena. Izvajalcu prevozov smo podali informacijo o najbolj zelenih urah prevozov. Avtobusi bodo vozili tudi za preduro. Nekateri sedanji prevozi bodo odpadli (npr. 11.50 smer Podlipa). Z Občino in izvajalcem prevozov smo v stiku oz. potekajo usklajevanja. Dokončne informacije kakšen bo vozni red še ne moremo podati. Prav tako še nimamo informacije, kakšne bodo linije – šolske ali redne (torej ali bodo tudi stojišča).

Ravnateljica nadalje odgovori na vprašanje glede menjave učiteljice v podaljšanem bivanju (PB). Ta naj bi se po mnenju starša zgodila brez predhodne seznanitve staršev.

Učiteljica je bila zadnji dan cel čas PB-ja v razredu z novo učiteljico. Menjava je bila tudi za nas zelo hitra.

V kuhinji je dodatna pijača ves dan na voljo (100 % sok ali čaj). Učenci so o tem seznanjeni. V prihodnje bomo še dodatno opozarjali učence naj, v času močnejšega kloriranja, ne pijejo vode.

Starša zanima ali učenci ob dnevih dejavnosti s seboj prinesejo tudi torbo.

Starejši učenci morajo spremljati oglasno desko – tam so na voljo vsi potrebni podatki po katerih se tudi ravnajo. Mlajši učenci običajno po dnevih dejavnosti ostanejo v podaljšanem bivanju zato naj imajo s seboj copate in peresnico.

Starša zanima zakaj ne dobijo standardov znanja pri angleškem jeziku.

Ravnateljica se je za napako opravičila. Prvič se je zgodilo, da je učiteljica pozabila dodati standarde znanja za tuj jezik. Angleški jezik ima sedem ciljev za celotno I. triado.

Bralna značka:

strokovni delavci šole določijo priporočljiv seznam knjig za branje. Pri mlajših upoštevajo kakršnokoli branje. Učiteljica učence dobro pozna. Morda pri nekaterih, ki zmorejo več, zahteva, da naslednjič preberejo bolj obsežne oz. zahtevnejše knjige. S tem učence spodbujamo k napredku.

Starše je še dodatno zanimalo kako bo prihodnje šolsko leto potekalo jutranje varstvo (JV) in podaljšano bivanje (PB).

Ravnateljica poda informacijo, da se sedaj PB konča ob 15.45. Prihodnje leto se bo končal ob 16.10. Varstvo je le za učence prvih razredov do 16.30 ure. Izjemoma (če res ne gre drugače in je prostor) so lahko v varstvu tudi učenci II. triade. JV se bo prihodnje leto pričelo ob 6.20 (za prej ni dovolj prijav). Tudi JV je le za učence 1. razredov. JV vseh ostalih učencev je dobra volja šole. Šola je dolžna poskrbeti za varstvo vozačev (ti so zjutraj v jedilnici) in učencev 1. razredov.

V začetku šolskega leta so imeli učenci 3. razredov športni dan – drsanje. Ob prejemu obvestilo je bilo navedeno, da bo strošek obračunan po položnici. Starša zanima ali je bila ponujena tudi druga, brezplačna dejavnost, za učence, katerih starši si morda ne morejo privoščiti tolikšnega stroška.

Ravnateljica pozove, da v takšnih primerih starši koristijo sredstva iz Šolskega sklada. Naj jim ne bo nerodno podati vloge za subvencioniranje. Dobro je namreč, da določene dejavnosti (npr. drsanje, tek na smučeh) izkusijo vsi otroci, saj zajemajo osnovne veščine, katere naj bi otroci obvladali. Morda marsikdo s tem izkusi dejavnost, ki je prej v domačem okolju ni. Gre za dejavnosti, katere lahko, po pridobljenem osnovnem znanju v okviru šole, izvajajo tudi v svojem prostem času in so cenovno sprejemljive.

Glede izvedbe dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, je članico Sveta zanimalo, ali bi lahko šola preko spletne strani starše obvestila o vsebini dejavnosti in izvajalcu. Skrbi jo slaba izkušnja neke druge šole v preteklosti.

V odgovoru se navede, da naša šola vsa leta sodeluje z že preverjenimi izvajalci – teh ni veliko, saj mnoge dejavnosti izvajamo sami. Vse vsebine in izvajalci so navedeni v Letnem delovnem načrtu šole, ki ga Svet zavoda potrди septembra. Ta je objavljen na spletni strani šole. Dejavnosti izven LDN se ne izvaja oz. drugih dejavnosti ni.

Dnevni red je bi izčrpan, prisotni niso imeli več pripomb ali vprašanj, zato se je predsednik zahvalil za udeležbo in sestanek ob 20.10 uri zaključil.

Zapisala
Tanja Žitko



Predsednik Sveta staršev
Urban Žnidaršič

