



Osnovna šola
ANTONA MARTINA SLOMŠKA
VRHNIKA

Pod Hruševco 33
1360 Vrhnika

tel.: 01/755 80 50, faks. 01/755 80 61, e-mail: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si, www.osams.si



Ekošola

ZAPISNIK

6. sestanka Sveta šole Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bil v ponedeljek, 29. septembra 2014, s pričetkom ob 18.30 uri v učilnici terasa.

Prisotni člani Sveta šole: Sonja Caruso, Matjaž Grom, Jana Martinšek, Tanja Vojska, Mateja Burjak in Franci Gabrovšek

Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica sindikata Urša Govekar, predsednica sveta staršev Lidija Rakuša in poslovna sekretarka Tanja Žitko

Svojo odsotnost so opravičili: Martina Fajdiga, Robert Miklavčič, Jože Frank in Igor Novljan

Namestnica predsednice Tanja Vojska je pozdravila navzoče. Opravičila je odsotnost predsednice Sveta – odsotna je zaradi bolezni. Ugotovi se, da je od 11 članov prisotnih šest, torej je Svet šole sklepčen. Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabili.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti, imenovanje zapisnikarja in potrditev dnevnega reda
2. Pregled realizacije sklepov 5. sestanka Sveta šole in korespondenčnega sestanka
3. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta in samoevalvacija za šolsko leto 2013/2014
4. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2014/2015
5. Potrditev dopolnitve finančnega načrta za leto 2014 (MIZŠ)
6. Predlogi, pobude in vprašanja članov
7. Ravnateljčina seznanitev članov Sveta zavoda o poteku mandata
8. Pripravljalni postopek in razpis
9. Razno

Pripomb na predlog dnevnega reda ni.

1/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, potrdi se dnevni red in za zapisnikarja imenuje Tanjo Žitko.

K 2)

Podan je bil pregled sklepov sprejetih na prejšnji seji, kjer so člani potrdili spremembe finančnega načrta za leto 2014, se strinjali, da se primanjkljaj zahteva z rebalansom poročuna na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), saj je nastal izključno zaradi izplačevanj napredovanj, potrdili so kadrovski načrt za leto 2014, program dela za leto 2014, dali soglasje k objavi prostih delovnih mest, potrjenih s strani MIZŠ, potrdili spremenjene cene šolskih kosil od 01. 09. 2014 in potrdili nadstandardne dejavnosti v letu 2014/2015.

Na korespondenčni seji, katera je potekala od 20. 8. 2014 do 27. 8. 2014 so obravnavali in sprejeli Pravila šolske prehrane.

Člani Sveta šole niso imeli pripomb na pregled realizacije sklepov.

K 3)

Namestnica Sveta šole je besedo predala ravnateljici šole.

Pregled realizaciji Letnega delovnega načrta in samoevalvacija za šolsko leto 2013/2014.

Članica sveta je imela vprašanje glede izobraževanj, ki se za starše organizirajo na šoli. V realizaciji je navedeno, da je bila na teh seminarjih vedno slaba udeležba. O izvedbi seminarjev so starši obveščeni preko spletne strani šole. Meni, da starši verjetno nimajo vedno časa redno spremljati spletne strani šole in je tudi zato slabša udeležba na izobraževanjih.

Ravnateljica je pojasnila, da je zaradi boljše informiranosti v lanskem letu pričela z obveščanjem o dogodkih tudi preko e-pošte, na način, da predstavnikom staršev pošlje obvestilo o dogodku, hkrati se jih zaprosi, da posredujejo obvestilo tudi staršem »svojih« razredov.

Člani so spregovorili tudi o samopomoči med učenci, za katero se zdi, da ne zaživi tako kot bi pričakovali. Ugotovi se, da je tako stanje verjetno tudi odraz današnje družbe in da bo v ta del potrebno vložiti še veliko truda in časa.

3/1 SKLEP: Svet šole potrди poročilo o realizaciji LDN in samoevalvacijo za leto 2013/2014.

K 4)

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za leto 2014/2015. Prednostni nalogi šole letos sta bralna in motorična pismenost.

Glede ciljev za izboljšanje gibalne učinkovitosti članica sveta meni, da bi bilo potrebno delati tudi na motiviranosti učencev za športne aktivnosti – s tem bi bili verjetno tudi rezultati boljši. Nadalje se je razprava dotaknila še nadpovprečno motorično sposobnih otrok. Ti bi lahko bili vzor drugim - morda na kakšnem športnem taboru, kamor bi povabili tudi druge učence, ki želijo sodelovati.

Ravnateljica je dejala, da je večina nadarjenih športnikov že v popoldanskem času v posameznih klubih, kjer so specializirani oz. usmerjeni v svoj šport. Ni pa nujno, da so ti učenci tudi zelo uspešni pri športu v šoli. Lahko se tudi športno nadarjeni udeležijo tabora nadarjenih, ki bo letos na šoli potekal v oktobru. Prisotne je še seznanila, da bo oktobra na šoli v okviru projekta »Skupaj za zdravje« predavanje Pomen zdravega gibalnega in telesnega razvoja učencev.

Predlog LDN je bil obravnavan na delovni konferenci, 18. 9. 2014. Svet staršev je bil o njem seznanjen na današnjem sestanku.

4/1 SKLEP: Svet šole potrди LDN za šolsko leto 2014/2015.

K 5)

Ravnateljica je predstavila dopolnitve Finančnega načrta za leto 2014. Prisotni so v vpogled prejeli tudi dopis MIZŠ v zvezi s tem in finančni načrt za leto 2014 v pisni obliki.

5/1 SKLEP: Svet šole potrди dopolnitve finančnega načrta za leto 2014.

K 6)

Članico je zanimalo kako dolgo traja mandat starša v Svetu staršev. Podan ji je bil odgovor, da eno leto, zaželeno je, da je posameznik v Svetu dlje časa. Drugih vprašanj oz. pripomb ni bilo.

K 7)

Namestnica predsednice je dala besedo ravnateljici, ki je prisotne seznanila, da ji s 1. 3. 2015 poteče mandat. Zato bo potrebno pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja za obdobje od 1. 3. 2015 do 29. 2. 2020. V skladu z navodili MIZŠ je na ministrstvo podala vlogo za soglasje za razpis prostega delovnega mesta.

Ravnateljica, Darja Guzelj in pomočnica ravnateljice, Maja Zobec sta po tej točki dnevnega reda zapustili sestanek.

K 8)

Ker ravnateljici poteče mandat, bo potrebno pričeti s postopkom imenovanja ravnatelja in sprejeti nekaj odločitev v zvezi s postopkom. Glede na navodila MIZŠ o postopku za imenovanje ravnatelja z dne 13. 3. 2013 je pripravljen predlog Rokovnika za postopek imenovanja ravnatelja (mandat 1. 3. 2015 – 29. 2. 2020), katerega so prisotni prejeli v pisni obliki. Prav tako so prejeli tudi predlog razpisa.

Pripomb ni bilo. Soglasno so potrjeni:

8/1 SKLEP:

SVET ZAVODA

Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika

Pod Hruševco 33

1360 Vrhnika

razpisuje delovno mesto RAVNATELJA (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D;)

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 3. 2015.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku pošljite v 10 dneh po objavi razpisa na naslov:

SVET ZAVODA Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, Pod Hruševco 33, 1360 Vrhnika, z oznako "PRIJAVA NA RAZPIS ZA RAVNATELJA/ICO – NE ODPIRAJ".

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

8/2 SKLEP:

Delovno razmerje z imenovanim kandidatom se sklene za določen čas, za čas mandata, ki traja 5 let. V kolikor bo izbran kandidat, ki je že zaposlen v šoli, bo sprejet za opravljanje funkcije ravnatelja za mandatno dobo petih let, s tem da ohrani že sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas.

8/3 SKLEP:

Prosto delovno mesto ravnatelja/-ice se objavi 17. 10. 2014, v časopisu Šolski razgledi (prbl. velikost 9 x 11 cm) in na oglasni deski v zbornici šole.

Že v rokovniku, katerega so člani prejeli, je moč zaslediti, da se bo svet v prihodnje sestajal pogosteje, saj tako veleva postopek imenovanja ravnatelja. Do konca postopka bosta tako še najmanj 2 redni seji. Zato je članom podan predlog, da bi oblikovali komisijo za izvedbo dela postopka imenovanja ravnatelja z določenimi nalogami in sicer bi skrbela, da se prispele prijave pravilno evidentirajo in se ustrezno hranijo, po roku za prijavo na razpis odpre prispele vloge, jih pregleda in kandidate z nepopolnimi vlogami pozove k dopolnitvam in pripravi vso potrebno dokumentacijo za obravnavo in odločanje na sejah Sveta šole o vseh prijavljenih kandidatih.

8/4 SKLEP:

Člani sveta šole soglašajo, da se imenuje tričlanska komisija, ki ima naslednje naloge in pristojnosti v postopku imenovanje ravnatelja/-ice:

- skrbi, da se prispele prijave pravilno evidentirajo, se ne odpirajo in se ustrezno hranijo;
- skrbi za administrativna opravila (odpiranje vlog kandidatov, preverjanje ustreznosti vlog in evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog, pozivanje kandidatov k dopolnitvam nepopolnih vlog, priprava administrativnih podlag za delo in odločanje sveta zavoda, priprava poročila za sejo sveta zavoda in druga opravila)

Svet šole potrdi člane komisije v sestavi:

Martina Fajdiga, predsednik komisije

Jana Martinšek, član komisije

Tanja Žitko, član komisije in

Tanja Vojska, nadomestni član komisije

K 9)

Dnevni red je bil izčrpan, prisotni niso imeli več vprašanj ali pripomb, zato se je namestnica predsednice zahvalila za udeležbo na današnjem sestanku, ter člane povabila k redni udeležbi na naslednjih sejah, saj jih v postopku imenovanja ravnatelja čakajo pomembne odločitve, ki jih brez sklepčnosti ne morejo sprejemati.

Sestanek se je končal ob 19.30 uri.

Zapisala:

Tanja Žitko

Namestnica predsednice Sveta šole:

Tanja Vojska

