



## ZAPISNIK

**12. sestanka Sveta šole Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bil v četrtek, 25. februarja 2016, s pričetkom ob 18.00 uri v učilnici terasa.**

**Prisotni člani Sveta šole: Martina Fajdiga, Matjaž Grom, Mojca Kersnič, Jana Martinšek, Tanja Vojska, Mateja Burjak, Barbara Urh in Jan Zaletel.**

**Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica sindikata Urška Zamejc, računovodkinja Sonja Tomažič in poslovna sekretarka Tanja Žitko**

Predsednica Sveta šole, ga. Martina Fajdiga je pozdravila navzoče. Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabili.

### **DNEVNI RED:**

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Pregled realizacije sklepov 11. sestanka Sveta šole in korespondenčne seje
3. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2015 in bilance stanja
4. Obravnava in potrditev Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2016
5. Evalvacija Letnega delovnega načrta od septembra 2015 do januarja 2016
6. Razno
7. Ocena ravnateljice

Vabilu so bili priloženi naslednji dokumenti šole: osnutek Letnega poročila za leto 2015, Kadrovski načrt 2016, Finančni načrt za leto 2016, Osnutek Programa dela za leto 2016.

K 1)

Ugotovi se, da je prisotnih osem (8) članov, torej je Svet šole sklepčen. Pripomb na predlog dnevnega reda ni.

**2/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, potrdi se dnevni red in za zapisnikarja imenuje Tanjo Žitko.**

K 2)

Predsednica Sveta šole poda pregled realizacije sklepov 11. sestanka Sveta šole in korespondenčne seje. Prisotni nimajo pripomb na podan pregled.

K 3, 4 in 5)

Beseda je predana ravnateljici šole, ki v sliki in besedi predstavi Letno poročilo 2015. Rok za oddajo poročil javnih zavodov je 29. 2. 2016. Sestavljeno je iz poslovnega in računovodskega poročila.

Predstavljeno je (predvideno) število učencev v 1. razredu za šolski okoliš OŠ A.M. Slomška od let 2004/05 do 2021/22. Prostorsko lahko naša šola v dveh oddelkih sprejme 56 (+2) učencev. Že od leta 2010 je prvošolcev več in jih usmerjamo na sosednjo šolo. Predvidoma bo število upadlo na nivo zmogljivosti šole šele v šolskem letu 2021/22.

Predstavljeni so dolgoročni cilji šole:

- Pridobivanje znanj, spretnosti in navad z zavedanjem, da ta niso pridobljena brez vloženega dela.
- Naloga šole in staršev je, da učence naučimo sprejemati odgovornosti za dejanja, do šolskih dolžnosti (pisanje DN, prinašanje potrebščin, točnost, (ne)opravljeno delo).
- Učenje za strpnejše sobivanje in medsebojne odnose, da bodo učenci sprejemali različnosti, imeli pozitiven odnos do sebe, sočloveka in narave, si medsebojno pomagali in skrbeli za lastno in skupno imetje.
- Starejše učence usmerjamo v vseživljenjsko učenje oz. izobraževanje, saj bodo morali biti pri iskanju zaposlitev prilagodljivi, saj bodo opravljali poklice, ki danes še sploh ne obstajajo.

Pri doseganju vseh dolgoročnih ciljev smo odrasli zgled otrokom.

Kot zanimivost je bila predstavljena simbolna posaditev drevesa, ki smo ga dobili v dar v okviru EKO šole. Pri posaditvi so sodelovali učenci od 1. razreda do najstarejših. Mlajši učenci so se ob skupnem delu učili od starejših, kako kaj narediti. Skozi celo šolanje in še naprej bodo lahko spremljali rast in bili ponosni, da so bili nekoč tudi sami del tega projekta.

Predstavljeni so tudi kratkoročni cilji naše šole:

- Učencem omogočamo, da razvijajo znanja, spretnosti, navade z izvajanjem prednostnih nalog kot so bralna in motorična pismenost in formativno spremljanje. Tu si učenci sami zastavijo cilje. Učitelji jih spodbujajo in usmerjajo, da se izpopolnijo na primanjkljajih.
- V okviru EKO šole in EKO vrta in Zdrave šole učimo za življenje.
- Učimo jih sprejemati različne življenjske situacije kot so porazi, zmage, različnost,...

Predstavljena so obnovitvena in vzdrževalna dela na stavbi:

- Ugotavlja se, da so bile pomanjkljivosti že pri gradnji:
  - o ploščice, ki so položene na belež odpadajo in smo jih že v preteklosti menjali;
  - o cevi, katerih kvaliteta je slaba (porozna), vodi tople in hladne vode potekajo vzporedno na dolgih razdaljah;

slabo prezračevanje stavbe. Lani smo opravili pregled in čiščenje celotnih prezračevalnih naprav. Zaradi zagotovitve boljšega prezračevanja ne moremo »zrušiti pol stavbe«. Moramo se prilagoditi stavbi, takšni kakršna je. Vsekakor z vzdrževalnimi deli skrbimo, da šolsko okolje ni zdravju škodljivo.

- Izdelali smo dodatni kabinet za DSP, saj ti učenci potrebujejo še več miru.
- Opravljena je bila delna sanacija kuhinje zaradi izlitja vode (izsuševanje, zamenjava toplotnih vodov, oblog). Dela še niso zaključena.
- Skladno z zakonodajo smo zamenjali varnostno razsvetljavo z LED svetilkami, ki so varčnejša.
- Hodnik C je bil zaščiteno s trajnim premazom, za katerega ugotavljamo, da je zelo trpežen. Razmišljamo, da bi v prihodnje s trajnim premazom nadaljevali zaščito tal.
- IKT posodobitev; uvedli smo e-račun, e-dnevnik in e-redovalnico.

Uspeh v šoli se ne meri le z oceno. Naši učenci so izjemno uspešni na mnogih področjih. Podjetniški krožek, ki je potekal lansko leto je navrgel polno dobrih idej, nad katerimi so bili navdušeni tudi gospodarstveniki, ki so se poleg župana udeležili zaključne predstavitve idej. Pohvalili so inovativno razmišljanje mladih. V naslednji fazi so naši učenci v okviru krožka sodelovali tudi z učenci srednje šole, kar je dobra popotnica za njihovo nadaljnje izobraževanje. Ravnateljica je pohvalila učence, za tako kvalitetno predstavljene ideje.

Preglednost javnih financ smo uresničevali z notranjim nadzorom:

- Popis osnovnih sredstev (OS) in drobnega inventarja (DI), kjer je zaradi umestitve črtnih kod na OS in del DI opravljen hitreje in bolj zanesljivo. Odpis OS in DI v višini 19.944 EUR je bil preko korespondenčne seje Sveta zavoda potrjen 11. 2. 2016. Centralna popisna komisija je pripravila poročilo o popisu in smernice za naprej.
- E-računi in sledljivostjo

- Elektronskim vodenjem šolske dokumentacije

Samoevalvacijo dela šole je opravil tim za samoevalvacijo.

Delo Šolskega sklada za leto 2014 je pregledal revizor. Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih. Poudarjeno je, da mora biti Šolski sklad namenjen nadstandardu šole.

Razlago k bilancam stanja je podala računovodkinja Sonja Tomažič. Preostala sredstva Ministrstva za izobraževanje (MIZŠ) se lahko prenesejo v naslednje leto. Sredstva Občine Vrhnika je potrebno porabiti do konca koledarskega leta oz. se jih ne sme prenašati v novo leto. Sredstva šolskega sklada se tudi lahko prenesejo v naslednje leto. Tako prihodki kot odhodki so bili višji od minulega leta. Strošek je bil višji predvsem iz naslova projekta Anti-bullying strategies in schools in zaradi poplačila  $\frac{1}{2}$   $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij. Poda predlog, da se pričakovane presežke prihodkov nad odhodki iz tržnega dela sprotno nameni za nakup opreme.

**3/1 SKLEP: Svet šole soglaša, da pričakovane presežke prihodkov nad odhodki iz tržnega dela sprotno namenimo za nakup opreme.**

Ravnateljica nadaljuje s predstavitvijo dokumentov za leto 2016. Ti so bili že oddani na Občino Vrhnika in čakamo na njihovo potrditev (60 dnevni rok za potrditev). V dokumentih je predvidenih 19 oddelkov, saj trenutno vse kaže, da bodo trije oddelki bodočih prvošolcev. Šola bi (sicer z velikimi spremembami) tudi prostorsko zmogla delovati, če bi imeli eno generacijo s tremi oddelki. Dokončnega števila bodočih prvošolcev še nimamo (možne so še priselitve, odselitve). Kadrovski načrt je oblikovan za 19 oddelkov oz. je odvisen od številka oddelkov v 1. razredu. Dodatna zaposlitev bi bila le strošek MIZŠ. V kuhinji ne bi dodatno zaposlovali. Strošek Občine se ne bo povečal. Od števila oddelkov v 1. razredu je odvisen tudi odstotek zaposlitve druge strokovne delavke. Finančni načrt in program dela sta vezana na tekoče leto in sta del Letnega delovnega načrta šole za leti 2015/16 in 2016/17.

V tekočem letu predvidevamo še posodobitev videonadzora, zaščititi še en hodnik in morda tudi jedilnico s trajnim premazom in poskrbeti za varnostno razsvetljavo na igrišču.

Na vprašanje članice Sveta, kako kaže z golom ji ravnateljica pojasni, da sta bila vloga za nakup gola in predračun že dana Šolskemu skladu in da se ji zdi predlog dober. Seznanjena je bila, da je bilo na enem preteklih sestankov sklada dana pripomba, zakaj Občina Vrhnika ne krije stroška za gol. V kratkem se bo Sklad ponovno sestal, saj morajo izvoliti novega člana.

Članice Sveta pripomni, da bi želela enkrat letno slišati poročilo o delovanju Šolskega sklada. Ob tem računovodkinja pove, da lahko finančno poročilo Sklada, na zahtevo, izdela kadarkoli. Ravnateljica pove, da je Sklad za nadstandard. Trenutno se koristijo predvsem sredstva za socialno šibke.

Članico v zvezi z motorično pismenostjo zanima ali (okoliške) učence kdaj vprašamo, koliko jih hodi peš ali s kolesom v šolo. Poziva k spodbujanju takšnega načina prihajanja v šolo. Ravnateljica pove, da so nekateri učenci zelo vestni. V šolo hodijo s kolesom tudi celo zimo, kar je zelo pohvalno. Glede na število otrok na šoli, je kolesarjev še vedno malo. Dobro bi bilo, da bi takšne spodbude starši prenesli na ostale na prvih roditeljskih sestankih v šolskem letu.

Članico zanima ali MIZŠ določi, da imajo 9. razredi na urniku le dve uri športa na teden. Ravnateljica pritrdi.

Član Sveta vpraša ali je šola že razmišljala, da bi se prijavi k projektu MIZŠ, Zdrav življenjski slog. Ravnateljica razloži, da smo se že prijavi. Enkrat izvajalec ni bil najbolj dobra izbira, zaradi česar je bilo več slabe volje. Drugič nam je izvajalec odpovedal na začetku projekta in nismo mogli nadaljevati.

Član nadalje predstavi nekaj aktivnosti, ki bi se jih v okviru tega projekta lahko izvajalo: dodatna ura športa za mlajše učence, športna predura za starejše, učenci gredo na igrišče v času čakalne ure.

Ravnateljica pove, da imajo starejši učenci možnost rekreativnega odmora, vendar ni velikega odziva. Ugotavljamo, da ti učenci zelo radi pridejo prej v šolo, da se družijo. Izražen je dvom, da bi učenci hodili prej zato, da bi se rekreirali.

Član predlaga, da bi te športne aktivnosti med seboj potekale bolj sproščeno in ne kot strogo usmerjen trening – bolj »druženje z žogo«.

Ravnateljica se strinja, da lahko poskusimo s projektom, vendar mora biti poskrbljeno za nadzor in poskrbeti je potrebno za varnost.

Članica Sveta meni, da se pri učencih različnih generacij, pri športu hitro začne dogajati, da se starejši »spravljajo« na mlajše.

Člana Sveta zanima ali je šola z Občino Vrhnika kaj razpravljalo o dozidavi šole (npr. za dodatna dva oddelka). Ravnateljica pojasni, da šola stoji na barjanskih tleh, zaradi česar širitev ni tako preprosta. Občina Vrhnika išče rešitev za celotno Vrhniko (adaptacija obstoječe stavbe ali dozidava).

Na vprašanje glede širitve jedilnice, ravnateljica pove, da se projekti pripravljajo. Financer projekta je Občina Vrhnika. Trenutno še nimamo točne informacije oz. zagotovila, da bo do širitve prišlo.

Članico zanima kakšni so cilji projekta Anti-bullying? Cilj je prepoznati dejavnike nasilja in izmenjava dobre prakse. Naša šola na lokalnem nivoju prenašala dobro prakso oz. sodeluje še s tremi sosednjimi šolami in Športno zvezo Vrhnika. Mnogo medvrstniškega nasilja se namreč dogaja med športnimi aktivnostmi. Eden od ciljev projekta je tudi npr. kulturno navijanje. Na spletni strani šole bo dodana mapa projekta, kjer bodo predstavljeni končni rezultati.

Člana zanima kakšne so možnosti izvajanja predure v telovadnici za izvajanje interesne dejavnosti (DI).

Pomočnica ravnateljice v odgovoru navede, da ID zunanjim izvajalcem ne moremo plačevati. Do sedaj smo imeli že organizirane nekatere jutranje dejavnosti (joga, zunanji tek). Občasno se zjutraj nadomeščajo tudi morebitni odpadli popoldanski termini ID. Preduro imajo mnogi otroci tudi že druge dejavnosti (dodatni, dopolnilni).

**3/2 SKLEP: Svet šole potrdi Letno poročilo in bilanco stanja za leto 2015.**

**4/1 SKLEP: Svet šole potrdi Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela za leto 2016.**

K 5)

Evalvacijo Letnega delovnega načrta od septembra 2015 do januarja 2016 so pedagoški delavci izvedli 4. 2. 2016. Prednostne naloge so učilnica na prostem, bralna in motorična pismenost, formativno spremljanje in poučevanje. Poudarek je na medpredmetnem povezovanju z zastavljenimi cilji in nalogami, prevzemanju odgovornosti za svoje delo. Šola dobro sodeluje s krajem, institucijami, starši. Ostale dejavnosti potekajo po načrtu.

K 6)

Članica meni, da je potrebno pri učencih povečati skrb za okolico. Da bodo skrbeli za čisto šolsko okolico. Ravnateljica pove, da je v načrtu tudi nakup več zunanjih košev za smeti (ločeno zbiranje odpadkov).

Članica je izpostavila (ne)čistočo v garderobah (prah na omarah) in WC-jih v I. triadi, kjer je zaznati smrad. Ravnateljica se zahvaljuje za informacijo. Glede stranišč v prvi triadi pove, da jih čistilke redno in natančno čistijo, tudi razkužujejo. Pri mlajših učencih se opaža, da ne poskrbijo dobro za higieno po uporabi stranišč, sploh v začetku šolskega leta. Učenci tako velikokrat ne potegnejo vode, tudi blato se najde marsikje. Stranišča v I. triadi so tudi najdlje v uporabi, od 6-ih do 16:30 ure, tu je frekvenca velika. Prav tako pa je tudi tu gradnja inštalacij včasih vzrok smradu.

V zvezi z nastanitvenim centrom za begunce ravnateljica prisotne seznanila, da je bila šola z namestitvijo seznanjena. Potekal je skupni sestanek predstavnikov države, občine in šole/vrta. Na ravni občine potekajo skupni varnostni ukrepi. Ugotovi se, da ljudje različno gledamo na stvari.

Članica, predstavnica staršev, pohvali, da razredniki pošiljajo pisma oz. dopise ravnateljice staršem.

Ker ni več vprašanj se ravnateljica vsem zahvali za soustvarjanje. Priporoča se za še nadaljnje dobro sodelovanje.

Sestanek zapustijo ravnateljica, pomočnica ravnateljice, sindikalna predstavnica in računovodkinja.

K 7)

Predsednica Sveta zavoda predstavi postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, se postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja izvaja enako kot v prejšnjih letih. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Edini merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- Izpolnitev letnega programa zavoda
- Zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- Realizacija obsega programa - do 25 %
- Kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %
- Razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %
- Zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet šole sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Ugotovi se, da je zastavljeni program izpeljan. Letne dejavnosti so se skrbno načrtovale. Delovanje šole gre v pravo smer. Član še enkrat šolo pozove k sodelovanju pri projektu Zdrav življenjski slog.

**7/1 SKLEP: Svet šole ugotovi, da je ravnateljica Darja Guzelj dosegla 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2015 in tako oceno se poda na MIZŠ.**

Dnevni red je izčrpan. Predsednica se prisotnim zahvali za sodelovanje in ob 19.17 uri sestanek zaključí.

Zapisala  
Tanja Žitko



Predsednica Sveta šole  
Martina Fajdiga

*Martina Fajdiga*

Priloga zapisnika: drsnice predstavitve ravnateljice