



## ZAPISNIK

**4. sestanka Sveta šole Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bil v torek, 27. februarja 2018, s pričetkom ob 18.00 uri v zbornici.**

**Prisotni člani Sveta šole:** Nejc Brezovar, Mateja Glušič, Alenka Košak Mencin, Jana Martinšek, Daniel Cukjati, Tanja Trček, Jan Žitnik, Boštjan Erčulj in Jan Zaletel

**Odsotnost je opravičil član:** Tadej de Gleria

**Odsoten član:** Džemal Mustafić

**Ostali prisotni:** ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica sindikata Urška Zamejc, računovodkinja Sonja Tomažič in tajnica Tanja Žitko

**Odsotnost je opravičil vabljeni:** Urban Žnidaršič

Predsednica Sveta šole, ga. Mateja Glušič je pozdravila navzoče. Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabilom.

### DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2017 in bilance stanja
3. Obravnava in potrditev Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2018
4. Evalvacija Letnega delovnega načrta od septembra 2017 do januarja 2018
5. Sprejetje dopolnitve Letnega delovnega načrta
6. Obravnava in sprejem Pravil OŠ A. M. Slomška Vrhnika
7. Potrditev zamenjave člana pritožbene komisije (Mateja Ban – Vesna Jurač)
8. Razno
9. Ocena ravnateljice

Vabljeni so skupaj z vabilom prejeli naslednje dokumente šole: Letno poročilo 2017, Finančni načrt 2018, Program dela 2018, Pravila OŠ.

K 1)

Ugotovilo se je, da je prisotnih devet (9) članov, torej je Svet šole sklepčen. Pripomb na predlog dnevnega reda ni bilo.

**1/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, potrdi se dnevni red in za zapisničarko imenuje Tanjo Žitko.**

Predsednica je prisotne člane spomnila o dogovoru, da ob korespondenčnih sejah svoje odgovore člani pošiljajo vsi vsem.

Na prejšnjo korespondenčno sejo so se odzvali člani: Brezovar, De Gleria, Glušič, Košak Mencin, Martinšek, Trček, Žitnik, Erčulj in Zaletel. Odzvala se nista: Cukjati in Mustafić.

K 2)

Beseda je bila predana ravnateljici šole, ki je v sliki in besedi predstavila Letno poročilo 2017 in bilance stanja.

Logotip Evropskega socialnega sklada se pojavlja na dokumentih, ker je šola vključena v projekt EU.

Zakonodaja nas obvezuje, da oddamo letna poročila do 28. 2. Iz poslovnega poročila je razvidno, da število otrok narašča in tako bo še nekaj naslednjih let. Šele pri otrocih, ki bodo leta 2022 vstopili v prvi razred, se kaže manjši prirastek. Veliko je tudi otrok, ki se priselijo med letom (tudi selitve iz tujine). To so zelo negotove številke, na katere nimamo vpliva, lahko pa nam rušijo prenatrpane oddelke.

Dolgoročni cilji se ne bodo zaključili s koncem leta 2018, ampak segajo dlje.

Šola je običajno prvi stik z realnostjo, da se je potrebno za želeni cilj truditi. Spodbujamo ustvarjalnost in podjetnost. Nič ni pridobljeno brez vloženega dela. Učimo učence sprejemanja odgovornosti ter zavedanja, da so napake del nas samih in odgovornosti tudi. Vsi zaposleni smo vzor pri sobivanju in medsebojnih odnosih. Skušamo delovati na vseh področjih. Spodbujamo pozitiven odnos do sebe, sočloveka in okolja. Sprejemanje različnosti - učenci spoznajo, da dve različni mnenji nista nič slabega. Pomembno je sprejeti drugačno mnenje in se naučiti skupnega delovanja kljub temu. Tudi na ta način se pripravljajo na življenje.

Ravnateljica je v nadaljevanju prikazala nekaj izsekov dosedanjega dela – formativno spremljanje, sodelovalno delo (več glav več ve), problemsko zastavljen pouk. Formativni način poučevanja ne more potekati pri vseh urah. Otroci morajo kakšno snov tudi slišati. Z naravo in ob naravi se ne učimo le v šolah v naravi in na športnih dnevih, ampak tudi drugače, saj je narava najboljša učiteljica. Učenci razvijajo svoje spretnosti, ustvarjalnost. Ob pravi usmeritvi tudi podjetnost. V splošnih šolskih načrtih je takšnega načina dela premalo, zato kot šola iščemo načine, kako takšen način dela dodajati v programe. Učenci se učijo tudi pomembnosti pravega pristopa, sodelovanja, pomoči drug drugemu. Ob pravih spodbudah in možnostih lahko zablestijo vsi otroci, vsak na svojem področju. To pa zahteva ogromno učiteljevega truda, zavzetosti, dela izven dodeljenih ur dela.

Šola uresničuje zadane cilje. Učencem omogočamo, da nadgrajujejo znanja, spretnost, navade pri svojih močnih področjih in predvsem razvijajo šibka področja, kot so:

- Bralna in motorična pismenost (s korektno povratno informacijo). V oba projekta je šola vstopila že krepko nazaj. Z naravoslovno matematično pismenostjo pa smo pričeli leta 2017.
- Timsko in sodelovalno delo z izmenjavo znanj.

EKO šola, EKO vrt, Zdrava šola niso več le projekti ampak že način dela. Z njimi učence učimo za življenje.

Učimo jih sprejemati pomembne življenjske situacije (porazi, zmage, različnost,...), katere ljudje sprejemamo različno.

Z izpostavitvijo udeležbe učencev na vseslovenskem glasbenem BOOM-u v Mariboru, ravnateljica poudari, da se uspeh v šoli ne meri le z oceno. Veseli jo, da imamo zelo dobro razvite pevske zbor od 1. razreda dalje.

Predstavljena so bila še obnovitvena in vzdrževalna dela:

- sanacija garderob (I. in II. triada nove keramične talne obloge namesto vinilnih, III. triada nove garderobe),
- kuhinja – nov večji plinski kotel in več opreme za prehrano,
- ureditev okolice (novi smetnjaki),
- sanacija strehe zaradi neurja,

- dokup opreme za učilnice (za 1. razred, več miz in stolov, kinestetične mize),
- nova IKT oprema.

Šola ravna s sredstvi po načelih dobrega gospodarja in transparentno.

Izpeljan je bil popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Odpisa je bilo nekaj več - stari računalniki še iz leta 2006, grafoskopi (ko se uniči žarnica, odpišemo) in CD predvajalniki, saj oboje lahko nadoknadimo preko računalnikov, ki so nameščeni v vseh učilnicah.

Podpisovanje listin poteka po dogodku skladno z zakonodajo. Šola posluje preko e-računov. Zagotavljamo sledljivost. Elektronsko vodimo šolsko dokumentacijo (e-redovalnica, e-dnevnik), hramba le-teh je klasična. Urejeno imamo e-hrambo računov. Dopolnili bomo Pravilnik o računovodstvu. V letu 2018 načrtujemo revizijo za leto 2017.

Iz računovodskega poročila je razvidno, da so prihodki in odhodki višji od minulega leta.

Člana je zanimalo, zakaj v Letnem poročilu na 15. strani v Preglednici 12 ni navedenih števil priznanj. Ravnateljica je povedala, da so vsa priznanja in tudi prejemniki le-teh navedeni v evalvaciji septembra. Pomočnica doda, da so pred nekaj leti poostrili kriterije na tekmovanjih.

Nadalje se vprašanje člana nanaša na realizacijo pouka. Kateri predmet se realizira v primeru nadomeščanj?

Ravnateljica odgovori, da se šteje tisti predmet, ki se izvede oz. kar nadomestni učitelj konkretno poučuje. Zakonodaja določa, da morajo biti vse ure realizirane vsaj 95 %, zato se sprotno regulira. Torej v primeru primanjkljaja ur se lahko urnik tudi zamenja oz. spremeni.

Člana zanima še, kdo na šoli je nosilec formativnega izobraževanja? Kje bi lahko dobil dodatne informacije o formativnem izobraževanju.

Ravnateljica pove, da so na roditeljskih sestankih formativni način izobraževanja zelo dobro razložile učiteljice Slana, Kersnič, Vojska. Zainteresirani lahko gre na govorilne ure k eni od učiteljev/ic, ki izvaja to obliko poučevanja in bo tam dobil dodatne informacije. Sicer je to oblika izobraževanja, kjer si učenec sam zastavi pot do cilja (seveda ob pomoči učitelja). Učence se spodbuja k aktivnemu načinu dela.

Formativno izobraževanje ni »projekt« in za izvajanje le-tega ne dobimo nikakršnih dodatnih sredstev. Takšen pristop k poučevanju je avtonomija šole. Naša šola je bila med prvimi v Sloveniji in v tem smo dobri. Naši učitelji so se za takšen način poučevanja izobraževali (in se še) na Zavodu RS za šolstvo. Na oglede formativnega načina izobraževanja hodijo k nam tudi učitelji z drugih slovenskih šol. V tem trendu se razvija tudi šolstvo v Evropi, kar pomeni, da gremo po pravi poti. Na naši šoli poteka formativno spremljanje približno pet let. Tega ne počnejo vsi učitelji, niti se ne izvaja formativnega spremljanja v celoti (»ne jemljemo celega paketa«), temveč le posamezne elemente. Vse tematike niti niso primerne za ta način dela.

Na šoli poteka medsebojno hospitiranje (mreži se horizontalno in vertikalno).

Merljivost rezultatov: učenec lahko večkrat pristopi in popravi(/lja) svoj rezultat. Po pridobljenih informacijah učitelja se sam odloči, ali bo še nadgrajeval in izboljševal.

Ocenjevanja so še vedno klasična.

Član ima še pripombo glede porabe sredstev iz Šolskega sklada. Nakup kinestetičnih miz se je izvedel iz sredstev sklada. Ta so pridobljena tudi z zbiralnimi akcijami starega papirja. Član meni, da bi morala Občina zagotoviti sredstva za nakup opreme. Sredstva pridobljena z zbiralno akcijo starega papirja naj se raje nameni nakupu otrokom ljubše opreme (npr. žoge).

V odgovoru so bile podane informacije, da so v Šolskem skladu sredstva za socialno ogrožene in nadstandard. Občina je zagotovila sredstva za nakup klasične opreme. Iz sredstev Šolskega sklada se je kril le strošek razlike do cene nadstandardnih kinestetičnih miz. Del sredstev

zbranih z zbiralnimi akcijami starega papirja se razporedi po razredih (60 %), del pa Šolskemu skladu za nadstandard (40 %). Iz razrednih sredstev se kupijo igrače za učence, 4. razredi si plačajo izlet z ladjico, višje razredi običajno hranijo denar za zaključni izlet. Za porabo sredstev iz nadstandardnega dela (Šolskega sklada) so vedno dobrodošli predlogi za nakup opreme. Sicer so bile kinestetične mize med učenci dobro sprejete. V vsaki učilnici se nahaja vsaj ena, tako da lahko učenci, ki težje mirno sedijo, spremljajo pouk izza kinestetične mize.

Prisotni niso imeli drugih pripomb na osnutke poročil in na podano predstavitev.

Izvede se glasovanje za potrditev Letnega poročila 2017 in bilance stanja.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

**2/1 SKLEP: Svet šole potrdi Letno poročilo in bilanco stanja za leto 2017.**

Izvede se glasovanje za soglašanje, da se pričakovane presežke prihodkov nad odhodki iz tržnega dela sprotno nameni za nakup opreme.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

**2/2 SKLEP: Svet šole soglašaja, da pričakovane presežke prihodkov nad odhodki sprotno namenimo za nakup opreme.**

K 3)

Ravnateljica je nadaljevala s predstavitvijo dokumentov za leto 2018.

Program dela je veza na koledarsko leto. Je del Letnega delovnega načrta (LDN) šole za šolsko leto 2017/18. Šola postopoma prehaja na tri oddelčno. Kljub prizidku po normativih zmanjka ena učilnica in večnamenski prostor. Kadrovski načrt, ki je vezan na LDN, je planirana za 23 oddelkov (na dan 1. 9. 2018). Načrtovani so trije oddelki v bodočih 1., 2., 4., 5. in morda tudi 6. razred. Lahko se spremeni. Načrtovanih je tudi več oddelkov OPB in več tehničnega kadra. Sistemizacija v šoli je določena glede na število oddelkov, IP, NIP, manjših učnih skupin, glede na število učencev in glede na čistilno površino. V primeru sprememb oz. odstopanj bo potrebno načrte popraviti. Sredstva zagotavljata Občina in MIZŠ.

Člana zanima, kako bo v prihodnje z razporeditvijo v jedilnici. Ali bo še možno zagotoviti kulturno prehranjevanje?

Ravnateljica pove, da se z natančno časovno razporeditvijo kosil sedaj še zagotavlja kulturno prehranjevanje. Glede kosila bo po predvidevanjih jedilnica absolutno premajhna čez približno dve leti. Na šoli bo s širitvijo manjkal večnamenski prostor tudi za izvajanje sestankov (učiteljske konference, skupni roditeljski sestanki po oddelkih).

Izvede se glasovanje za potrditev Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2018.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 9

ZA: 9

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**3/1 SKLEP: Svet šole potrди Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela za leto 2018.**

*Sestanek je zapustil član, g. Zaletel.*

K 4)

Ravnateljica predstavi evalvacijo Letnega delovnega načrta od septembra 2017 do januarja 2018. Evalvacija se je izvedla 1. 2. 2018. Pedagoški delavci so jo sprejeli 16. 2. 2018.

Prednostne naloge šole so vse vrste pismenosti (projekt NA-MA POTI, formativno poučevanje, motorične spretnosti, izmenjava znanj), medsebojni odnosi (8 krogov odličnosti).

Ostale dejavnosti potekajo po načrtu. Ravnateljica je izpostavila dodatno dejavnost, kjer je vodja prehrane, v okviru projekta »Odgovorno s hrano«, predstavila delo šole na konferenci v Pragi.

Šola sodeluje s krajem (KS Breg, ZIC, CK,...), institucijami (ZRSŠ,...) in starši.

K 5)

Na pobudo staršev šestošolcev in po izvedeni anketi se je v LDN šole dodala izvedba šole v naravi za 6. razred.

Izvede se glasovanje za potrditev spremembe Letnega delovnega načrta 2017/18.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet sklep:

**5/1 SKLEP: Svet šole potrди spremembo v Letnem delovnem načrtu šole za leto 2017/18. Doda se zimska šola v naravi za 6. razred.**

K 6)

Pravila OŠ po zakonu niso obvezna. Ravnateljica kljub temu meni, da je dobro določene stvari podrobneje opredeliti. Ob stavki učiteljev je npr. ugotovljeno, da nikjer ni opredeljeno, da imamo na šoli sindikat. Ta pravilnik je t. im. krovni. Različna področja pa natančneje opredeljujejo drugi pravilniki.

V pravilniku se še podrobneje opredeli, da se sredstva pridobljena na prvi in drugi zbiralni akciji starega papirja v šolskem letu, razdelijo 60 % na razred in 40 % v Šolski sklad za nadstandard.

Ob tem je dana še informacija, da lahko razred zaprosi Šolski sklad za plačilo dela stroška (manjkajoča sredstva).

32. člen, ki opredeljuje priznanja in nagrade učencev, se dopolni z navedbo »če se zagotovi vir financiranja in ni bilo večjih kršitev vzgojnega načrta«.

Izvede se glasovanje za potrditev Pravil OŠ.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**6/1 SKLEP: Svet šole potrdi Pravila Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika.**

K 7)

Zaradi odhoda delavke in posledično nove zaposlitve je potrebno zamenjati člana pritožbene komisije. Namesto Mateje Ban je Vesna Jurač.

Izvede se glasovanje za potrditev članice pritožbene komisije.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**7/1 SKLEP: Svet šole potrdi članico pritožbene komisije Vesno Jurač.**

K 8)

Na pobudo staršev smo izvedli anketi glede pričetka prve ure pouka. Zamik na 7.30 v anketi ni bil izglasovan, zato pričetek pouka ostaja ob 8.20. Druga anketa se je nanašala na izvedbo toplega obroka na ekskurziji. Tudi ta predlog ni bil večinsko potrjen, zato odmora za topel obrok na ekskurzijah ne bo.

Prevoze učencev zagotavlja Občina. Ravnateljica vedno javi ure začetka pouka. Urnik voženj se uskladi kolikor je le mogoče. Te ne morejo biti vedno za vse uporabnike prevozov optimalne.

Jutranje dežurstvo – seznanitev je potrebna zaradi učilnice in zadostnega števila učiteljev.

Spremenjen šolski okoliš – Sinja Gorica, Trčkov Grič, Čuža v celoti, Cankarjev trg v celoti, Stara cesta do št. 25, so po novem okoliš naše šole. Spremembo je potrdil Občinski svet in je objavljena v Našem časopisu.

Na vprašanje člana, v kateri okoliš spada Drenov Grič, ravnateljica odgovori, da bo razporeditev otrok z Drenovega Griča potekala glede na prostorske zmožnosti obeh šol. Po trenutnih podatkih kaže, da se bo naslednji dve leti učence z Drenovega Griča vključilo na našo šolo. V ponedeljek, 5. 3. 2018, se bo tudi ona udeležila roditeljskega sestanka na Drenovem Griču. Ravnateljica razume, da se ob spremembi pri ljudeh pojavi strah. Sedaj je potrebno prepoznati, kaj starše skrbi. Sama pozitivno pristopa k tej spremembi. Upa, da bodo enako pristopili tudi starši, kajti vedno se najde rešitev.

Člana zanima, ali je ura pričetka dneva dejavnosti (8.00) morda prezgodnja za vozače? Ali lahko pridejo v šolo pravočasno, do odhoda na dejavnost?

Ravnateljica odgovori, da lahko vozači pridejo z avtobusom za preduro. Če bi se dejavnosti pričenjale kasneje, bi prekoračili uro vračanja (cenejšega termina avtobusov). Po 13. uri namreč prevozniki zaračunajo dvojno ceno avtobusa. Višja cena bi bila tudi breme staršev.

*Sestanek zapustijo ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica Maja Zobec, sindikalna predstavnica Urška Zamejc in računovodkinja Sonja Tomažič.*

K 9)

### Ocena ravnateljice

Predsednica Sveta zavoda predstavi postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja izvaja enako kot v prejšnjih letih. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Edini merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda,
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa - do 25 %,
- kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet šole sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Izvede se glasovanje za ocenitev delovne uspešnost ravnateljice.

Glasovanje članov Sveta zavoda:

Navzočih: 8

ZA: 8

PROTI: 0

Soglasno je sprejet:

**9/1 SKLEP: Svet šole ugotovi, da je ravnateljica Darja Guzelj dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2017 in tako oceno se poda na MIZŠ.**

Dnevni red je bil izčrpan. Predsednica se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in ob 19.40 sestanek zaključila.

Zapisa  
Tanja Žitko



Predsednica Sveta šole

Mateja Glušič

Priloga zapisnika: drsnice predstavitve