



ZAPISNIK

2. sestanka Sveta šole Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika, ki je bil v četrtek, 23. februarja 2017, s pričetkom ob 18.00 uri v učilnici terasa.

Prisotni člani Sveta šole: Nejc Brezovar, Tadej de Gleria, Mateja Glušič, Alenka Košak Mencin, Jana Martinšek, Maja Staja Šest, Tanja Trček, Jan Žitnik in Jan Zaletel

Odsotnost je opravičila članica: Neža Petkovšek

Odsoten član: Džemal Mustafić

Ostali prisotni: ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, predsednica sindikata Urška Zamejc in poslovna sekretarka Tanja Žitko

Odsotnost sta opravičila vabljena: Urban Žnidaršič in Sonja Tomažič

Predsednica Sveta šole, ga. Mateja Glušič je pozdravila navzoče. Predlagala je dnevni red, katerega so člani prejeli skupaj z vabilom.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev Letnega poročila 2016 in bilance stanja
3. Obravnava in potrditev Finančnega načrta, Kadrovskega načrta in Programa dela za leto 2017
4. Evalvacija Letnega delovnega načrta od septembra 2016 do januarja 2017
5. Razno
6. Ocena ravnateljice

Vabljeni so naknadno prejeli naslednje dokumente šole: osnutek Letnega poročila za leto 2016, Kadrovski načrt 2017, Finančni načrt za leto 2017, Osnutek Programa dela za leto 2017.

K 1)

Ugotovilo se je, da je prisotnih devet (9) članov, torej je Svet šole sklepčen. Pripomb na predlog dnevnega reda ni bilo.

2/1 SKLEP: Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, potrdi se dnevni red in za zapisničarko imenuje Tanja Žitko.

Predsednica je podala kratek pregled dveh korespondenčnih sej, ki sta potekali v času med rednima sejama.

Prva je potekala od 11. 10. 2016 do 14. 10. 2016. Glasovalo je osem članov. Potrdil se je Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17.

Druga je potekala od 18. 1. 2017 do 20. 1. 2017. Glasovalo je šest članov. Potrdilo se je skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2016.

Predsednica je člane Sveta zavoda prosila, da so odzivni na korespondenčne seje. Povprašala jih je, če morda kdo ni prejel e-pošte z omenjenima vsebinama. Ugotovi se, da so jo prejeli vsi prisotni.

Korespondenčna seja nadomešča pravo sejo in tudi tu gre za izmenjavo mnenj, zato je članica Sveta predlagala, da člani posredujejo svoj odgovor tudi vsem ostalim članom, ne le predsednici. Predlog je bil sprejet.

K 2)

Beseda je bila predana ravnateljici šole, ki je v sliki in besedi predstavila Letno poročilo 2016 in bilance stanja.

Zakonodaja določa rok za oddajo letnega poročila AJPES-u (28. 2. 2017). Sestavna dela poročila sta poslovni in računovodski del.

V našem šolskem okolišu je že dalj časa zaznati strm porast učencev. V naslednjem šolskem letu bo imela šola tri oddelke prvih razredov. Sedaj so učilnice zelo natrpane – v njih je po 28 ali 29 učencev, kar je naporno tako za učence kot učitelje. V vsem tem času smo se že naučili delati v velikih oddelkih in delamo dobro.

Ravnateljica je predstavila dolgoročne cilje šole.

Mnogi učenci se običajno šele v šoli znajdejo v situaciji, kjer se morajo za želeni cilj truditi. Za mnoge je šola nekakšen prvi stik z realnostjo.

Pomembno je, da učencem podajamo osnovna znanja, spretnosti in navade. Hkrati se morajo zavedati, da morajo sami prispevati največji del, da bodo podano usvojili.

Hkrati moramo učiti učence sprejemanja odgovornosti za delo oz. ne delo. Eno in drugo ima posledice.

Pri učenju sobivanja in medsebojnih odnosov jim moramo biti odrasli vzor. Želimo, da se učenci navzamejo pozitivnega odnos do sebe, sočloveka, okolice (lastnine) in narave. V šoli je mnogo različnosti med učenci (nekateri so tudi iz tujih držav) in s tem priložnosti, da se učijo sprejemanja drugačnosti. Spodbujamo delo v skupinah in nudenje medsebojne pomoči. Ravnateljica je izpostavila projekt nadarjenih oz. vedoželjnih – organizacija in izvedba ekskurzije v Avstrijo. Sprejemanja drugačnosti in novih spoznanj se učenci učijo tudi preko eTwinninga.

Ravnateljica je nadalje predstavila kratkoročne cilje šole.

Učencem omogočamo, da razvijajo znanja, spretnosti, navade, predvsem na šibkih področjih, kot sta bralna in motorična pismenost. Tu pridobijo konkretno povratno informacijo. Te dejavnosti bomo izvajali tudi v prihodnje, saj se zavedamo pomembnosti komunikacijskih veščin in dela v skupinah.

Učence preko EKO šole, EKO vrta in zdrave šole učimo za življenje (učilnica na prostem). Učimo jih sprejemanja različnih življenjskih situacij. Ugotavljamo, da mnogi ne znajo prenesti poraza (naj se učenci zavedajo, da en poraz še ne pomeni, da si poraženec).

Ravnateljica se zaveda, da zaposleni delamo tudi napake. Hvaležna je za vsa opozorila, ki jih šoli posredujejo starši. Iz teh se tudi marsikaj naučimo. Zaveda se, da se v vseh situacijah starši in šola ne strinjamo. Imamo drugačna videnja, saj se z otroki »družimo« v drugačnih situacijah. Verjame pa, da imamo za otroke vsi iste cilje.

Posebej je ravnateljica izpostavila uspeh skupine učencev, ki se je junija 2016 udeležila svetovnega tekmovanja World Scholar's Cup v Bangkoku. Tekmovanje, ki v celoti poteka v angleškem jeziku, s šestih različnih področij, je bila učencem (ki so vsi zelo dobri govornici) izjemna izkušnja. Prejeli so mnogo zlatih in srebrnih medalj. Naši učenci so bili, med sodelujočimi, eni redkih iz javne šole. Večinoma preostalih je bilo iz zasebnih šol, ki so v priprave vložile velika sredstva. Tudi tu se kaže naše dobro delo.

Nadalje ravnateljica predstavi obnovitvena in vzdrževalna dela, ki so bila izvedena v preteklem letu:

- v kuhinji so bila izvedena končna sanacijska dela (nova vodovodna napeljava, vzporedna pripadajoča dela – obloge, odlagalni pulti, odtoki),
- odtoki in zamenjava črpalk na plinskih pečeh,
- kosilnica,
- senzorski reflektorji in pitnik na igrišču,
- opravljene kontrolne meritve električnih inštalacij,
- zaščita sten z oblogami in namestitve novih polic pred jedilnico za torbe,
- posodobitev IKT opreme.

Preglednost javnih financ uresničujemo z notranjim nadzorom. Izpeljan je bil letni popis osnovnih sredstev (OS) in drobnega inventarja DI (umestitev črtnih kod na OS in del DI). Člani Sveta zavoda so preko korespondenčne seje potrdili odpis OS in DI v višini 3.638 evrov. Odpis je bil potrjen 23. 1. 2017. Letos je bilo odpisa manj. Glede na starost računalnikov, ki ne podpirajo informacijskega sistema, bo verjetno drugo leto več dopisa.

Potrjevanje listin po dogodku poteka skladno z zakonodajo. E-hrambo bo imela šola izključno za e-račune (kakor narekuje zakonodaja). E-hrambi bo potrebno prilagoditi tudi pravilnik o računovodstvu in pravilnik o sledenju računovodskih listin. Ostalo dokumentacijo (e-dnevnik, e-redovalnica) bomo še vedno tiskali in v tej obliki tudi hranili.

Prisotni niso imeli pripomb na osnutke poročil in na podano predstavitev.

Soglasno sta sprejeta sklepa:

2/1 SKLEP: Svet šole potrdi Letno poročilo in bilanco stanja za leto 2016.

2/2 SKLEP: Svet šole soglaša, da pričakovane presežke prihodkov nad odhodki iz tržnega dela sprotno namenimo za nakup opreme.

K 3)

Ravnateljica je nadaljevala s predstavitvijo dokumentov za leto 2017.

Program dela, ki je del Letnega delovnega načrta za letošnje šolsko leto, je vezan na koledarsko leto. Šola bo postopno prehajala na tri oddelke. Načrtovan je prizidek, s katerim pridobimo le učilnice in povečanje knjižnice. Po normativih za tri oddelčno šolo bo kljub prizidku manjkala ena učilnica. Manjkal bo tudi večnamenski prostor, ki bi ga nujno potrebovali za izvedbo roditeljskih sestankov, prireditvev, predavanj za starše,... Zaradi povečanja oddelkov bo prihajalo do novih zaposlitev oz. povečanja števila strokovnih delavcev. Tako tudi ti ne bodo imeli več prostora za konference, saj bo sedanja zbornica premajhna. Zaradi povečanega števila učencev bodo sedanje garderobe premajhne, zato bo del teh tudi v avli in v sedanjem kabinetu specialne pedagoginje (ta se bo povečal hkrati s dograjevanjem knjižnice). Jedilnica, ki trenutno sprejme le 55 do 60 oseb je premajhna za izvedbo omenjenih dogodkov. Rešitev bi bila dograditev oz. povečanje jedilnice. Na Občino bomo še apelirali za povečanje jedilnice.

V planu za leto 2017 je posodobitev videonadzora in telefonije – kar je delno že realizirano.

V naslednjem šolskem letu bo 19 oddelkov. V 1. razredu bomo imeli tri oddelke in s tem tri druge učiteljice, ki bodo dopolnjevale v OPB in dodatno učiteljico v OPB, kar je dve učiteljici več. Sistemizacija v šoli je določena glede na število oddelkov, izbirne predmete, neobvezne izbirne predmete, manjše učne skupine.

Šola se bo v letošnje letu financirala iz sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (ki vsako leto zmanjšuje sredstva), Občine Vrhnika in iz drugih virov (najemnine, plačila staršev za prehrano in dejavnosti).

Na vprašanje člana ravnateljica pove, da je trenutno na šoli 56 zaposlenih. Prihodnje leto jih bo 58. Del delovnih obveznosti se bo razporedilo med že zaposlene (tako bodo nekateri prišli na 100 % delovnih obveznosti, nekateri bodo imeli več kot 100 %).

Člani soglasno sprejmejo

3/1 SKLEP: Svet šole potrdi Finančni načrt, Kadrovski načrt in Program dela za leto 2017.

K 4)

Ravnateljica predstavi evalvacijo Letnega delovnega načrta od septembra 2016 do januarja 2017, katero so pedagoški delavci izvedli 16. 2. 2017. Prednostni nalogi sta uporaba učilnice na prostem in medsebojni odnosi.

Učilnica na prostem se veliko uporablja in s tem se krepijo mnoge veščine. Ugotovili smo, da je v 6. razredih izmenjava znanj med učenci premalo, zato se bo to v drugem polletju povečalo.

Želimo naučiti učence, da medsebojno sodelujejo in si pomagajo. Naj jim ne bo nerodno prositi za pomoč. Ugotavlja se, da premalo upoštevamo učence, kot osebnost, predvsem na področju odgovornosti (npr. če nima domače naloge, ni toliko kriv učitelj, starš – najbolj je za to odgovoren učenec).

Glavnina dejavnosti je potekala po načrtu.

Ravnateljica je povedala, da so vpisi v prvi razred zaključeni in da bodo v prihodnjem šolskem letu zagotovo trije oddelki prvih razredov.

Podala je še informacijo, da se bo v naslednjem šolskem letu pouk pričel ob 8.20. Za zamik smo se odločili izključno zaradi lažje izpeljave pouka. V preduri, ki se bo začela ob 7.30, bo tako možno realizirati izbirne predmete, dodatni/dopolnilni pouk. Toliko je namreč izbirnih predmetov (predvsem pri nemščini in športu), da fizično ne bomo mogli več izpeljati pouka po rednem delu. O zamiku je že bil seznanjen Svet staršev in tudi prevozniki.

Člana je zanimalo, ali bo se bodo v času predure v telovadnici izvajale tudi interesne dejavnosti. Če ne bo telovadnica zjutraj zasedena že z našimi izbirnimi predmeti, se bo lahko izvajalo tudi interesne dejavnosti. Zamik pouka ne bo posegal v popoldansko uporabo športne dvorane.

K 5)

Članica Sveta – predstavnik staršev, je pohvalila nastop v času tedna kulture – sploh presenečenje, ki so ga pripravile učiteljice. Pohvalno je tudi, da so lahko starši, pred pričetkom prireditve, počakali na toplem, v predprostoru pred jedilnico. Meni, da s svojo prisotnostjo niso bili moteči nastopajočim, ki so se pripravljali na prireditev.

Ravnateljica poudari, da je ponosna na ustvarjalce programa in seveda na učiteljice, ki so pripravile presenečenje.

Sestanek zapustijo ravnateljica, pomočnica ravnateljice in predsednica sindikata.

K 6)

Predsednica Sveta zavoda predstavi postopek ocenjevanja ravnateljice. Glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, se postopek ugotavljanja delovne uspešnosti ravnatelja izvaja enako kot v prejšnjih letih. Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva. Edini merili za vrednotenje delovne uspešnosti ravnatelja sta:

- izpolnitev letnega programa zavoda,
- zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda.

Ti merili se ovrednotita v skladu z naslednjimi kriteriji:

- realizacija obsega programa - do 25 %,
- kakovost izvedbe programa (samoevalvacija, analiza izvedbe nacionalnih preverjanj znanja, izvajanje dodatnih in nadstandardnih dejavnosti) - do 35 %,
- razvojna naravnost zavoda (letno načrtovanje, hospitacije in analize, izobraževanje in usposabljanje ravnatelja, uveljavljanje šole v širšem okolju) – do 35 %,
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5 %.

Svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja v razponu od 0% do zgornje vrednosti posameznega kriterija. Po zaključenem postopku Svet šole sprejme ugotovitveni sklep, s katerim določi odstotek doseganja delovne uspešnosti po posameznih kriterijih ter skupni odstotek ugotovljene uspešnosti.

Člani so ugotovili, da je bil zastavljeni program izpeljan. Letne dejavnosti so se skrbno načrtovale in tudi izvedle. Investicije so bile redne in kvalitetne. Hospitacije so potekale redno, prav tako analize le-teh. Šola se uveljavlja v kraju. Ravnateljica skrbi za ustrezne materialne pogoje.

Člani so soglasno sprejeli

6/1 SKLEP: Svet šole ugotovi, da je ravnateljica Darja Guzelj dosegla 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2016 in tako oceno se poda na MIZŠ.

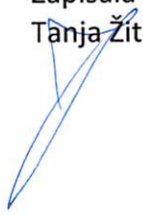
Člani spregovorijo še o pomembnosti povečanja jedilnice. Šola namreč potrebuje večnamenski prostor, kjer se bodo lahko izvajali sestanki, konference, predavanja, nastopi,...

Predsednica pozove, da je na sejah Sveta zavoda tudi zaradi takšnih tem, pomembna prisotnost predstavnikov Občine Vrhnika. Ugotavlja namreč, da se le en, s strani Občine, imenovan član, redno udeležuje naših sej. Zaradi pomembnosti tem, ki se tičejo tudi Občine (kot financerja), bi si želela redne prisotnosti vseh treh imenovanih članov.

Dnevni red je bil izčrpan. Predsednica je pozvala prisotne, da na njen elektronski naslov posredujejo vprašanja, ki bi se morebiti pojavila med letom.

Prisotnim se je zahvalila za sodelovanje in ob 18.53 uri sestanek zaključila.

Zapisala
Tanja Žitko



Predsednica Sveta šole
Mateja Glušič



Priloga zapisnika: drsnice predstavitve