



Osnovna šola  
**ANTONA MARTINA SLOMŠKA**  
VRHNIKA

Pod Hruševco 33  
1360 Vrhnika

tel.: 01/755 80 50, faks: 01/755 80 61, e-mail: os.ams-vrhnika@guest.arnes.si, www.osams.si



Številka: 900-2/2015-10

## ZAPISNIK

**1. sestanka Sveta staršev, ki je bil v sredo, 28. septembra 2016, s pričetkom ob 17.30 uri v zbornici.**

**Prisotni člani Sveta staršev:** Andreja Ogulin Iskra, Natalija Kogovšek, Tanja Trček, Maja Satja Šest, Gregor Furlan, Urban Žnidaršič, Marjeta Dolenc, Darija Pivk, Jan Žitnik, Darinka Vrhovec, Špela Gutnik, Mirjan Bernetič, Teja Žučko, Franci Gabrovšek

**Svojo odsotnost so opravičili:** Katja Krvina, Petra Garin, Sabina Beber Boštjančič, Darja Gorjup

**Ostali prisotni:** ravnateljica Darja Guzelj, pomočnica ravnateljice Maja Zobec, namestnica Sveta šole Tanja Vojska, predsednica sindikata Urška Zamejc, poslovna sekretarka Tanja Žitko

Predsednica Sveta staršev ga. Rakuša je pozdravila navzoče, ugotovila sklepčnost in predlagala, da se četrta točka predlaganega dnevnega reda premakne na drugo točko. Tako je predlagan sledeči

### **DNEVNI RED:**

1. Ugotovitev sklepčnosti, potrditev dnevnega reda in imenovanje zapisnikarja
2. Pregled zapisnika 13. sestanka Sveta staršev
3. Konstituiranje Sveta staršev – imenovanje predsednika in namestnika predsednika
4. Imenovanje treh članov v Svet zavoda

*Ob 18. uri se sestanek nadaljuje skupaj s Svetom zavoda in se prične s predstavitvijo članov obeh Svetov.*

5. Konstituiranje Sveta zavoda – imenovanje predsednika in namestnika predsednika
6. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta in samoevalvacija za šolsko leto 2015/16
7. Obravnava in potrditev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017
8. Predlogi, pobude in vprašanja članov obeh Svetov
9. Razno

Predstavniki staršev so se najprej predstavili.

**1/1 SKLEP:** Ugotovi se sklepčnost, potrdi se dnevni red in za zapisnikarja imenuje Tanja Žitko.

### **K 2)**

Predstavi se način potrjevanja zapisnika (kot je zapisano v pravilniku). Osnutek le-tega se v 7 dneh pošlje v elektronski obliki predsedujočemu, ki dopolni zapisnik in ga najkasneje v treh delovnih dneh posreduje zapisnikarju. Zapisnikar ga naslednji delovni dan posreduje v vpogledi in možnost pripomb vsem članom sveta staršev. Le ti imajo 6 dni časa, da svoje morebitne pripombe sporočijo zapisnikarju, ki jih v zapisniku upošteva. V nasprotnem

primeru se smatra, da se z osnutkom strinjajo, torej je zapisnik potrjen. Zapisnik se pošlje predstavnikom in objavi na spletni strani šole.

V skladu s sklepom 2/1 prejšnjega sestanka predsednica pozove predstavnike, če imajo kakšno pripombo glede delovnih zvezkov. Pripomb ni.

Predsednica Sveta staršev pove, da sta sklepa 3/1 in 4/1 realizirana. Pripomb ni.

**K 3)**

**3/1 SKLEP: Konstituira se Svet staršev v šolskem letu 2016/2017.**

**3/2 SKLEP: Volitve predsednika in namestnika Sveta staršev se izvede javno – soglasno.**

Za predsednika Sveta staršev je predlagan g. Urban Žnidaršič, ki se s kandidaturo strinja.

**3/3 SKLEP: Za predsednika Sveta staršev je soglasno izvoljen g. Urban Žnidaršič.**

Za namestnika predsednika Sveta staršev je predlagana ga. Tanja Trček, ki se s kandidaturo strinja.

**3/4 SKLEP: Za namestnico predsednika Sveta staršev je soglasno izvoljena ga. Tanja Trček.**

**K 4)**

Mandat članom Sveta zavoda OŠ A. M. Slomška Vrhnika je potekel. Potrebno je izvoliti tri predstavnike staršev v Svet zavoda. Javijo se Jan Žitnik, Maja Staja Šest in Tanja Trček.

**3/1 SKLEP: Soglasno so za mandatno dobo štirih let (sept. 2016 – sept. 2020) v Svet zavoda OŠ A. M. Slomška Vrhnika izvoljeni Maja Satja Šest, Tanja Trček in Jan Žitnik.**

Ravnateljici je zastavljeno vprašanje, zakaj sta predvidena le dva meseca spremstva prvošolcev na avtobus?

V odgovoru ravnateljica navaja, da je od vhoda šole do avtobusne postaje območje prepovedanega prometa. Kmalu bo od avtobusne postaje do vhoda po tleh tudi zarisana oznaka, rumena črta, ki bo vizualno v pomoč učencem. Če se bo izkazalo, da so otroci tudi po dveh mesecih še nesamostojni bo šola spremstvo podaljšala. Starejši otroci so bili tudi že pozvani, da na poti v šolo in iz nje pomagajo mlajšim.

Sledi razprava, o parkirnih mestih čez cesto. Bližnje podjetje na tleh označbe – rezervacije nekaj parkirnih mest (blizu prehoda za pešce) za svoje stranke. Predstavniki se sprašuje, če ima te rezervacije »uradne«. V razpravi starši ugotavljajo, da se omenjena trgovina odpre ob 8-ih. Torej njihova označena parkirna mesta ne bi smela biti ovira staršem, ki pripeljejo otroke v šolo.

Predstavnica sprašuje glede malice. Cena malice je za vse enaka, predvideva, da je tudi količinsko enaka za vse. Fantje v višjih razredih so včasih po npr. žemlji in jogurtu še lačni. Nekateri potrebujejo več hrane.

Ravnateljica odgovori, da ceno malice določi ministrstvo in je za vse enaka. Učenci lahko dobijo tudi dodatek. Ti so seveda omejeni oz. ga bolj gotovo dobi kdor prej pride. Dogaja se tudi, da se vračajo večje količine hrane, pri malicah in tudi pri odličnih kosilih. Ravnateljica bo v prihodnjih dneh spremljala koliko hrane vrnejo učenci. To bo tudi foto dokumentirala in poslala staršem (varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno).

Predlog, da bi bila na hodniku I. triade mizica s posodo za kruh je bil s strani ravnateljice zavržen. Kruh je vedno na voljo v jedilnici. Ugotavlja, da se mnogo preveč hrane zavrže (predvsem zdrave, npr. navadni jogurti, polnozrnat kruh). Sadje otroci pojedjo, če ga učiteljica nareže. Sadje, ki ostane in je neoporečno, se ponudi naslednji dan učencem v jutranjem varstvu. Ravnateljica pozove starše naj razmislijo, če popoldansko malico otroci res

potrebujejo. Mnogi imajo že več ur in gredo bolj pozno na kosilo in za popoldansko malico še niti niso lačni.

K 5)

Sestanek se je ob 18. uri nadaljeval skupaj s sestankom Sveta zavoda, ki se je najprej konstituiral. Za predsednico Sveta zavoda je bila izvoljena Mateja Glušič. Za namestnico predsednice Sveta zavoda je bila izvoljena Alenka Košak Mencin.

K 6 in 7)

Ravnateljica ga. Darja Guzelj čestita novemu sestavu Sveta zavoda za uspešno konstituiranje, v nadaljevanju pa v sliki in besedi predstavi realizacijo Letnega delovnega načrta in samoevalvacije za šolsko leto 2015/2016 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/2017.

Predstavljena je uspešnost učencev (99,58 %), povprečna ocena (4,2) in odstotek realizacije pouka (100,7).

Učenci so bili zelo uspešni na različnih tekmovanjih iz znanja (7 zlatih, 17 srebrnih in 250 bronastih, 2 diamantna kenguruja, World's Scholar's Cup) in športnih tekmovanj (2 zlati in 2 srebrni). V preteklem šolskem letu je bilo na šoli 8 zlatih devetošolcev in 18 zlatih bralcev.

Na šoli smo v preteklem šolskem letu dokončali sanacijo kuhinje, uredili prezračevanje »računalniško-komunikacijskega« prostora. Na otroškem igrišču je urejena razsvetljava in (na pobudo staršev) pitnik. Šola je priključena na optiko.

Predstavljeni so bili rezultati NPZ. 6. razredi so bili pri SLO boljši od slovenskega povprečja. Pri ostalih dveh predmetih (TJA in MAT) so bili pod povprečjem. Učenci 9. razredov so bili pri vseh treh predmetih boljši od slovenskega povprečja. Rezultat pomeni, da delamo dobro. Pomembno je, da bomo tudi v prihodnje znali zadržati ta nivo.

V šolskem letu 2016/17 bo prioriteta šole uporaba učilnice na prostem, bralna in gibalna pismenost s formativnim spremljanjem, ter učenje drug od drugega. S korektno povratno informacijo (staršev, učencev, sodelavcev) bomo vedeli kje smo dobri in kaj bo potrebno še popraviti. Šola bo še naprej sodelovala z ožjo in širšo okolico in tudi s tujino (mladi čebelarji, športni utrinek Vrhnike – Štefan Hadalin, e-Twinning).

Izpostavljene so nekatere vidnejše dejavnosti v preteklem letu – Dan odprtih vrat na Slomšku, kulturni dan, valeta. Učence učimo skrbi za sočloveka in okolje. Učimo jih veščin, pomembnih za nadaljnje življenje. Z igro in skozi igro razvijajo kritično mišljenje, ustvarjalnost, komunikacijo in sodelovanje.

Predstavljene so prednostne naloge v letu 2016/17:

- Uporaba učilnice na prostem (učimo se drug od drugega, bralna in gibalna pismenost s formativnim spremljanjem).
- Medsebojni odnosi (zavedanje, da je vsak posameznik osebnost, korektna povratna informacija, odgovornost do sebe, drugih in okolja).

Letni delovni načrt (LDN) je skupni dokument zaposlenih. Zajema splošni del (operativni načrt, prednostne naloge) in priloge. Ker je šola »živa«, se lahko LDN čez leto spreminja.

Učiteljski zbor OŠ AMS je na konferenci 30. 6. 2016 obravnaval evalvacijo in samoevalvacija LDN-ja 2015/16. LDN 2016/17 je bil obravnavan na konferenci 22. 9. 2016.

Predstavnika Sveta zavoda zanima katere konkretne dejavnosti šola izvaja v povezavi z gibalno pismenostjo.

Učitelji športa sodelujejo v nižjih razrednih. V letošnjem letu je novost na šoli aktivni odmor. Za starše in učence se ob vikendih organizirajo pohodi, kolesarjenje, za učence in zaposlene

razgibalne vaje ter vaje za odpravljanje šibkih točk na podlagi rezultatov športnega kartona. Tudi pri dnevih dejavnosti se vključuje gibalni del (npr. kolesarjenje po Barju).

Ugotavlja se, da so učenci zaradi aktivnega odmora bolj skoncentrirani tudi proti koncu šolskega dne.

Prisotni so si lahko ogledovali šolsko kroniko (za šol. leto 2015/16). Menijo, da bi bilo dobro, da bi jo objavili tudi na spletni strani šole.

**6/1 SKLEP: Starši so sprejeli informacijo o realizaciji letnega delovnega načrta in samoevalvacijo za šolsko leto 2015/2016.**

**7/1 SKLEP: Starši sprejemajo informacijo o Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2016/2017.**

K 8)

Senzorske luči in pitnik so že nameščeni. V okolici šole primanjkuje košev za smeti, klopi. Starši menijo, da bi le te morala finančno kriti Občina.

Nadarjeni (evidentirani, od 6. razreda dalje) - ponudimo veliko aktivnosti, kot so šport, raziskovanje, prostovoljstvo, ustvarjalnost, kultura, umetnost, solidarnost,...

Vedoželjni – ponujeno vsem učencem, ki imajo interes in željo delati drugače in več (ni nujno, da so evidentirani nadarjeni).

Eno od predhodno prejetih vprašanj se je nanašalo na izvajanje mednarodnega programa za mlade MEPI. Ravnateljica pove, da je ta program namenjen mladim od 14 leta dalje, torej bi lahko vključili le devetošolce. Meni, da jih ni najbolj smotrno obremenjevati še z dodatnimi dejavnostmi v letu, ko imajo poleg že zahtevnega učenja še veliko dela s pripravami na valeto. Naša šola v sklopu nadarjenih/vedoželjnih izvaja že vrsto aktivnosti podobnih MEPI programu, le da so prilagojene njihovi starosti.

#### *Prihodi v šolo*

Od staršev smo prejeli sporočilo, da naj bi avtobus ustavil oz. odložil otroke pri Blagomixu. Ravnateljica poudari, da so avtobusna postajališča izključno tam, kjer so le ta označena. Izbrani prevoznik s strani občine je LPP. Ravnateljica pove, da je LPP neprijeten sogovornik. V glavnem ne upoštevajo naših želja.

Avtobusne linije s katerimi se vozijo naši učenci so redne ne šolske. Z njimi se lahko v obdobjih, ko vozijo, (ne v času šolskih počitnic) pelje vsakdo, kar pomeni, da so na njih lahko tudi stojšča. Ravnateljica poudari, da to ne pomeni, da se ona s tem strinja.

Starši ugotavljajo, da se na avtobusih ob določenih urah pelje več učencev, kot je sedišč. Menijo, da je nedopustno, da morajo včasih tudi najmlajši otroci na avtobusu stati. V primeru hitrega zaviranja se sedem oz. osemletniki niso sposobni zadržati, da ne padejo.

Starši menijo, da bi bilo potrebno pridobiti konkretno informacijo, ali so avtobusne linije, ki vozijo učence v šolo in domov, t. im. šolske ali redne. Opažajo, da nekateri avtobusi/kombiji nimajo primernih oznak glede na vrsto prevoza, npr. šolske table ali oznako linij. Želijo, da se uredi status prevozov in temu primerna opremljenost avtobusov.

Ugotavljajo še, da so velikosti avtobusov/kombijev neustrezno razporejene. Podali so konkreten primer avtobusa, ki pelje po 4. šolski uri (ob 11.50 uri) v smeri Podlippe. Ta je velik in skoraj povsem prazen (pelje kvečjemu dva/tri učence). Po njihovih opažanjih ta avtobus ne pelje po vseh postajah ampak zgolj do tistih, kjer mora odložiti otroke. Avtobus, ki pelje po 5. šolski uri pa je manjši in povsem napolnjen, torej morajo otroci tudi stati. Najbolj problematična avtobusa sta na relaciji Krošljev grič-Vrhnika in nazaj in jutranji prevoz

Ligojna-Vrhnika. V obeh primerih je premajhen avtobus in otroci stojijo. Šola bo te ugotovitve z dopisom posredovala Občini Vrhnika. Ravnateljica pozove starše, da o obravnavanem tudi Svet staršev opozori Občino.

Ga. Zobec, predstavnica šole v Svetu za preventivo v cestnem prometu (SPV), bo izsledke pred kratkim opravljene ankete med starši, predstavila Svetu za preventivo na jutrišnjem sestanku. Predala bo tudi informacijo o nevarnem/nepreglednem prehodu za pešce pri trgovini Mavrica. Podani predlogi za ureditev tega dela cestišča: omejitev hitrosti na 30 km/h v celotnem delu od križišča pri Mavrici do šole ali ležeči policaji. SPV resno pristopi k prejetim pobudam. Ugotavlja se, da so lokalne ceste veliko prej urejene kot državne. Ravno sedaj poteka anketa »Celostna prometna strategija Občine Vrhnika«, katero skupaj z Ljubljanskim urbanističnim zavodom in Regionalno razvojno agencijo Ljubljanske urbane regije izvaja Občina Vrhnika. Vprašalniki se nahajajo na spletni strani in tudi v avli šole. Prisotni razpravljajo o ureditvi peš in kolesarske poti do Ligojne in Podlipe. Ravnateljica jih seznanja, da bo ureditev peš/kolesarske poti proti Ligojni pomenilo ukinitve avtobusne linije, saj je razdalja do šole manj kot štiri kilometre.

Prevoz iz Smrečje ob 6.31 uri opravlja drug prevoznik, zato šola nima vpliva nanje. Ne ustavlja pred OŠ AMS.

#### *Kolesarnica za kolesa in skiroje*

Pohvalno je, da pride veliko učencev v šolo s kolesi. Posledično bo potrebno kolesarnico povečati. Mnogi pridejo tudi s skiroji. Tudi za parkiranje le-teh je potrebno urediti primeren pokrit prostor. Ugotavlja se, da na slovenskem tržišču trenutno še ni proizvajalca/dobavitelja za takšen artikel.

#### *Varstvo vozačev, domača naloga*

Za učence je do odhoda domov odgovorna šola, zato morajo biti v varstvu vozačev in ne morejo prostovoljno zapuščati šole, saj to ni varno. Otroci ne morejo vedno narediti domače naloge v šoli saj imajo podaljšan pouk (npr. 5. razredi neobvezni izbirni predmet) ali dejavnosti. Otroci naj imajo tudi prosti čas in naj se jim ne nalaga preveč dejavnosti.

#### *Prehrana*

Učenci hrane ne smejo prinašati/odnašati v/iz šole zaradi HACCP sistema, hudih alergij učencev. V šoli imajo učenci hrane dovolj. So različni jedci. Nekateri si želijo več dodatkov iste jedi. Popoldanska malica časovno ni točno določena, saj se učitelji prilagodijo dnevni dogajanju, dejavnostim. Gleda se tudi na to, da se pop. malico postrežejo, ko je v razredu prisotnih čim več otrok. Glede na sistemizacijo in sredstva ministrstva je podaljšano bivanje (OPB) do 15.45 ure. Do 16.30 ure je dežurstvo za učence 1. razredov. V preteklosti se je ob pregledu prisotnih učencev ugotovilo, da je bilo v kasnejših urah prisotnih največ učencev 4., 5. razredov, ker se radi družijo. Ti učenci so že dovolj veliki, da gredo tudi sami domov. V času dežurstva so izjemoma lahko tudi učenci 2., 3. razredov, če res nimajo nikogar, ki bi doma pazil nanje. Starši so pohvalili vse učitelje OPB.

#### *E-redovalnica*

Kdor je že dostopal do e-redovalnice v preteklem šolskem letu, se uporabniško ime in geslo avtomatično podaljšata. Za nove dostope je potrebno izpolniti vlogo.

NPZ v 3. razredu letos ne bo. Šola o tem do sedaj še ni bila obveščena. Ostaja NPZ v 6. in 9. razredu.

Razpravljalo se je še o novi zakonodaji, ki določa uporabo čelade do 18. leta. Starši so mnenja, da je težko prepričati starejše otroke, da jo nosijo. Ob tem ravnateljica spregovori o

prihajanju v šolo z mopedi. Tega ne dovolimo, kakor tudi ne parkiranja mopedov pred šolo. Starši se morajo zavedati, da si učenci mopede med seboj tudi posojajo oz. jih dajo drugim prijateljem/sošolcem za peljat. Morda starši tem drugim ne dovolijo voziti se z mopedi.

#### Nadomeščanja

Predstavnica s Svetu staršev izpostavi zaostanke in nadomeščanja pri ključnem premetu – matematiki. Meni, da ure nadomeščanja niso enako kvalitetne.

V odgovoru je podano, da je glavni razlog za zaostanek prenatrpanost učnih snovi za eno šolsko leto v učnem načrtu in ne odsotnosti učiteljice. Še vedno je bila vsa snov do konca III. triade obdelana. Niso vse ure nadomeščanja slabše izpeljane oz. nekvalitetne. Pomočnica ravnateljice, ki ureja nadomeščanja je pozorna, da za nadomeščanja določi kompetentno osebo, če je le možno.

#### K 9)

Razpravlja se o težkih torbah in učbenikih za na klop. V višjih razredih imajo za na klop berila in atlase. Pri matematiki nosijo v šolo delovni zvezek, učbenik imajo le doma. Ministrstvo je namenilo sredstva za II. triado za točno toliko učbenikov kot je učencev, tako da ni sredstev za nakup še dodatnih učbenikov za na klop. Razpravlja se o možnostih, da bi se učenci medsebojno dogovarjali, da bi eden prinesel učbenik za dva (če sedita za isto mizo). Nekateri so glede tega skeptični, saj bi morda prihajalo do nerazumevanja, kdo ga mora kdaj prinesiti in bi posledično lahko bila dva učenca brez učbenika.

Predlaga se, da bi Šolski sklad kupil učbenike za na mizo.

Predstavnik 9. razreda poda pobudo, da bi letos ponovno organizirali sejem rabljene zimske opreme.

O tem je ravnateljica že govorila z mentorico prostovoljstva in bo organiziran. Mentorica bo stopila v kontakt s starši.

Dnevni red je bi izčrpan, prisotni niso imeli več pripomb ali vprašanj, zato se je dosedanja predsednica zahvalila za udeležbo in sestanek ob 20. uri zaključila.

Zapisała  
Tanja Žitko



Predsednik Sveta staršev  
Urban Žnidaršič