



osnovna šola
**ANTONA MARTINA
SLOMŠKA**

Pod Hruševco 33
1360 Vrhnika
Tel: 755 80 50, Fax: 755 80 61, Email: osamsvrhnika@guest.arnes.si

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE

ANTONA MARTINA SLOMŠKA VRHNIKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antona Martina Slomška Vrhnika (Uradni list RS, št. 21/8. 3. 2000) se sprejme Hišni red Osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika.

2. člen

S Hišnim redom šola določa:

- šolski prostor, uporabo le-tega in nadzor,
- poslovni čas, delovni čas in način dostopa,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče,
- obveščanje,
- postopke ob nezgodah in izrednih razmerah ter
- končne določbe.

3. člen

Šola organizira obvezni, dodatni in nadstandardni program ter tečaje, predavanja in druge dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Vse dejavnosti so sprejete z Letnim delovnim načrtom šole.

II. ŠOLSKI PROSTOR, UPORABA IN NADZOR

4. člen

V šolski prostor osnovne šole Antona Martina Slomška Vrhnika sodijo:

- šolska zgradba,
- parkirišče in intervencijske poti,
- šolsko igrišče,
- šolsko dvorišče,
- arboretum, skalnjak, mlaka in zelenice.

Za pouk športne vzgoje in interesnih dejavnosti uporabljamo športno dvorano, ki je povezana s šolo in jo upravlja Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika.

5. člen

Šolski prostor se uporablja v skladu s šolsko zakonodajo in je namenjen vzgoji in izobraževanju učencev, učiteljev, staršev in širše družbe v skladu z Letnim delovnim načrtom šole.

6. člen

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

7. člen

Nad vsemi vhodi v objekt, v glavno avlo in v garderobo tretje triade se izvaja videonadzor.

III. POSLOVNI ČAS, DELOVNI ČAS IN NAČIN DOSTOPA

8. člen

Šola je odprta za svojo osnovno dejavnost od 6. do 16.30 ure.

Delovni čas delavcev šole se vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole.

9. člen

Zunanji obiskovalci in drugi učenci ne smejo motiti dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnem primeru se obrnejo na šolsko svetovalno službo ali tajništvo šole.

10. člen

V popoldanskem času je vstop v šolo dovoljen za udeležence interesnih dejavnosti, prireditev, govorilnih ur in roditeljskih sestankov ter drugih dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

11. člen

Učenci lahko odidejo v učilnico pet minut pred začetkom dejavnosti. Do pričetka počakajo v jedilnici šole oziroma v učilnicah skupaj z dežurnim učiteljem, ki je določen z urnikom na začetku šolskega leta. Za odklepanje in zaklepanje učilnice so odgovorni učitelji, ki izvajajo dejavnost.

12. člen

Vstop in odhod iz šole je za učence, delavce, izvajalce in vse obiskovalce samo skozi glavni vhod šole.

13. člen

Avtobusno postajališče in pot za dovoz učencev s šolskim avtobusom morata biti vedno prosta za potrebe nemotenega vstopa učencev na avtobus in izstopa iz njega ter za varen prevoz učencev.

Osebni avtomobili smejo ustavljati ali parkirati le na označenih mestih z namenom, da je učencem zagotovljena vidnost in varnost.

IV. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

14. člen

V času rednih dejavnosti šole varnost zagotavljajo delavci šole ali izvajalci programov, v ostalem času pa pooblaščen varnostna služba.

15. člen

Na hodnikih, v jedilnici in na dvorišču ter v odmorih pred in po pouku izvajajo nadzor dežurni učitelji, določeni v načrtu dežurstva, ki je zapisan v Letnem delovnem načrtu šole.

Učenci izvajajo nadzor nad obiskovalci (zapis in spremstvo) poleg glavnih vhodnih vrat šole.

16. člen

Učenci so dolžni opozoriti odraslo osebo, zaposleno na šoli, na odstopanja, ki niso v skladu s tem Hišnim redom.

V. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

17. člen

V prostorih šole so učenci obvezno v copatih.

18. člen

Učenci in zaposleni redno in točno prihajajo na vse obveznosti, ki so določene z Letnim delovnim načrtom šole. Spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh obiskovalcev šole.

19. člen

V šolskih prostorih, njeni okolici ali na dejavnostih je prepovedano uživanje in prinašanje alkohola, drog, tobaka in drugih zdravju škodljivih sredstev.

20. člen

Učenci malicajo v jedilnici ali v učilnici. Kosilo imajo v jedilnici. Prostor za seboj počistijo.

21. člen

Odpadke je dolžan ločevati vsak, saj šola v celoti skrbi za ločeno zbiranje odpadkov. Oddelčna skupnost skrbi za urejeno učilnico in za čisto okolico: s čiščenjem pričnejo devetošolci že v mesecu septembru, končajo pa prvošolci v mesecu juniju tekočega šolskega leta (vsak oddelek čisti štirinajst dni). V mesecu aprilu čistijo vsi učenci.

Čistočo v šolskih prostorih in okolici vzdržujejo tudi zaposlene čistilke in hišnik.

VI. OBVEŠČANJE

22. člen

Starše, učence in širšo javnost obveščamo:

- na govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih, predavanjih in delavnicah,
- preko šolske publikacije,
- preko spletne strani,
- preko oglasne deske in
- s pomočjo drugih pisnih in ustnih oblik.

VII. POSTOPKI PRI NEZGODAH IN IZREDNIH RAZMERAH

23. člen

V primeru nezgode učenca poskrbi za njegovo zaščito oziroma mu nudi ustrezno prvo pomoč prisotni strokovni delavec. Le-ta o nezgodi obvesti tudi starše, svetovalno službo ali

vodstvo šole. Če učenec – poškodovanec potrebuje strokovno zdravniško pomoč, ga k zdravniku odpeljejo starši ali intervencijsko vozilo.

O vsaki poškodbi zapiše strokovni delavec zapisnik o telesni poškodbi učenca.

24. člen

V izrednih razmerah (npr. pri potresu, požaru ...) ravnamo v skladu s Pravili o izrednih razmerah. Vsako leto imamo na šoli v okviru civilne zaščite tudi preventivno evakuacijsko vajo.

VIII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

V primeru kršitve Hišnega reda ukrepamo v skladu s Pravili šolskega reda in z Vzgojnim načrtom šole.

26. člen

Hišni red Osnovne šole Antona Martina Slomška stopi v veljavo naslednjega dne po njegovi uradni potrditvi s strani Sveta šole omenjenega zavoda.

- Obravnavan na konferenci učiteljskega zbora, 25. 8. 2010
- Obravnavan na Svetu staršev, 28. 9. 2010
- Sprejet na Svetu zavoda, 28. 9. 2010

Vrhnika, 6. 8. 2010

ravnateljica: Darja Guzelj